



**Lierne kommune**  
«Lierne – det gode vertskap»  
Oppvekst og kulturetaten

## **VEDTEKTER FOR KOMMUNALE BARNEHAGER I LIERNE KOMMUNE**

### **Vedtekter etter barnehagelovens § 7, fjerde ledd;**

Barnehageeieren, Lierne kommune skal fastsette barnehagens vedtekter. Vedtektene skal gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen, herunder

- a) eierforhold,
- b) formål, jf. §§ 1 og 1a
- c) opptakskriterier,
- d) antall medlemmer i samarbeidsutvalget,
- e) barnehagens åpningstid.

Godkjente virksomheter skal være registrert i Enhetsregisteret.

Endret ved lover 18 juni 2010 nr. 26 (ikr. 1 aug 2010 iflg. res. 18 juni 2010 nr. 827), 21 juni 2013 nr. 99 (ikr. 1 aug 2013 iflg. res. 14 juni 2013 nr. 688).

### **1. Eier:**

Lierne kommune eier og driver Sandvika- og Sørli barnehage.

### **2. Tilsyn og delegert myndighet:**

Kommunestyret har i vedtak den 16.02.16, delegert sin myndighet etter Lov om barnehager til utvalg for Folk og livskvalitet.

Kommunen fører tilsyn med virksomheter etter barnehageloven. Oppvekst- og kulturetaten ved Oppvekst- og kultursjef og pedagogisk konsulent gjennomfører tilsyn ved barnehagene i Lierne kommune etter Lov om barnehager.

### **3. Formål:**

Barnehagene skal drives i samsvar med Lov om barnehager og Rammeplan for barnehager

og de av Kunnskapsdepartementet til enhver tid fastsatte forskrifter og retningslinjer, kommunale vedtak og plan for den enkelte barnehage.

Lov om barnehage § 1.

”Barnehagen skal i samarbeid og forståelse med hjemmet ivareta barnas behov for omsorg og lek, og fremme læring og danning som grunnlag for allsidig utvikling. Barnehagen skal bygge på grunnleggende verdier i kristen og humanistisk arv og tradisjon, slik som respekt for menneskeverdet og naturen, på åndsfrihet, nestekjærlighet, tilgivelse, likeverd og solidaritet, verdier som kommer i uttrykk i ulike religioner og livssyn og som er forankret i menneskerettighetene.

Barna skal få utfolde skaperglede, undring og utforskertrang. De skal lære å ta vare på seg selv, hverandre og naturen. Barna skal utvikle grunnleggende kunnskaper og ferdigheter. De skal ha rett til medvirkning tilpasset alder og forutsetninger. Barnehagen skal møte barna med tillit og respekt, og anerkjenne barndommens egenverdi. Den skal bidra til trivsel og glede i lek og læring, og være et utfordrende og trygt sted for fellesskap og vennskap. Barnehagen skal fremme demokrati og likestilling og motarbeide alle former for diskriminering”.

#### **4. Barnehagens innhold:**

Lov om barnehage § 2.

"Barnehagen skal være en pedagogisk virksomhet. Barnehagen skal gi barn muligheter for lek, livsutfoldelse og meningsfulle opplevelser og aktiviteter.

Barnehagen skal ta hensyn til barnas alder, funksjonsnivå, kjønn, sosiale, etniske og kulturelle bakgrunn, herunder samiske barns språk og kultur.

Barnehagen skal formidle verdier og kultur, gi rom for barns egen kulturskaping og bidra til at alle barn får oppleve glede og mestring i et sosialt og kulturelt fellesskap.

Barnehagen skal støtte barns nysgjerrighet, kreativitet og vitebegjær og gi utfordringer med utgangspunkt i barnets interesser, kunnskaper og ferdigheter.

Barnehagen skal ha en helsefremmende og forebyggende funksjon og bidra til å utjevne sosiale forskjeller.

Barnehagens eier kan tilpasse rammeplanen etter lokale forhold.

Med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen skal samarbeidsutvalget for hver barnehage fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten."

#### **5. Opptak:**

Barnehagelovens § 8, "Kommunen har plikt til å tilby plass i barnehagen til barn under opplæringspliktig alder som er bosatt i kommunen jf. § 12 a. Utbyggingsmønster og driftsformer skal tilpasses lokale forhold og behov."

Oppvekst- og kulturretaten foretar administrativt samordna opptak av barn i barnehagen etter innstilling fra styrer ved den enkelte barnehage. Lierne kommune har ett hovedopptak med fortløpende opptak ved ledige plasser i barnehagene.

Opptaket gjelder til barnet begynner i skolen eller til barnehageplassen skriftlig sies opp.

