



# TILSKUDD TIL SPESIELLE MILJØTILTAK I JORDBRUKET

Lokale retningslinjer, Lierne Kommune



Vedtatt dato: 10.04.19

## Innholdsfortegnelse

1. Formål, virkeområde og vilkår.....	2
1.1 Formål.....	2
1.2 Virkeområde.....	2
1.3 Vilkår.....	2
2. Prioriterte tiltak – Lierne Kommune:.....	2
2.1 Hydrotekniske anlegg og erosjon.....	2
2.2 Biologisk mangfold og Kulturlandskapstiltak.....	3
2.3 Forurensningstiltak i foretakets driftsopplegg.....	3
2.4 Kulturminner og verneverdige bygninger.....	3
3. Søknad.....	4
3.1 Elektronisk søknadsprosess.....	4
3.2 Dokumentasjon av opplysningene i søknaden.....	4
3.3 Søknadsfrist.....	4
3.4 Tilskuddsnivå.....	5
3.5 Saksbehandling og vedtak.....	5
4. Utbetaling.....	5
5. Gjeldende regler.....	5

## 1. Formål, virkeområde og vilkår

Ordningen «tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket» (SMIL) skal bidra til gjennomføring av konkrete miljøtiltak på landbrukseiendommer. Rammene for tilskuddsordningen reguleres i egen forskrift. Under følger en oppsummering av forskriftens formål og rammer.

### 1.1 Formål

Formålet med tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket er å fremme natur- og kulturminneverdiene i jordbrukets kulturlandskap og redusere forurensningen fra jordbruket, utover det som kan forventes gjennom vanlig jordbruksdrift.

### 1.2 Virkeområde

Tilskudd skal gis til tiltak på landbrukseiendommer, samt i områder vernet etter naturmangfoldloven og kulturminneloven.

### 1.3 Vilkår

Tilskuddet kan gis til **foretak** som er registrert i **Enhetsregisteret** og som driver **vanlig jordbruksproduksjon** - på landbrukseiendommer med dyreslag og/ eller vekster berettiget produksjonstilskudd. Eier av landbrukseiendom må gi tillatelse til tiltaket i tilfelle søker ikke er eier. Således kan det gis tilskudd uavhengig om det er eier eller leietaker som står som søker.

Søker må kunne framlegge oppdatert **gjødselplan og journal for bruk av plantevernmidler, samt kart over alt areal som foretaket disponerer** hvor områder med kulturell- og biologisk verdier skal være inntegna og beskrevet. Det samme krav gjelder erosjonsutsatte områder.

## 2. Prioriterte tiltak – Lierne Kommune:

Hovedhensikten med SMIL - tilskuddet er å bidra til miljøhensyn utover det som er lovpålagt og forventet gjennom vanlig jordbruksproduksjon. Utover dette er det et viktig poeng for Lierne å prioritere tiltak som styrker den aktive jordbruksdriften på foretakene. Herunder er Grovfôrbasert husdyrproduksjon et hovedsatsningsområde i jordbruket i Lierne. Dette hensyn tas i den lokale tiltaksstrategien gjennom at tiltak knyttet til oppgradering av hydrotekniske anlegg prioriteres høyest. Videre prioriteres tiltak som ivaretar kulturlandskapet og fjellandbrukets særegenhet.

### 2.1 Hydrotekniske anlegg og erosjon

Hensikten med slike tiltak er å redusere risikoen for erosjon og avrenning av næringsstoffer. Behov for utbedring av hydrotekniske anlegg kan skyldes både skader på anlegget og underdimensjonering pga klimaendringer.

Eksempler på prioriterte tiltak:

- Oppgradering av avskjæringsgrøfter
- Åpne løp til erstatning for lukka løp.
- Oppdimensjonering av eksisterende avløp.
- Andre erosjonsforebyggende tiltak som f.eks le-planting

Vilkår:

- Tiltaket kan ikke omfatte vanlig grøfting/drenering av jordbruksareal.
- Avskjæringsgrøfter for å redusere erosjon og arealavrenning kan omfattes i den grad dette ikke er en del av et ordinært større dreneringsarbeid. Større tiltak bør omsøkes gjennom ordningen for dreneringstilskudd.

