



***DELEGERINGSREGLEMENT
FOR
LIERNE KOMMUNE***

***Vedtatt i kommunestyret
7. april - Sak 20/2022***



Innholdsfortegnelse

1.0	Innledning	3
2.0	Rammene for delegering av myndighet ifølge kommuneloven.....	3
2.1	Delegeringsadgang til formannskapet:	3
2.2	Delegeringsadgang til ordfører:	3
2.3	Delegeringsadgang til faste utvalg, komiteer, styrever, kommunedelsutvalg.....	4
2.4	Delegeringsadgang i hastesaker:.....	4
2.5	Delegering til kommunedirektør:	4
2.6	Delegering i personalsaker:	4
2.7	Delegering vedr. interkommunalt samarbeid:	4
2.8	Begrensninger i delegering i kommuneloven:.....	4
3.	Delegering til formannskapet, til kommunedirektøren og administrativ videredelegering fra kommunedirektøren:	6
3.3	Andre kommuners delegering kommunedirektøren	35
4.	Delegering til ordfører	35
4.1.	Delegering etter kommuneloven.	35
4.1.1.	Etter Kommunelovens § 6-1:	35
4.2	Delegering iht. Ekteskapsloven av 1991-07-04	36
5.	Delegering til andre i administrasjonen	37
5.1.	Delegering til medisinsk-faglig ansvarlig lege	37
6.	Delegering til partssammensatt utvalg og arbeidsmiljøutvalget.	38
6.1	Partssammensatt utvalg	38
6.2	Arbeidsmiljøutvalget	38
7.	Generelle bestemmelser for all utøvelse av delegert myndighet.....	39
8.	Ansvar og myndighet på særlige områder	40
8.2	IKT-styring, informasjonssikkerhet, personvern og arkiv	40
8.3	Kommunikasjon, informasjon og media.....	41
9.	Bestemmelser om revidering av reglementet.	41



1.0 Innledning

Delegeringsreglementet er behandlet siste gang i kommunestyret 22. juni 2020. Det framgår av reglementets punkt 9 at det etter hvert valg skal forelegges kommunestyret til behandling innen 6 måneder av det nye kommunestyrets funksjonstid. Revideringen som nå vedtas er utarbeidet etter at Lierne kommune har vedtatt flere større omorganiseringer i 2021, både politiske og administrative.

Delegeringsreglementet er utarbeidet med bakgrunn i kommuneloven, og er tilpasset særlover og forskrifter. Reglementet er bygd opp slik at det fortløpende viser hvilken myndighet som er lagt til de ulike organ i kommunen. Innholdsfortegnelsen viser hvordan reglementet er bygd opp, fordelt på beslutningsorgan.

Inndelingsmåten medfører at de ulike lover og forskrifter er omhandlet på flere steder. Delvis er dette kommentert med henvisninger i teksten. Under innledningen er presentert rammer for hvilke avgjørelser som kan delegeres fra kommunestyret, samt de begrensninger som ligger i lovverket. En vil her finne et komplett sammendrag over hvilke saker kommunestyret i alle tilfelle må fatte vedtak i etter kommuneloven, uansett delegeringsvedtak.

Delegeringsreglementet inneholder både den politiske delegeringen samt den administrative delegeringen som er kommunedirektørens ansvar.

2.0 Rammene for delegering av myndighet ifølge kommuneloven

Ifølge kommunelovens § 5-3 er kommunestyret det øverste kommunale organ. Det treffer vedtak på vegne av kommunen så langt ikke annet følger av lov eller delegeringsvedtak.

Kommunelovens utgangspunkt er at kommunestyret skal kunne delegere all myndighet innenfor rammene av denne loven eller annen lov. Begrensningen i kommuneloven er uttrykt gjennom formuleringen "*kommunestyret selv avgjør*"....

2.1 Delegeringsadgang til formannskapet:

Ifølge kommunelovens § 5-3 fastsetter kommunestyret selv området for formannskapets virksomhet. Formannskapet kan tildeles avgjørelsesmyndighet i alle saker innenfor rammene av denne loven eller annen lov.

