

KRISEPLAN

inkl. kriseledelse

for

LIERNE KOMMUNE



RAMMENE VEDTATT AV KOMMUNESTYRET 27.06.2000
Revidert av beredskapsrådet 17.11.2016
med virkning fra 01.01.2017

Varslingstelefoner for kommunens kriseledelse:

Dagtid/kontortid:	Sentralbordet	74 34 34 00
Helg/kveldstid:	Legevaktsentralen	74 34 35 90
	eller	116 117
Ordfører:	Bente Estil	48 25 46 74
Rådmann:	Karl Audun Fagerli	95 05 91 16
Brannvakt Lierne	Utrykningsleder	110

Se for øvrig varslingsliste på side 15 i planen

0. INNHOLDSFORTEGNELSE

0. INNHOLDSFORTEGNELSE	2
1. INNLEDNING	4
1.0 Bakgrunn	4
1.1 Målsetting	4
1.2 Definisjoner	4
2. REGLEMENT FOR BEREDSKAP SARBEIDE OG KRISEPLANLEGGING	5
2.1 Folkevalgte organer	5
2.2 Beredskapsråd	5
2.3 Administrasjonens oppgaver	5
3 PLAN FOR ETABLERING AV KRISELEDELSEN I KOMMUNEN	5
3.1 Varsling av kriseledelsen	5
3.1.1. Nasjonale kriser eller krigstilstander	6
3.1.2. Kriser i fredstid	6
3.2 Oversikt over den kommunale kriseledelsen	6
3.3. Kriseledelsens oppgaver, ans vars - og samarbeidsforhold	7
3.4 Kriseledelsens fullmakter	8
3.5 Kriseteam/krisepsykiatri	9
3.6 Hvem varsler hvem?	9
3.7 Senter for pårørende	9
4. PLAN FOR INFORMASJON TIL BEFOLKNINGEN OG MEDIA	9
5. PLAN FOR EVAKUERING	11
6. RESSURSOVERSIKT	12
6.1. Redningsressurser	12
6.2 Fri villige organisasjoner	14
7. VARSLINGSLISTE	15
8 UTFYLLENDE INFORMASJON	18

8.1 Lokaler, samband og utstyr for kommunal kriseledelse	18
8.2 Ansvarsfordeling mot politi/lensmann og Fylkesmann	18
8.3 Logg for den kommunale krisestab	19
8.3.1. Sjekkliste for gjennomføring av kriseledelsens første oppgaver	19
8.3.2 Løpende logg	20
9 OPPFØLGING - KONTROLL OG KVALITETSSIKRING	21
9.1 Øvelser	21
9.2 Rutiner for oppfølging av plan for kriseledelse	21
9.2.1 Årlig kontroll og oppfølging	21
9.2.2 Kontroll og oppfølging ved kriser/øvelser	21
9.2.3 Rutiner for hovedrevisjon av plan hvert fjerde år	21
10 FORDELING	22
10.1 Fordelingsliste	22

ANDRE PLANER (kun til berørte):

- | | |
|---|----------------------|
| 1. Plan for Kriseinformasjon i Lierne kommune, jfr. kapitel 4. | Datert: Rev. okt. 16 |
| 2. POSOM-plan, jfr. kapitel 3.7 | Datert: Rev. okt. 16 |
| 3. Plan for helsemessig og sosial beredskap i Lierne kommune | Datert: 02.07.04 |
| 4. Smittevernplan for Lierne kommune | Datert: 01.01.09 |
| 5. NVE: Beredskapsplan for flom- og vassdragsulykker,
Brann- og personskaade | Datert: April 2005 |
| 6. Kriseplan for Fylkesmannen i NT | Datert: 01.11.03 |
| 7. Beredskapsplan for vern mot Akutt forurensning, Namdal region | Datert: 01.08.97 |
| 8. Avtale mellom Brann Midt IKS og Jämtlands
Redningsforbund om bistand i tilfeller av ulykker eller overhengende
fare for ulykker, for å begrense skader på mennesker, eiendom eller
miljøet. | Datert: 15.08.15 |
| 9. Samarbeidsavtale mellom Lierne røde kors og Lierne kommune | Datert: 30.11.15 |

1. INNLEDNING

1.0 Bakgrunn

Det første kriseplanen for Lierne kommune ble utarbeidet av rådmannen og vedtatt av kommunestyret 27. juni 2000, på bakgrunn av ROS-analyse fra 17.12.97.

Siste revidering av planen i kommunens beredskapsråd skjedde 04.09.2012.

Sivilbeskyttelsesloven § 14 pålegger kommunene å kartlegge uønskede hendelser som kan inntreffe i kommunen, vurdere sannsynligheten og hvordan dette i så fall påvirker kommunen. Resultatet av dette skal vurderes og sammenstilles i en helhetlig risiko- og sårbarhetsanalyse. (ROS) Siste ROS-analyse fra 08.05.2014.