Hvis det er behov for utvidelse av barnehageplassen må en søke om det.

Er det behov for reduksjon av barnehageplass må en følge prosedyrene for oppsigelse i punkt 6 i vedtektene.

Ved ledige plasser kan styrer ta inn barn på ekstradager. Styrer sender melding om ekstradager det skal betales for, til kommunekassereren.

#### **6. Oppsigelse av barnehageplass:**

Oppsigelsesfrist av plassen i barnehagen er 2 måneder. Det kan i spesielle tilfeller brukes skjønn.

#### **7. Opptakskriterier i prioritert rekkefølge:**

a) Barn med bostedsadresse i Lierne kommune. Opptakskrets: Lierne kommune.

b) Barn med nedsatt funksjonsevne som etter sakkyndig vurdering trenger opphold i barnehage. (Uttalelse fra helsevesen, PP-tjeneste, omsorgsetaten).

Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4–12 og 4–4 annet og fjerde ledd. Jf. Lov om barnehage § 13.

- c) Barn som fyller ett år senest innen utgangen av november det året det søkes om barnehageplass, har etter søknad rett til å få plass i barnehage fra den måneden de fyller ett år i samsvar med Lov om barnehager § 12 a.

## **8. Spesialpedagogisk hjelp**

Barn under skolepliktig alder har rett til spesialpedagogisk hjelp dersom de har særlig behov for det. (Barnehageloven §19)

Før kommunen fatter vedtak om spesialpedagogisk hjelp skal det foreligge en sakkyndig vurdering av om barnet har særlig behov for spesialpedagogisk hjelp.

## **9. Foreldrebetaling:**

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen for opphold i barnehagen i eget vedtak. Foreldrebetalingen gjelder for 11 måned pr. år, og juli måned er betalingsfri.

### Søskenmoderasjon:

I forskrift om foreldrebetaling i barnehager § 3, skal kommunen sørge for at foreldre/foresatte tilbys minimum 30% søskenmoderasjon i foreldrebetalingen for 2. barn og minimum 50% for 3. eller flere barn. Moderasjonen skal omfatte søsken som bor fast sammen.

Kommunestyret fastsetter søskenmoderasjon i eget vedtak sammen med foreldrebetalingen.

Moderasjonsordninger: Oppdatert informasjon og søknadsskjema om disse moderasjonsordningene ligger på Lierne kommunes hjemmeside, under oppvekst og utdanning/ barnehage/ priser og moderasjoner og på utdanningsdirektoratet ([www.Udir.no/regelverk-og-tilsyn/barnehage/foreldrebetaling/](http://www.Udir.no/regelverk-og-tilsyn/barnehage/foreldrebetaling/))

- a) Lav inntekt og maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen, skal du ha en redusert pris.
- b) Gratis kjernetid (20 timer per uke) for alle 3-, 4- og 5-åringer, og barn med utsatt skolestart, som bor i husholdninger med lav inntekt.

Foreldrebetalingen skal betales innen den 20. i hver måned. Kommunekassen sender ut regning ca. den 1. i hver måned.

Ved for sen betaling belastes et purregebyr på 1/10 R ved første gangs purring, 1/10 R ved 2. gangs purring og 1/3 R ved 3. gangs purring. Morarenter beregnes i henhold t morarenteloven. Hvis ikke betaling har skjedd innen 3 måneder, mister barnet plassen i barnehagen.

### Redusert foreldrebetaling:

Ved barns sykdom fritas foreldrene for betaling av plassen etter skriftlig søknad, når sykdommen varer utover 14 dager og legeerklæring vedlegges søknaden. Det kan i spesielle tilfeller brukes skjønn.

## **10. Økonomisk tilskudd til barnehageplass:**

NAV kan innvilge økonomisk tilskudd til barnehageplass på grunnlag av økonomiske kriterier, og hvis det er sterkt anbefalt av helsesøster.

## **11. Foreldreråd og samarbeidsutvalg (SU):**

For å sikre samarbeidet med barnas hjem, skal hver barnehage ha et foreldreråd og et samarbeidsutvalg.

Foreldrerådet består av foreldrene/de foresatte til alle barna og skal fremme deres fellesinteresser og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø. (Barnehageloven § 4)

Barnehagene skal ha et samarbeidsutvalg som består av foreldre og ansatte, eier kan delta i samarbeidsutvalget etter eget ønske. (Barnehageloven § 4)

Samarbeidsutvalget skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Samarbeidsutvalget for hver barnehage skal med utgangspunkt i rammeplan for barnehagen fastsette en årsplan for den pedagogiske virksomheten, jf. barnehageloven § 2 og 4.