## 2.2 Biologisk mangfold og Kulturlandskapstiltak.

Tiltakene skal fremme biologisk mangfold gjennom å ivareta planter og dyr på gammel kulturmark. Videre skal tiltakene ivareta landskapsbildet i kulturlandskapet.

Eksempler på prioriterte tiltak:

- Aktuelle tiltak kan være etablering, restaurering og skjøtsel av områder og landskapselementer som styrker grunnlaget for biologisk mangfold.
  - o Rydding og istandsetting av gammel beitemark
  - o Rydding og istandsetting for å muliggjøre slått
- Utbedring samt skjøtsel av stier og turveier i jordbruksområder.

Vilkår:

- Søker må kunne dokumentere at arealet er gammelkulturmark
- Arealet må ha biologisk materiale som kjennetegner gammel kulturmark.
- Tiltakene må ikke komme i konflikt med viktige naturverdier, kulturminner eller reindriftsinteresser.
- Det gis ikke tilskudd for skjøtsel / opprydding av areal det samtidig søkes produksjonstilskudd på.
- Tilskudd til gjerdetiltak kan kun gis dersom rydding er en del av tiltaket. Det kan altså ikke gis tilskudd til rene gjerdetiltak
- Tiltak for å fremme biologisk mangfold i skog og utmark omfattes bare dersom den aktuelle lokaliteten er gammel kulturmark. Dette kan for eksempel være utslåtter eller seterområder.

## 2.3 Forurensningstiltak i foretakets driftsopplegg

Tiltak knyttet til forebygging av forurensing er et relativt omfangsrikt tema – men også tiltak som ligger tett opp mot formålet med SMIL-tilskuddet.

Eksempler på prioriterte tiltak:

- Anlegg for oppsamling av avrenning. fra rundballer, foringsplasser og utekveer.
- Tiltak for å redusere gasstap og luktplager

Vilkår:

- Tiltakene bør være i tilknytning til eksisterende driftsbygning eller driftsopplegg.

## 2.4 Kulturminner og verneverdige bygninger

I Lierne har man fortsatt tydelige historiske eksempler på drift av fjellandbruket. Derfor er tiltak knyttet til kulturminner tatt med i prioriteringen. Herunder kan skjøtsel, vedlikehold, istandsetting, bevaring av kulturminner, inkludert verneverdige bygninger støttes.

Eksempler på prioriterte tiltak:

- Bygninger som er et viktig element i kulturmiljøer og kulturlandskap
- Bygninger som er representative for lokal byggeskikk.
- Bygninger som har tilknytning til tidligere driftsformer.
- Skjøtsel av vegetasjon tilknyttet kulturminner

Vilkår:

- Freda bygninger støttes ikke av denne tilskuddsordningen.
- Kulturminnet / bygningen må ha tydelig tilknytning til jordbrukslandskapet.
- Bevare mest mulig av kulturminnets egenart
- Bruke tradisjonelle materialer, håndverksteknikker og farger

## 3 Søknad

### 3.1 Elektronisk søknadsprosess.

Søknadsprosessen for tilskuddsordningen gjennomføres elektronisk via altinn. Søknadsskjemaet er lagt opp slik at de fleste etterspurte opplysninger kan fylles direkte inn i skjemaet. Når det er sagt vil det være noe behov for bruk av vedlegg som utfyllende informasjon.

Veiledning for utfylling av søknaden kan man finne på følgende video-link:

<https://www.landbruksdirektoratet.no/no/miljo-og-okologisk/spesielle-miljotiltak/om-tilskudd-til-spesielle-miljotiltak-i-jordbruket#hvordan-soeke-smil-tilskudd->

### 3.2 Dokumentasjon av opplysningene i søknaden.

- Dokumentasjon som må fremgå av søknaden:
  - o Omfang og Arbeidsbeskrivelse
  - o Framdriftsplan
  - o Kostnadsoverslag
  - o Finansieringsplan
  - o Detaljplan hvor tiltaket er inntegna
  - o Bekreftelse på at foretaket har godkjent gjødselplan og plantevernjournal (der dette er pålagt)
- Dokumentasjon som må kunne fremvises på forespørsel:
  - o Godkjent gjødselplan og plantevernjournal der dette er pålagt
  - o Oversiktskart foretakets tilgjengelige jordbruksareal, samt beliggenhet i kommunen.
- Dokumentasjon som kan bli etterspurt ifm saksbehandlingen:
  - o Dokumentasjon på kartlagt biologisk mangfold
  - o Kart med inntegna kjente/freda kultur- og naturverdier.
  - o Bilder som beskriver status før tiltaket gjennomføres