Sivilbeskyttelsesloven § 15 pålegger kommunene å ha en beredskapsplan. Kriseplanen skal revideres årlig.

1.1 Målsetting

Målet med Lierne kommunens kriseplan er å planlegge forberedte handlinger for å møte ulykker og andre påkjenninger som i art eller omfang går ut over det som regnes som normalrisiko og normalbelastning i fredstid. Videre å opprette og utvikle en kriseledelse som kan håndtere ulykker og katastrofer og som kan reagere rasjonelt og effektivt i kritiske situasjoner.

1.2 Definisjoner

Kriseplaner skal ha forberedte tiltak for å møte ulykker og andre traumatiske situasjoner som i art og omfang går ut over det som kan påregnes som normalrisiko i fredstid.

Vanlige hendelser som politi, legevakt og brannvesen tar seg av til daglig omfattes således ikke av denne planen. Vanlige hendelser ivaretas gjennom de kommunale fagplaner.

Ved uønskede hendelser, store kriser og ulykker gis all informasjon tilknyttet hendelsen og hendelsesforløpet av POLITIET. Det kommunale informasjonsopplegget trer bare i funksjon i den grad det er nødvendig eller når kommunale virksomheter/tjenesteproduksjon blir berørt på en slik måte at den kommunale kriseledelsen har behov for å informere lokalsamfunnet.

DET UTVIDEDEDE KRISEBEGREPET:

En bedrift (organisasjon, institusjon, myndighet eller menneske) er i en krise når det oppstår en situasjonen som truer eller kan true virksomhetens kjernevirksomhet og/eller troverdighet.

Kriser betegner reaksjoner/symptomer fra en eller flere på en voldsom ytre påkjenning (trussel) som det eksisterende hjelpeapparat kan håndtere.

Katastrofe er det samme, men kan ikke håndteres av det eksisterende hjelpeapparat.

Ekstraordinær organisering må til i akutfasen.

Kan vi håndtere situasjonen er den en krise. Hvis ikke er det en katastrofe.

POSOM = Psykisk og sosial omsorg ved ulykker m.m.

2. REGLEMENT FOR BEREDSKAP SARBEIDE OG KRISEPLANLEGGING

2.1 Folkevalgte organer

Kommunestyret trekker opp hovedlinjene for arbeidet med de beredskapsoppgaver/planer som kommunen har ansvaret for.

Formannskapet fører tilsyn med og samordner beredskapsarbeidet i kommunen.

2.2 Beredskapsråd

Kommunestyret har oppnevnt følgende beredskapsråd for 2016-2019

<u>Hvem:</u>	<u>Funksjon:</u>	<u>Navn:</u>	
Ordfører	Leder	Bente Estil	(vara: Steinar Bach)
Rådmannen	Sekretær	Karl Audun Fagerli	(vara: Merete Gjertsås)
Lensmannen		Jørn Ove Totland	(vara: Joar Kløvjan)
Områdesjef HV		Frank Åge Aspnes	(vara: Oskar Risberg)
Lierne Røde Kors		Elin Danielsen	(vara: Robert Gåsbakk)
Brannsjef		Håvard Bye	(vara: Arnstein Kvelstad)

Beredskapsrådet har ansvaret for *planlegging* av beredskapsarbeidet i kommunen.

Når krise- eller katastrofesituasjoner oppstår etableres den kommunale kriseledelsen, jfr. pkt. 3.2.

2.3 Administrasjonens oppgaver

Rådmannen eller den han bemyndiger er daglig leder for beredskapsarbeidet i kommunen. Rådmannen er ansvarlig for at:

- Beredskapsarbeidet blir hensiktsmessig samordnet
- Beredskapsmessige hensyn blir tatt ved planlegging
- Beredskapsplanene blir revidert
- Planlagte forberedende beredskapstiltak i fred blir gjennomført
- Beredskapsrådet blir innkalt til minst ett årlig møte
- Sikkerhetsklarering av personell
- Det blir ført beredskapsjournal
- Det administrative personell som skal delta i en kriseledelse er organisert på forhånd
- Det foretas administrative øvelser
- Alarm-lister ajourføres 1 gang/år

3 PLAN FOR ETABLERING AV KRISELEDELSEN I KOMMUNEN

3.1 Varsling av kriseledelsen

Enhver ansatt i Lierne kommune skal når han/hun får kjennskap til en krise, gjennomføre nødvendige strakstiltak for å begrense skaden. Eventuelt akutt melding (info) gis til personer i alvorlig fare.