2.2 Delegeringsadgang til ordfører:

Ifølge kommunelovens § 5-3 kan kommunestyret gi ordføreren delegere myndighet til å treffe vedtak innenfor rammene av denne lov eller annen lov. I henhold til § 6-1, kan kommunestyret gi ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke har prinsipiell betydning, treffe vedtak i hastesaker eller opprette utvalg som skal forberede saker som ikke har prinsipiell betydning.



2.3 Delegeringsadgang til faste utvalg, komiteer, styrer, kommunedelsutvalg.

Delegeringsadgang til utvalg, komiteer mv. er å finne i kommunelovens § 5-7. Faste utvalg kan foreta intern delegering etter bestemmelser i kl. § 5-7.

2.4 Delegeringsadgang i hastesaker:

Kommunelovens § 11-8. Kommunestyret og fylkestinget kan selv gi formannskapet eller fylkesutvalget, kommunerådet eller fylkesrådet, et utvalg etter § 5-7 eller ordføreren myndighet til å treffe vedtak i saker som skulle vært avgjort av annet organ, når det er nødvendig at vedtak treffes så raskt at det ikke er tid til å innkalle dette.

2.5 Delegering til kommunedirektør:

Kommunelovens § 13-1: Kommunalt folkevalgt organ kan gi kommunedirektøren myndighet til å treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Videredelegering fra kommunedirektør fremgår av etterfølgende tabell og er en administrativ bestemmelse. I de tilfeller det er definert stedfortredere/nestledere for ledere på alle nivå, ivaretas leders fullmakter ved fravær av stedfortredere/nestledere.

2.6 Delegering i personalsaker:

Kommunelovens § 13-1: Kommunedirektøren har det løpende personalansvaret for den enkelte, inkludert ansettelse, oppsigelse, suspensjon, avskjed og andre tjenstlige reaksjoner, hvis ikke noe annet er fastsatt i lov.

2.7 Delegering vedr. interkommunalt samarbeid:

Kommunelovens § 17-1: Et interkommunalt samarbeid skal foregå gjennom et interkommunalt politisk råd, kommunalt oppgavefellesskap, vertskommunesamarbeid, interkommunalt selskap, aksjeselskap eller samvirkeforetak, en forening eller på en annen måte som det er rettslig adgang til.

2.8 Begrensninger i delegering i kommuneloven:

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter kommuneloven:

- Endre kommunestyrets medlemstall, jamfør § 5-5 annet ledd
- Valg av ordfører og varaordførere, jamfør § 6-2, første ledd)
- Opprette og nedlegge faste utvalg og bestemme området for dets virksomhet, samt opprette kommunestyrekomiteer, jamfør §§ 5-7 og 5-9
- Opprette styre for kommunale institusjoner, jamfør § 5-10
- Opprette kommunedelsutvalg og fastsette dets arbeidsoppgaver, jamfør § 5-8)
- Gi myndighet i hastesaker, jamfør § 11-8
- Innføre parlamentarisk styreform, jamfør § 10-1
- Opprette byråd, jamfør § 10-2 annet ledd
- Kommunestyret og fylkestinget ansetter selv en kommunedirektør, som skal være leder av kommunens og fylkeskommunens administrasjon, jamfør § 13-1



-
- Bestemme at ledende stillinger skal besettes på åremål, jamfør § 13-2
 - Fastsette retningslinjer for de ansattes møterett i nemnder, jamfør § 13-4
 - Opprette interkommunale styrer og gi slik myndighet til å treffe avgjørelser som angår virksomhetens drift og organisering, jamfør § 31-2
 - Overdragelse av tariffmyndighet til en interkommunal sammenslutning, jamfør § 31-2
 - Overføring av myndighet til vertskommune, jamfør § 31-2
 - Gi bestemmelser om lukking av møter, jamfør § 11-5
 - Fastsette reglement for saksbehandling i politiske organer, jamfør § 11-12
 - Fastsette regler for skyss-, kost- og overnattingsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jamfør § 5-13
 - Fastsette regler for arbeidsgodtgjøring for de som har kommunalt tillitsverv, jamfør § 5-13
 - Vedtak om å opprette eller slutte seg til en pensjonsordning for folkevalgte, jamfør § 8-7
 - Vedtak og endringer av økonomiplan, jamfør § 14-3
 - Vedtak og vesentlige endringer av årsbudsjettet, jamfør § 14-3
 - Velge kontrollutvalg, § 21-1
 - Opprettelse av kommunale foretak, jamfør § 9-1

Myndighet og oppgaver som kommunestyret utøver selv etter andre lover:

- Oppnevning av vigsler i henhold til ekteskapsloven §12 b.

