



Lierne kommune

Oppvekst- og kulturetaten

Barnehageeieren (Lierne kommune) skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder

- a) eierforhold,
- b) formål, jf. §§ 1 og 1a
- c) opptakskriterier,
- d) antall medlemmer i samarbeidsutvalget,
- e) barnehagens åpningstid.

Godkjente virksomheter skal være registrert i Enhetsregisteret.

Endret ved lover 18 juni 2010 nr. 26 (ikr. 1 aug 2010 iflg. res. 18 juni 2010 nr. 827), 21 juni 2013 nr. 99 (ikr. 1 aug 2013 iflg. res. 14 juni 2013 nr. 688).)

VEDTEKTER FOR BARNEHAGENE I LIERNE KOMMUNE

1. Eier:

Sørli- og Sandvika barnehage som eies og drives av Lierne kommune, skal drives i samsvar med Lov om barnehager og Rammeplanen for barnehager og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage. "Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehagen til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen jf. § 12 a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov."

2. Tilsyn og delegert myndighet:

Kommunestyret har i vedtak den 24.06.09 delegert sin myndighet etter Lov om barnehager til Formannskapet. Oppvekst- og kulturetaten er politisk tilknyttet Formannskapet. Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter denne loven. Oppvekst- og kulturetaten ved Oppvekst- og kultursjef og pedagogisk konsulent gjennomfører tilsyn ved barnehagene i Lierne kommune hvert år etter Lov om barnehager.

3. Formål:

Lov om barnehage § 1.

” Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer i uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger.

Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering”.

4. Barnehagens innhold:

Lov om barnehage § 2.

"Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen ska ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen etter lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten."

5. Opptak og opptakskriterier:

Oppvekst- og kulturretaten foretar administrativt samordna opptak av barn i barnehagen etter innstilling fra styrer ved den enkelte barnehage. Lierne kommune har fortløpende opptak av plass i barnehage etter hovedopptak.

Opptaket gjelder for de årene søkeren har behov for barnehageplass, eller til barnet begynner i skolen. (Hvis det er behov for utvidelse av barnehageplassen må en søke om det. Er det behov for reduksjon av barnehageplass må en følge prosedyrene for oppsigelse i punkt 8 i vedtektene).

Ved ledige plasser kan styrer ta inn barn på ekstradager. Styrer sender melding om ekstradager som det skal betales for til kommunekassereren.

Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:

- a) Barn med bostedsadresse i Lierne kommune. Opptakskrets: Lierne kommune.
- b) Barn med nedsatt funksjonsevne som etter sakkyndig vurdering trenger opphold i barnehage. (Uttalelse fra helsevesen, PP-tjeneste, omsorgsetaten).
Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4 – 12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd. Jf. Lov om barnehage § 13.
- c) Barn som fyller ett år senest innen utgangen av oktober det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden de fyller ett år i samsvar med Lov om barnehager § 12 a.

6a). Foreldrebetaling:

Kommunestyret fastsetter betalingen for opphold i barnehagen i eget vedtak.

Foreldrebetalingen gjelder for 11 mnd. pr. år, og juli mnd. er betalingsfri.

Fra 1. mai 2015 ble det innført nye regler om foreldrebetaling der vil familier med lav inntekt ha rett på å ikke betale mer enn 6 % av sin samlede kapital og personinntekt for barnehageplassen.

Fra 1 august 2015 har alle 3-, 4- og 5-åringer som bor i husstander med lav inntekt rett til å få 20 timer gratis oppholdstid i barnehagen per uke. Oppdatert informasjon om disse nye tilbudene fra 2015 ligger på Lierne kommunes hjemmeside under skole og barnehage/ barnehage/priser.

Lierne kommune har 50% søskenmoderasjon for alle søsken, dette gjelder også ved kjøp av ekstradager for de barna som har fast plass i barnehagen.

Foreldrebetalingen skal betales innen den 20. i hver måned. Kommunekassen sender ut regning ca. den 1. i hver måned.

Ved for sen betaling belastes et purregebyr på 1/10 R ved første gangs puring, 1/10 R ved 2. gangs puring og 1/3 R ved 3. gangs puring. Morarenter beregnes i henhold til morarenteloven. Hvis ikke betaling har skjedd innen 3 måneder, mister barnet plassen i barnehagen.