Ved større kriser skal den kommunale kriseledelsen varsles via overordnet linjeleder. Dersom overordnet ikke er tilgjengelig varsles ledelsen direkte.

Mindre kriser forutsettes fortsatt løst av det daglige driftsapparatet uten innkalling av kommunens toppledelse.

Kommunens kriseledelse ved rådmann (eller stedfortreder) skal normalt varsles via kommunens sentralbord eller ved kommunens legevaktsentral eller brannvakt.

Det vises forøvrig til pkt. 3.6 og pkt. 7.

Det kan utarbeides rutiner for når legevaktsentralen varsler kriseledelsen.

Meldinger fra folk/instanser utenfor kommunens ansatte forutsettes varslet kommunen gjennom sentralbord, legevaktsentral eller brannvakt.

For de fleste vil også varsling gjennom politiets nødnummer 112, være naturlig varslingsvei.

3.1.1. Nasjonale kriser eller krigstilstander

Nasjonale kriser eller krigstilstander varsles av Fylkesmannen i h.h.t. Krigsberedskapsplanen. Varsel gis til ordfører, rådmann eller den rådmannen bemyndiger.

Videre varsling av nøkkelpersonell innen kommunen foretas av beredskapssekretariatet i h.h.t. instruksene. Innen hver etat går varslingen videre i samsvar med krigsberedskapsplanene.

All varsling skjer i klart språk.

Rådmannen er ved hjelp av beredskapssekretariatet (oppnevnte medlemmer i kriseledelsens ekspedisjons- og informasjonsavdelingen) ansvarlig for varsling.

3.1.2. Kriser i fredstid

I de fleste forhold vil ambulanse, politiet eller brannvesenet være først til stede på hendelser, kriser og ulykker, der omfanget er så stort at den kommunale kriseledelsen bør settes.

Ut over dette vurderer ordføreren og/eller rådmannen krisens omfang og innkaller etter behov kommunens øvrige kriseledelse og nødvendige fagpersonale i og utenfor kommunen.

Den som gjør vurderingen er ved hjelp av beredskapssekretariatet ansvarlig for varsling.

3.2 Oversikt over den kommunale kriseledelsen

Ved en omfattende ulykke, krise eller katastrofe kan ordføreren/rådmannen beslutte at en *kriseledelse* etableres i kommunen.

Deltakende etater/personer skal være:

Alltid:

Ordfører/varaordfører (leder)	74 34 34 00 / 48 25 46 74
Rådmann	74 34 34 00 / 95 05 91 16
Informasjonsansvarlig/stabsleder	74 34 34 00 / 95 12 50 67
Helse- og omsorgssjef	74 34 34 00 / 95 79 94 75

Etter behov:

Telefoner: Se kapitel 7

Oppvekst- og kultursjef
Plan og utviklingssjef
Kommunelege
Brannsjef / varabranssjef
Psykiatrisk sykepleier / POSOM-leder
Sosionom POSOM
Helsesøster POSOM
Sykepleier POSOM

Avhengig av situasjonen kan følgende også være aktuelle:

Politi/lensmann
Heimevernet
Sivildforsvaret/FIG (Fredsinnsats gruppe)
Frivillige organisasjoner (Lierne Røde Kors)
Soknepresten i Lierne
Andre

Hvem kan beslutte at kriseledelsen skal etableres:

Ordføreren, og i dennes fravær, rådmannen.

3.3. Kriseledelsens oppgaver, ansvars- og samarbeidsforhold**Sted for etablering av kriseledelsen:**

Fjellrevhiet (møterom), Lierne kommunes adm. bygg.
Reservested: Kapellet, Lierne Helsetun

Hvilke muligheter finnes for kommunikasjon

Telefon/sentralbord
Telefax
Internett/mail: postmottak@lierne.kommune.no www.lierne.kommune.no
Mobiltelefon
Sikringsradioer via Lierne Røde Kors
Satellitt-telefon
Nødnett

Oppgaver til kriseledelsen:

1. Innhente opplysninger om situasjonen i kommunen
2. Ta beslutninger om å iverksette tiltak for å hindre skader på personer og materielle verdier
3. Lede, koordinere og prioritere kommunens totale innsats og utnytte alle tilgjengelige kommunale ressurser. Eksisterende (og normale) kommandolinjer benyttes i størst mulig grad.
4. Opprette sambands- og ekspedisjonstjeneste
5. Holde kontakt med skadestedsledelse evt. LRS (Lokal Redningsentral)
6. Innkalle POSOM-gruppen. Opprette senter for pårørende, hvis behov.
7. Utarbeide og sende ut informasjon til befolkningen og media. Herunder avklare hvem som skal fronte media. (Se kapittel 4)
8. Gi rapport om situasjonen i kommunen til fylkesmannen
9. Debriefing av innsattpersonell.
10. Evaluere hendelsen og kommunens håndtering av hendelsesforløpet, i samråd med bl.a. Fylkesmannen og andre berørte.