Andre myndighetsområder som ikke følger av lov og som kommunestyret likevel skal avgjøre saker som gjelder:

- Hovedtrekkene i kommuneadministrasjonens organisasjon
- Kommunestyrets egen saksbehandling
- Større helhetlige planer og tiltak av overordnet betydning
- Erverv, avhending, makesifte eller pantsetting av fast eiendom eller bortheft noen rettighet i fast eiendom til en verdi av over kr 1.000.000.
- Betalingsregulativ som vedtas i medhold av særlov med mindre kommunestyret har delegert dette.



3. Delegering til formannskapet, til kommunedirektøren og administrativ videredelegering fra kommunedirektøren:

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet	Nivå 2. Delegert til kommunedirektøren:	Videredelegering fra kommunedirektøren:		
				Nivå 3. Kommunedirektørens myndighet videredelegeres til:	Nivå 4. Videre intern adm. Delegering fra nivå 3:	Nivå 5. Myndighet ved fravær på nivå 3 og 4:
1.1.	Generell delegering til formannskapet, jf. kommunelovens § 5-6:	I medhold av Lov om kommuner av 22. juni 2018, § 5-5 delegeres formannskapet avgjørelsesmyndighet i alle saker som det etter samme lov er anledning til å delegere til formannskapet, og som kommunestyret ikke har vedtatt å legge til annet organ.				
1.2.	Myndighet til formannskapet i hastesaker, jf. kommunelovens § 11-8.	Formannskapet har utvidet myndighet i hastesaker, jfr. kommunelovens § 11-8.				
1.3.	Delegering fra formannskapet til kommunedirektøren i enkeltsaker, jf. Kommunelovens § 13-1	Formannskapet kan i medhold av kommunelovens § 13-1 gi administrasjonssjefen myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker eller i type saker som ikke er av prinsipiell betydning, hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet.				
1.4.	Delegering i budsjettsaker	Delegering til formannskapet i budsjettsaker er gitt gjennom det til enhver tid gjeldende "Økonomireglement for Lierne kommune".	Delegering til kommunedirektøren i budsjettsaker er gitt gjennom det til enhver tid gjeldende "Økonomireglement for Lierne kommune".			
1.5.	Delegering vedr. låneopptak		Delegering til kommunedirektøren vedr. låneopptak er gitt gjennom det til enhver tid gjeldende "Økonomireglement for Lierne kommune".			
1.6.	Myndighet til videredelegering fra formannskapet til underutvalg.	Formannskapet kan delegere eller videre-delegere avgjørelsesmyndighet til underutvalg hvis ikke kommunestyret har bestemt noe annet. Retningslinjer for delegering skal være i tråd med dette reglement.				



1.7.	Delegering til kommunedirektøren etter kommunelovens § 13-1		I medhold av kommunelovens § 13-1 gir kommunestyret kommunedirektøren fullmakt til å treffe vedtak i enkeltsaker og saker i medhold av vedtatte reglement og retningslinjer. Med mindre særskilt bestemmelse er til hinder, kan kommunedirektøren overlate til andre innen sin administrasjon å fastsette avgjørelser på sine vegne (intern delegering). Delegering skal være <u>skriftlig</u> . Se forøvrig "Generelle bestemmelser om utøvelse av delegert myndighet" i dette reglementets punkt 7.			
1.8.	Personalsaker: Delegering i medhold av kommunelovens § 13-1.	Formannskapet delegeres avgjørelsesmyndighet i følgende personalsaker: Fastsetting av lønn, etter forhandlinger, til kommunedirektøren. Videre forhandler ordfører og fastsetter lønn, for ansatte i de saker der kommunedirektøren er inhabil.				
1.8.1			I medhold av kommunelovens § 13-1 gis kommunedirektøren fullmakt til å treffe avgjørelser i personalsaker. Kommunedirektørens vedtak vedr. personalsaker skal foretas innenfor rammen av lov, reglement og tariffavtaler.			
1.8.2.			Fullmakt vedr. <u>lønnsforhandlinger</u> : Kommunedirektøren gis forhandlings- og avgjørelsesmyndighet i alle	Forhandlingsutvalg: Forhandlings- og avgjørelsesmyndighet innenfor HTA kap. 4.2.1 – 4.2.4 og 5.2.		