Andre saker som behandles i SU er blant annet;

- Ivareta samarbeidet mellom heim og barnehage
- Høringsuttalelse på budsjett, økonomiplan og årsplan
- Brukerundersøkelser
- Påpeke overfor eier og melde til tilsynsmyndigheter om barnehagen ikke drives etter Lov og forskrifter
- Uttale seg om driftsendringer og andre saker som berører barnehagen

Samarbeidsutvalgene ved barnehagene skal ha følgende sammensetning:

Sandvika barnehage: 2 foreldre, 2 ansatte og 1eierrepresentant (politisk oppnevnt)

Sørli barnehage: 2 foreldre, 2 ansatte og 1eierrepresentant (politisk oppnevnt)

Styrer er sekretær for samarbeidsutvalget (styrer har møte, tale og forslagsrett)

## **12. Godkjenning av barnehagene:**

Godkjent netttolekeareal ved:

Sandvika barnehage er 160 kvadratmeter (sist godkjent i 1990 med 168,7 kvadratmeter)

Sørli barnehage er 159 kvadratmeter (sist godkjent i 2011)

Barnehagens leke- og oppholdsareal skal følge veiledende norm på 5,33 kvadratmeter for barn under tre år og 4 kvadratmeter pr. barn over tre år. (Rundskriv F-08/2006)

## **13. Barnehageåret, ferie og åpningstid:**

Barnehageåret er fra 01.08 til og med 31.07.

Barnet skal ha 1 måned ferie per år, hvorav minst 3 uker sammenhengende i løpet av sommeren.

Det kan i spesielle tilfeller brukes skjønn. Foreldre/foresatte leverer melding om barnets sommerferie til barnehagen før 1. mai.

Barnehagene er helårs- barnehager med åpningstid minimum 11 måneder i året.

Barnehagen er stengt ved planleggingsdager (5 dager per barnehageår). Onsdag før skjærtorsdag, julaften og nyttårsaften stenger barnehagen kl. 12.00.

Sandvika barnehage åpner fra kl. 07.30 – 16.30

Sørli barnehage åpner fra kl. 06.15 - 17.00

## **14. Forsikring:**

Kollektiv ulykkesforsikring i KLP, er tegnet for alle barna som har plass i de kommunale barnehagene.

## **15. Taushetsplikt:**

For virksomheter etter denne lov gjelder reglene om taushetsplikt i forvaltningsloven § 13 til 13f.

**16. Opplysningsplikt:**

Barnehagepersonalet har opplysningsplikt til sosialtjenesten og barneverntjenesten jf. Lov om barnehager §§ 21 og 22.

**17. Miljøretta helsevern:**

Barnehagene følger forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler m.v. av 01.12.1995 nr. 928.

Barnehagene gjennomfører årlig "sjekkerunder" av ute- og innemiljøet.

**18. Kontantstøttereister:**

Hver barnehage skal melde inn endringer i barns oppholdstid i barnehagene til Oppvekst- og kulturetaten. Hver kommune skal opprette og føre register til bruk for Arbeids- og velferdsetaten NAV i forbindelse med kontroll av beregning og utbetaling av kontantstøtte etter kontantstøtteleven. (Barnehageloven § 8)

**19. Helsekontroll av barn og personal:**

Før et barn begynner i barnehage, skal det legges fram erklæring om barnets helse.

Dersom barnet har møtt til de ordinære undersøkelser på helsestasjon, kan slik erklæring gis av barnets foresatte.

Barnehagens personale har plikt til å gjennomgå tuberkulosekontroll i henhold til gjeldende regelverk (Barnehageloven § 23)

**20. Politiattest:**

Etter barnehagelovens § 19 skal alle som arbeider i barnehage legge fram tilfredsstillende politiattest før tiltredelse i stilling.

**21. Dugnad av foreldrerådet:**

Foreldrerådet kan gjøre dugnad innenfor vedlikehold ved barnehagen. Hver barnehage får anledning til å gjøre dugnad innenfor et fast beløp. Beløpet indeksreguleres hvert 5. år og ble sist regulert i 2016. Dette beløpet vil være:

Sandvika barnehage: kr 15.000,-

Sørli barnehage: kr 15.000,-

Materialkostnader inkluderes i dugnadsbeløpet. Hvis dugnad og materialkostnader overstige fastsatt dugnadsbeløp vil bare det fastsatte beløpet utbetales.

Oversikt over hva som har blitt gjort av dugnad sendes utviklingsetaten samtidig med krav om utbetaling innen 1. desember. Regnskap for dugnadsarbeidet vedlegges.

Timebetaling for dugnad fastsettes til kr 108,- pr. time.

**Vedtatt av Utvalg for folk og livskvalitet 10.04.2018**