Den kommunale kriseledelsen er en overordnet funksjon og kriseledelsen skal således ikke delta på skadestedet.

Unntak for lege, dersom denne er eneste lege tilgjengelig.

Alle aktiviteter skal loggføres på eget skjema. Ansvarlig for at loggføringen fungerer er rådmannen. Jfr. pkt. 8.3.2. DSB-CIM skal benyttes.

Hvilke instanser kan kriseledelsen etablere kontakt med:

Fylkesmannen i NT

Berørte nabokommuner

LRS/Lensmann

Heimevernet

Røde Kors Hjelpekorps

Sivilforsvaret/FIG

Andre opplysninger/informasjon i forbindelse med etablering og drift av kriseledelsen i kommunen:

- Kontor for kriseledelsen er Fjellrevhiet (møterom) ved Lierne kommunes adm. bygg.
- Stor-salen på Lierne Samfunnshus benyttes til større møter, mens medieorientering holdes på kommunestyresalen. Pressesenter etableres på Liss-salen.
- Dersom adm. bygget er ute av drift, flyttes kriseledelsen til Kapellet på Lierne Helsetun. Større møter holdes på Kantina Lierne Helsetun.
- Ekspedisjonen etableres i kommunens sentralbord. Reservested: Lierne Helsetun
- Senter for pårørende etableres når behov, se pkt. 3.7.

Sentralbord/ servicetorg:

Leder: Bodil Aasheim Totsås

Bemanning av sentralbord/ Ingrid Bergli

servicetorg: Victoria Westberg, Siv Persson, Doris Ditlev, Berit Ness

Begge informeres via CIM: Merete Gjertsås/ Jorunn Granheim (ansvarlig for oppdatering).

Forøvrig etableres kriseledelsen i etatene i h.h.t. eksisterende (og normale) kommandolinjer. (Jfr. organisasjonskart for kriseledelse i Lierne kommune. Vedlegg I)

3.4 Kriseledelsens fullmakter

Fullmakt for kriseledelsen vedtatt av kommunestyret:

I krisesituasjoner har ordføreren følgende fullmakter:

- Disponere inntil kr 1.000.000. - til nødvendig hjelp til katastroferammede til forpleining m.m., skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak for å verne liv, verdier og miljø.
- Utøve nødvendig kommunal myndighet som situasjonen til enhver tid krever, inntil formannskap og/eller kommunestyret kan innkalles.

I krisesituasjoner har rådmannen følgende fullmakter:

- Omdisponere kommunalt personell og maskiner og utstyr til påtrengende hjelpetiltak og utføring av nødvendige oppgaver som situasjonen krever.
- Stanse midlertidig enkelte av kommunens virksomheter hvor dette er nødvendig for å omdirigere ressurser til redningstjenesten m.m.
- Pålegge overtids- og ekstraarbeid

3.5 Kriseteam/krisepsykiatri

- Legevakt/kommunelege
- Sykehuset Namsos, kriseteamet
- POSOM-gruppe i Lierne kommune

3.6 Hvem varsler hvem?

Både brannvakt (110), politivakt (112) og AMK (113) må vurdere om kommunens kriseledelse skal varsles ved større kriser/krisesituasjoner i kommunen, jfr. pkt. 3.1. Det forutsettes intern varsling mellom de overfor nevnte enheter, i h.h.t. etablert praksis. Varsel gis til ordfører eller rådmann, se forsiden eller jfr. pkt. 7.

3.7 Senter for pårørende

Senter for pårørende opprettes av kriseledelsen, når dette anses nødvendig.

Dette MÅ skjermes for presse.

Leder: Psykiatrisk sykepleier

Andre aktuelle: Helsesøster, sosionom, sykepleier, POSOM ressursgruppe

Aktuelle lokaler: **Liernehallen, foajeen**

Evt. Lierne Helsetun, Stortangen skole, Sørli skole, Skjelbred Grendehus, Jule Grendehus, Nordli Menighetshus eller Tunnsjø samfunnshus, avhengig av skadested.

Nøkler/tilgang: Liste over hvem som har nøkler (m/telefonnummer) til de aktuelle lokalene innarbeides i Plan for Pårørendesenter/POSOM-plan.

4. PLAN FOR INFORMASJON TIL BEFOLKNINGEN OG MEDIA

Hvem har informasjonsansvaret i kommunen?

Leder: Merete Gjertsås Mobil: 95 12 50 67

Nestleder: Jorunn Granheim Mobil: 97 06 97 60

Dersom ingen av disse er tilgjengelig utpeker rådmannen en annen informasjonsansvarlig.

Hvor skal informasjonskontoret etableres?