### 3.3 Søknadsfrist

Fylkesmannen tilpasser antall tildelingsomganger til kommunene etter hvorvidt budsjetterte midler blir omsatt. Med utgangspunkt i at tildelingsomfanget til dels er situasjonsbetinget, tar Lierne utgangspunkt i to tildelingsomganger;

- Vinter / Vår (Hovedtildeling)
- Sommer / Høst (Tilleggstildeling)

Gjeldende søknadsfrister for Lierne fastsettes i tråd med tildelingsintervall fra Fylkesmannen. Hovedsakelig gjennomføres tildelinger etter følgende metode:

1. SMIL-tildeling nr. 1 – **Vinter / Vår**.
  - a. Lokal søknadsrunde for **hovedtildeling**.
  - b. Dersom det gjenstår midler tildeles disse ved Søknadsomgang nr 2.
2. SMIL-tildeling nr. 2 – **Sommer / Høst**.
  - a. Lokal søknadsrunde for **tilleggstildeling**.
  - b. Gjennomføres dersom EN av TO situasjoner er gjeldende.
    - i. Kommunen har gitt tilsagn på alle disponible midler ifm hovedtildeling og fått ekstratildeling fra Fylkesmannen.

- ii. Kommunen har ikke nyttet alle disponible midler, har ikke fått tilleggsmidler, men tildeler gjeldende rest fra hovedtildeling.

Herunder reguleres fristen årlig av Landbrukskontoret.

Dersom kommunen har ambisjoner om å få tildelt midler utover opprinnelig ramme – kreves det at alle disponible midler tildeles tiltak ved hovedtildeling. Med det som utgangspunkt anmodes alle relevante søkere å levere sin søknad ved søknadsomgang vinter/vår.

### 3.4 Tilskuddsnivå

Kommunen er gitt myndighet til å tilpasse tilskudds prosenten innenfor rammene gitt av Landbruksdirektoratet.

Tilskuddssatsene for Lierne forankres i gjeldende prioritering av tiltak.

#### **Pkt 2.1 – Tiltak knyttet til hydrotekniske anlegg og erosjon**

- Tiltakene kan støttes med inntil 50 % tilskudd av godkjent kostnadsoverslag.

#### **Pkt 2.2 – Tiltak knyttet til biologisk mangfold og kulturlandskap**

- Tiltakene kan støttes med inntil 35 % tilskudd av godkjent kostnadsoverslag.

#### **Pkt 2.3 – Forurensningstiltak i foretakets driftsopplegg**

- Tiltakene kan støttes med inntil 20 % tilskudd av godkjent kostnadsoverslag.

#### **Pkt 2.4 – Tiltak knyttet til kulturminner og verneverdige bygninger**

- Tiltakene kan støttes med inntil 20 % tilskudd av godkjent kostnadsoverslag.

### 3.5 Saksbehandling og vedtak.

Søknaden saksbehandles av kommunen. Herunder sendes det ut et standardisert vedtaksbrev gjennom landbruksdirektoratets saksbehandlersystem. Normalt vil følgende vilkår stilles av kommunen ifm vedtaket:

- Tiltaket skal ikke være påbegynt før vedtak er fatta.
- Dato for ferdigstilling, normalt 3 år etter innvilgningsdato.
- Krav om rapportering og godkjent sluttregnskap.

## 4. Utbetaling.

Tilskudd anvises til utbetaling ved mottak av skriftlig anmodning fra søker.

Delutbetaling kan foretas ved dokumentert behov og framdrift. Minst 25 % av innvilga tilskudd holdes tilbake til arbeidet er fullført. Herunder må nødvendig dokumentasjon foreligge og sluttregnskapet må være godkjent av kommunen.

## 5 Gjeldende regler.

Plikter og rettigheter knyttet til tilskuddsordninger reguleres i forskriften. Herunder henvises det til følgende paragrafer

§ 8 – Administrasjon, klage og dispensasjon

§ 9 – Opplysningsplikt og kontroll

§10 – Omgjøring, tilbakebetaling og motregning