Redusert foreldrebetaling:

Ved barns sykdom:

Ved barns sykdom fritas foreldrene for betaling av plassen etter skriftlig søknad, når sykdommen varer utover 14 dager og legeerklæring vedlegges søknaden.

7. Økonomisk tilskudd til barnehageplass:

NAV kan innvilge økonomisk tilskudd til barnehageplass på grunnlag av økonomiske kriterier, og hvis det er sterkt anbefalt av helsesøster.

8. Oppsigelse av barnehageplass:

Oppsigelsesfrist av plassen i barnehagen er 2 måneder. Det kan i spesielle tilfeller brukes skjønn.

9. Samarbeidsutvalg:

Barnehagene skal ha et samarbeidsutvalg som består av foreldre og ansatte, eier kan delta i samarbeidsutvalget etter eget ønske.

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, jf barnehageloven § 2 og 4.

Andre saker som behandles i SU er bl.a.

- Ivareta samarbeidet mellom heim og barnehage
- høringsuttalelse på budsjett, økonomiplan og årsplan
- brukerundersøkelser
- påpeke overfor eier og melde til tilsynsmyndigheter om bhg ikke drives etter Lov og forskrifter.
- uttale seg om driftsendringer og andre saker som berører barnehagen.

Samarbeidsutvalgene ved barnehagene skal ha følgende sammensetning:

Sandvika barnehage: 2 foreldre, 2 ansatte og 1eierrepresentant.

Sørli barnehage: 2 foreldre, 2 ansatte og 1eierrepresentant.

Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget.

10. Godkjenning av barnehagene:

Godkjent Nettolekeareal ved:

Sørli barnehage er 159 kvadratmeter (sist godkjent i 2011)

Sandvika barnehage er 160 kvadratmeter (sist godkjent i 1990 med 168,7 kvadratmeter)

Arealkrav pr. barn er satt til 4 kvadratmeter for barn over 3 år og 5,33 kvadratmeter for barn under 3 år.

11. Barnehageåret og åpningstid:

Barnehageåret er fra 01.08 til og med 31.07. (Barnet skal ha 1 mnd. ferie pr. år, hvorav minst 3 uker sammenhengende).

Barnehagene er helårs- barnehager med åpningstid minimum 11 måneder i året. Barnehagen er stengt ved planleggingsdager (5 dager / år). Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften stenger barnehagen kl. 12.00.

Sørli barnehage fra kl. 06.15 - 17.00

Sandvika barnehage fra kl. 07.30 – 16.30

12. Taushetsplikt:

For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 til 13f.

13. Opplysningsplikt:

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten jf. Lov om barnehager §§ 21 og 22.

14. Miljøretta helsevern:

Barnehagene følger forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995 nr. 928.

Barnehagene gjennomfører årlige "sjekkerunder" av ute- og innemiljøet.

15. Kontantstøttereister:

Hver barnehage skal melde inn til Oppvekst- og kulturetaten som fører register til bruk for NAV i forbindelse med kontroll og utbetaling av kontantstøtte jf. barnehageloven § 8.

16. Helsekontroll av barn og personal:

Helsekontroll av barn og personalet jf. Bhg.loven § 23: **Før** et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse. Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk.

17. Politiattest:

Etter barnehagelovens § 19 skal alle som arbeider i barnehage legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse i stilling.

18. Dugnad av foreldrerådet:

Foreldrerådet kan gjøre dugnad innenfor vedlikehold ved barnehagen. Hver barnehage får anledning til å gjøre dugnad innenfor et fast beløp. Beløpet indeksreguleres hvert 5 år og ble sist regulert i 2016.

Dette beløpet vil være:

Sandvika barnehage: kr 15.000,-

Sørli barnehage: kr 15.000,-

Materialkostnader inkluderes i dugnadsbeløpet. Hvis dugnad og materialkostnader overstiger fastsatt dugnadsbeløp vil bare det fastsatte beløpet utbetales.

Oversikt over hva som har blitt gjort av dugnad sendes utviklingsetaten samtidig med krav om utbetaling innen 1. desember. Regnskap for dugnadsarbeidet vedlegges.

Hvis dugnadsregnskapet skulle komme så sent til utviklingsetaten at det er for sent til å belaste budsjettet samme år som dugnaden er gjennomført, vil dugnaden bli belastet neste års budsjett, og barnehagen står uten midler til dugnad det året.

Timebetaling for dugnad fastsettes til kr 108,- pr. time.

Vedtatt av Utvalg for folk og livskvalitet 11.10.2016