Sted: Stabsleders kontor, Lierne kommunes adm.bygg

Telefon: 74 34 34 00

Telefax: 74 34 34 90

Satellitt-telefon 1: + 8816 2247 5339

E-mail: postmottak@lierne.kommune.no

Utstyr: PC, telefon, mobiltelefon, telefax, mail, kopieringsmaskin, sikringsradio, nødnett, satellitt-telefon.

Oppgaver til informasjonstjenesten:

1. Innhente opplysninger om situasjonen og rapportere videre
2. Gi informasjon til befolkningen/pårørende om situasjonen
3. Informere om farlige situasjoner kan oppstå og bidra til at ytterligere skader unngås
4. Informere om helsemessige og sosiale forhold, vareomsetning, energi, kommunikasjon osv
5. Informere egne ansatte
6. Informere media (jfr. pkt. 3.3. Oppgaver til kriseledelsen pkt. 7)

5. PLAN FOR EVAKUERING

Plan for evakuering av personer fra et skadeområde eller et utsatt område i kommunen til et annet område i eller utenfor kommunen.

Hvilke personer skal være ansvarlig for å lede evakuerings arbeidet?

- Politi/Innsatsleder (Hovedansvarlig)
- Brannsjef
- Overordnet brannvakt
- Rådgiver teknisk
- Områdesjef HV

Hvilke mannskapsressurser kan brukes for å gjennomføre evakueringen?

- Brannmannskapene
- HV-mannskaper
- FIG, Grong
- Røde Kors Hjelpekorps

Oppgaver til de som skal lede gjennomføringen av evakueringen i evakueringsområdet

1. Skaffe oversikt over evakueringsområdet (hvem som bor der m.v.)
2. Informere befolkningen i det området som skal evakueres om hva de skal ta med seg m.v.
3. Skaffe egnede transportmidler
4. Samle personer i egnede lokaler når ikke innkvartering kan skje direkte
5. Foreta registrering over hvem som innkvarteres hvor, hvem som flytter på egen hånd m.v.
6. Kontrollere at evakueringsområdet er tomt og sette ut vaktmannskaper
7. Bistå ved behandling av skadde og personer med psykiske problemer m.v.
8. Samarbeide nært med LRS/skadestedsledelsen
9. Sørge for forpleining og eventuelt klær
10. Omsorgsfunksjon. Avtale med prest/friv.org., Frelsesarmeen
11. Gi løpende informasjon

Liste over aktuelle innkvarteringssteder i kommunen:

- Lierne Gjestegård m/hytter
- Prosjekt Brattvold
- Bakken Fjellgård
- Oktaben, Jule
- Skjelbred-tunet
- Stortangen skole
- Sørli skole
- Samfunnshus og grendehus i kommunen: Jule Grendehus, Sørli Samfunnshus, Fredtun bedehus, Nordli Menighetshus, Lierne Samfunnshus, Skjelbred Grendehus, Kveli Samfunnshus, Tunnsjø Samfunnshus, Næringsbygg, Sørli

Andre opplysninger i forbindelse med evakueringsplanlegging:

(ajourføres senere)

6. RESSURSOVERSIKT

6.1. Redningsressurser

Liste over diverse instanser som disponerer redningsressurser i kommunen

Instanser eller redningsressurstyper:	Kontaktperson:	Telefon Arbeid	Telefon privat/mobil
Brannvernmateriell:	Brannvakta Lierne (helg)		468 49 149
Nabobrannvesen:	Redningsforbundet Østersund Mindre saker: Innsatsleder Gæddede eller innsatsleder Hotagen	00 46 63 144702 110	
Annet:	Sykepleiere/hjelpepleiere	(egen varslingsliste)	
Teknisk kontors ressurser:	Andre Solberg Stig Håvard Freland Kristel R. Stuenes	74 34 34 34 74 34 34 32 74 34 34 31	91 66 71 12 95 91 86 07 95 15 61 35
Sivilforsvarsressurser:	Torkild Bruun	74 12 11 73 (vakttelefon)	74 28 34 33/ 94 13 28 34
Heimevernet/Forsvarets ressurser:	Frank Aspnes Oskar Risberg		95 24 69 44 91 70 12 12
Politi/lensmannsressurser:	Jørn Ove Totland Joar Kløvjan	74 34 30 10 74 34 30 10	99 51 41 38 45 29 01 16
Froskemannsutstyr:			
Lavinemateriell:	Lierne RK (se pkt. 6.2)		
Sanitetsmateriell/apotekvarer:	Grong Apotek Gaddede Apotek Lierne Helsetun	74 31 20 50 +46771450450 74 34 35 31	
Mattilsynet/laboratorium	Mattilsynet, Distriktskr. for Namdal	74 22 68 10 Faks:74226811	06040
Anleggsmaskiner:	Traktorlaget, Nordli Gåsbakk og Sønner, Sørli Blomdal Maskin, Kvelia Tunnsjø Maskin, Tunnsjø	74 33 72 73 74 33 92 47 74 33 95 42 74 33 81 59	95 02 97 51/ 90192350 95 02 65 24/ 95 10 22 88 91 86 06 72 41 45 25 01

Nødstrømsaggregat: + kartlegging av private	Driftsteamet (2 stk) NTE (1 stk) i Lierne Kvetangen sag og verk. Lars Gjertsås Arne T. Skåle Morten Skåle Arne J. Devik Knut Eide Mogens Totsås Jens Ringstad Per Tore Aspnes Joar Bergli Gøran Nyborg Rune Moen Lierne Røde Kors (6.2) Odd Ingulfsvann Conny Winther Terje Reitan Leo Grubbmo Leif Arild Fjelde + en rekke små aggregater på hytter i kommunen	74 34 30 50 74 33 85 63 74 33 84 17 74 33 81 57	953 35415 476 65 238 90 16 28 90 48 03 85 63 95 79 55 01 90 07 69 57 97 95 72 05 97 68 21 58 99 64 44 12 90 72 59 62 97 03 86 83 41 10 11 40 41 10 11 40 95 10 22 91 95 37 41 13 41 65 60 61 91 66 57 31 91 33 02 14 91 33 02 14
Løfteutstyr:			
Transportmateriell:	Drosjene i Lierne: Nordli Taxi (Tørstad) Lierne Persontransport (Rita Tove M) Sørli Taxi (Leif Skåle) Bussene i Lierne: Trønderbilene (Karsten Inderdal) Vikar: Leif Rui Lastebiler i Lierne	90 25 05 00 95 78 18 11	90 95 90 16 95 16 91 00 + 91 52 91 00 41 44 49 63 41 54 17 18
Storhusholdning/innkvartering:	Lierne Helsetuns kjøkken Li-Vert'n Lierne Gjestegård Sørli Kro og catering Skåle kafe	74 34 35 38 74 34 34 95 74 33 71 75 74 33 85 61	91 88 86 94 99 41 34 75 41 10 82 58
Annet aktuelt materiell:	Lierne Snøscooterklubb v/ Leder Stian Solberg		95 92 26 16
Vannkikkert	Lierne Røde Kors	Pkt. 6.2	

6.2 Frivillige organisasjoner

Oversikt over frivillige organisasjoner i kommunen som kan være aktuelle i en ulykkes- /katastrofesituasjon.

Organisasjon:	Kontaktpersoner:	Telefon:
Lierne Røde Kors	Adm.leder: Elin Danielsen Opr.leder: Robert Gåsbakk Vakttelefon	93 66 34 58 91 64 87 84 47 81 06 76
Sørli Helselag	Kari Merete Lian	41 30 09 12

7. VARSLINGSLISTE

Personer som kan inngå i kommunens kriseledelse

Etat/virksomhet/stilling	Navn:	Telefon privat:	Telefon arbeid:	Mobil:
Ledelse/administrasjon:				
Ordfører:	Bente Estil		74 34 34 08	48 25 46 74
Varaordfører:	Steinar Bach			99 59 86 20
Rådmann:	Karl Audun Fagerli		74 34 34 04	95 05 91 16
Leder Servicetorg (Info.leder i kriseplanen)	Merete Gjertsås		74 34 34 00	95 12 50 67
Økonomisjef:	Carita Liljefjell		74 34 34 24	+46 705656771
Kontorpersonale:	Bodil Aasheim Totsås Ingrid Bergli Berit Ness		74 34 34 02 74 34 34 03 74 34 34 00	95 21 46 64 41 22 54 84 99 24 52 61
Omsorg m.v.				
Legekantoret	Peter Mielcarek		74 34 35 00	91 16 97 40
Fastlege: Distriktslege Gaddede Distriktsskøtemottagning	Zaman Gilani		74 34 35 00 + 46672 10079 + 46672 10405	91 24 38 55
Soknepresten:	Martin Ottosson	Namdal Prosti 74 21 64 40		+46 702223889
NAV-kontor:	Rita Totsås		55 55 33 33	95 12 50 64
Helse- og omsorgssjef:	Edith Valfridsson Elin Danielsen		74 34 34 53 74 34 34 58	95 79 94 75 93 66 34 58
Sosionom:	Emma Persson		74 34 34 51 90 01 54 80	+46 727038919
Psykiatrisk sykepleier:	Monica Totland		74 34 34 56 97 43 30 24	90 07 60 73
Setsaas Medisinske senter	Michael Setsaas	73 50 93 40	90 09 30 00	

		Privat	Arbeid	Mobil
POSOM-gruppe Lierne	Monica Totland, leder		97 43 30 24	90 07 60 73
	Emma Persson		74 34 34 51	+46 727038919
POSOM ressursgruppe	Ellen Totland Elstad		74 34 35 07	48 11 50 43
	Marius Høgsnes		74 34 35 81	95 07 96 58
	Martin Ottosson			+46 702223889
	Elin Danielsen		74 34 34 58	93 66 34 58
	Jørn Ove Totland		74 34 30 10	99 51 41 38
			74 34 34 57	90 94 57 38
	Eva Ann Christin Høgsnes		74 34 34 00	92 22 04 10
	Peter Mielcarek		74 34 35 00	91 16 97 40
	Laila Bygseth	74 33 98 58	74 34 34 57	94 89 86 22
			97 73 33 62	
	Kari Merete Lian	74 33 87 23	74 34 35 23	
			90 10 38 68	41 30 09 12
	Ann Cath.Aasen		74 34 34 59	90 02 23 79
Rita Totsås		55 55 33 33	95 12 50 64	
Arnfinn Monsen		74 34 34 52	97 57 82 81	
POSUM-KURS-deltagere	Se vedlegg 7 til POSOM-plan for Lierne kommune			
Oppvekst m.v.				
Oppvekst- og kultursjef:	Patrik Lundgren		74 34 34 74	94 97 99 73
Kulturleder:	Eva Ann Christin Høgsnes		74 34 34 73	92 22 04 10
Barnehageleder:	Gun J. Kveli	74 33 95 46	74 34 34 00	91 33 06 47
Teknisk:				
Rådgiver teknisk	Andre Solberg		74 34 34 34	91 66 71 12
Brannsjef:	Håvard Bye		93 49 15 99	93 49 15 99
Varabrannsjef	Arnstein Kvelstad		93 64 51 10	93 64 51 10

Jordbruk:	Rådgiver jord Jon Strand		74 34 34 44	97 68 17 77
Skogbruk:	Rådgiver skog Andreas Gomo Leistad		74 34 34 41	93 09 61 28
Annet				
Statens Dyrehelsetilsyn:	Målfrid Vatne			90 71 69 01
Mattilsynet:	John Bjarne Falch			91 69 28 85
Politi/lensmann:	Jørn Ove Totland Joar Kløvjan		74 34 30 10 74 34 30 10	99 51 41 38 45 29 01 16
Politi, operasjonssentral			112 eller 02800	
Elverket:	Kontor Vakttelefon	74 34 30 66	74 34 30 50	
Televerket:	Feilmelding	145	148	

8 UTFYLLENDE INFORMASJON

8.1 Lokaler, samband og utstyr for kommunal kriseledelse

Sted: Fjellrevhiet møterom, Adm.bygget
Samband: Telefon, Mobiltelefon, Bredbånd, Sikringsradio, Satelittelefon
Utstyr: Ordinært utstyr ved rådmannskontoret
(ajourføres senere)

8.2 Ansvarsfordeling mot politi/lensmann og Fylkesmann

Politiet har ansvar for å lede aksjoner hvor det er fare for liv og helse til mennesker og dyr. I h.h.t. brannvernlovens § 20 ved ulykkessituasjoner hvor brannvesnet yter innsats, har brannsjefen skadeledelse inntil denne overtas av annen ansvarlig leder i h.h.t. annen lovgivning.

Lensmannen/politi kan i samråd med kommunen overdra deler av ansvaret for krisehåndteringen til den kommunale kriseledelsen.

Kommunen vil normalt ha ansvar for kriseledelse ved hendelser som strekker seg over lenger tid og hvor fare for menneskeliv er lav, for eksempel flom, frost, skogbrann og lignende.

Fylkesmannen skal utøve sitt samordningsansvar i forbindelse med krisehåndtering på regionalt nivå, for å sikre optimal og koordinerte løsninger mellom alle aktørene.

8.3 Logg for den kommunale krisestab

8.3.1. Sjekkliste for gjennomføring av kriseledelsens første oppgaver

Oppgave	Utført kl.
Kriseledelse bestående av: opprettet
Avklare ansvarsforhold til lensmannen og LRS
Skaffe første oversikt over inntruffet hendelse fra skadestedsledelsen
Fylkesmannen varsles ved kriser som omfattes områder utenfor kommunens grenser
Kalle inn nødvendige ledere av faginstanser etter behov:	
Navn:
Navn:
Navn:
Navn:
Navn:
Iverksette informasjonstjeneste
Iverksette gjeldende kommunale fagplaner	
Plan for
Plan for
Plan for
Opphør av kommunal kriseledelse
Opphør av kriseinformasjonstjeneste

8.3.2 Løpende logg

Her skal nyttes DSB-CIM.

Superbruker Lierne kommune: Merete Gjertsås

Manuell logg nyttes ved strømbrudd etc.

9 OPPFØLGING - KONTROLL OG KVALITETSSIKRING

9.1 Øvelser

Det skal gjennomføres en beredskapsøvelse hvert år for kommunal kriseledelse. Ca. hver annen øvelse bør være en teoretisk papirøvelse (2016, 2018--) og resten praktiske øvelser (2017, 2019 ----).

Større øvelser sammen med andre eksterne instanser bør gjennomføres med jevne mellomrom, minst hvert fjerde år.

Etter hver øvelse skal det foretas en evaluering. Dersom der fastslås feil i planen eller det har vært større avvik mellom planforutsetningene og faktisk gjennomføring skal planen revideres.

9.2 Rutiner for oppfølging av plan for kriseledelse

9.2.1 Årlig kontroll og oppfølging

Kriseplanen for Lierne kommune skal hvert år systematisk undersøkes for å fastslå om aktivitetene og resultatene av dem stemmer overens med det som er planlagt.

Det skal benyttes "Sjekkliste ved årlig kontroll og oppfølging" for å gjennomføre kontrollen innenfor sitt ansvarsområde. (Utsendes i januar hvert år)

Etter gjennomført kontroll føres "Avviksrapport fra årlig kontroll og oppfølging" (utsendes) Frist for overnevnte sjekkliste/avviksrapport: **1. februar hvert år.**

Ved avvik skal planen korrigeres og det foretas distribusjon i h.h.t. planens fordelingsliste innen **1.mars**. Nødvendige tiltak meldes inn i revideringen av kommunens økonomiplan.

10.2.2 Kontroll og oppfølging ved kriser/øvelser

Det planverk som blir berørt av oppståtte kriser eller øvelser, skal uten opphold gjennomgås av ansvarlig for planverket, evt. i samarbeide med berørte parter. Dersom det fastslås feil i planen eller det har vært større avvik mellom plan og faktisk gjennomføring, skal planen korrigeres for slike avvik.

10.2.3 Rutiner for hovedrevisjon av plan hvert fjerde år

Det skal foretas en hovedrevisjon av planen hvert 4. år, første gang i 2020, hvor resultatet skal inngå som et grunnlag for arbeidet med revisjonen av kommuneplanen.

Ved revisjonen skal ROS-analysen gjennomgås og revideres på bakgrunn av endrede påvirkninger utenfra (lover, forskrifter, vedtak m.m.) og innenfra (målsettinger, vedtak, planer, årsrapporter m.m.)

Sjekkliste ved revisjon hvert 4. år nyttes. (utsendes før revidering)

Korrigert plan fordeles i h.h.t. fordelingsliste senest en måned etter behandling av rådmann/beredskapsråd/kommunestyret.

10 FORDELING

10.1 Fordelingsliste

Plan for kommunal kriseledelse utdeles til følgende:

<u>Hvem:</u>	<u>Nr:</u>	<u>Antall:</u>	
Ordfører	1	1	
Varaordfører	2	1	
Rådmann	3	1	
Stabsleder	4	1	
Ass informasjonsleder	5	1	
Plan- og utviklingssjef	6	1	
Brannsjef Brann Midt	7	1	
Helse- omsorgssjef	8	1	
Oppvekst- og kultursjef	9	1	
Lierne Legekontor	10	1	
Brannvakt, Namsos 110	11	1	
Legevaktsentralen, Namsos	12	1	
AMK, Namsos 113	13	1	
Lensmannen i Lierne	14	1	
Politiet 112	15	1	
Nord Tr.l. Sivilforsvarskrets	16	1	
Lierne HV	17	1	
Fylkesmannen i NT	18	1	
Lierne Røde Kors	19-21	3	
Åpen omsorg	22	1	
Jämtlands räddnings- tjänstförbund	23	1	
Brannkören, Gäddede	24	1	
Amb. tjenesten, Gäddede	25	1	
Brannkören i Hotagen	26	1	
Lierne Helsetun, vaktrom	27	1	
Lierne Ambulanse	28	1	
Røyrvik kommune	29	1	
Soknepresten i Lierne	30	1	
Legetjenesten Gäddede	31	1	
Røyrvik Sykehjem	32	1	
Psykiatrisk sykepleier	33	1	
Sosionom	34	1	
Helsesøster	35	1	
Grong legekontor (legevakt)	36	1	
Lierne Servicetorg	37	1	
Ekstra eksemplær	38	1	= 38 stk

Eksemplarene skal nummereres og registreres på mottaker før utsendelse.

Når årlig revisjon medfører endring i planen skal alle innehavere av denne planen få tilsendt ny plan.