			lønnsforhandlingssaker for ansatte i Lierne kommune.			
1.8.3.		Å opprette, omgjøre og nedlegge stillinger				
1.8.4.			Vedta Stillingsinstruks / arbeidsbeskrivelse Ansettelse- og personalutvalget (APU)	Kommunalsjef Vedta arbeidsbeskrivelse på egen etat.	Virksomhetsleder Vedta arbeidsbeskrivelse på egen virksomhet	Avdelingsleder Vedta arbeidsbeskrivelse på egen avdeling
1.8.5.			Ansette, si opp, avskjedige, gi tilrettevisninger og advarsler til ansatte	<i>Videre delegert fullmakt vedr. ansette, si opp, avskjedige, gi tilrettevisninger og advarsler til ansatte spesifisert nedenfor:</i>		
1.8.6			Ansettelse / tilsettinger: Faste stillinger APU			
1.8.7			Ansettelse / tilsettinger: Midlertidige stillinger APU	Kommunalsjef: Tilsette og konstituere i stillinger med varighet på inntil 1 år.	Virksomhetsleder Tilsette og konstituere i stillinger med varighet på inntil 1 år.	
1.8.8			Fastsette lønn ved tilsetting/omplassering: APU	Kommunalsjef: Fastsette lønn ved egne tilsettinger utenfor APU	Virksomhetsleder: Fastsette lønn ved egne tilsettinger utenfor APU	
1.8.9			Omplasseringer, endringer av ansettelsesforhold: APU			
1.8.10			Si opp /avskjedige ansatte			
1.8.11			Gi tilrettevisning og advarsel til ansatte.	Kommunalsjef:	Virksomhetsleder:	



				Gi tilrettevisning og advarsel til ansatte på etaten .	Gi tilrettevisning og advarsel til ansatte i virksomheten.	
1.8.12			Avgjøre søknader om permisjoner innen rammen av vedtatt(e) reglement og avtaler	<i>Videre delegert fullmakt vedr. <u>permisjoner</u> spesifisert nedenfor:</i>		
1.8.13			Ansettelses- og personalutvalget Innvilge permisjoner ihht til permisjonsreglement.	Kommunalsjef Innvilge permisjoner ihht til permisjonsreglement.	Virksomhetsleder Innvilge permisjoner ihht til perm. reglement.	Avdelingsleder Innvilge permisjoner ihht til perm. reglement.
1.8.14			- å tilstå telefongodtgjørelse innen rammen av vedtatt reglement. - Avgjøre behov for tjenestetelefon	Kommunalsjef	Virksomhetsleder	
1.8.15			- å ta avgjørelse om ferieavvikling i henhold til vedtatte lover og reglement	<i>Videre delegert fullmakt vedr. <u>ferie</u> spesifisert nedenfor:</i>		
1.8.16				Kommunalsjef: - å ta avgjørelse om ferieavvikling i henhold til vedtatte lover og reglement, inkludert overføring av ferie for ansatte på etaten.	Virksomhetsledere Ansatte i egen virksomhet	Avdelingsleder Ansatte på egen avdeling
1.8.17			- å gi påskjønnelser og "kommunal oppmerksomhet til ansatte" etter egne retningslinjer	Kommunalsjef	Virksomhetsleder	Avdelingsleder
1.8.18			- å fastsette lønnsansiennitet for arbeidstakere.	Personalkonsulent: Tilsetninger gjort i APU Kommunalsjef: Egne tilsetninger	Virksomhetsleder: Egne tilsetninger.	
1.8.19			- å innvilge kurs innen rammen av vedtatte reglement og budsjett.	<i>Videre delegert fullmakt vedr. <u>kurs</u> spesifisert nedenfor:</i>		



1.8.20				Kommunalsjefer for respektive fagområde: - å innvilge kurs innen rammen av budsjett og vedtatte reglement for avdelingsledere og fagledere direkte underlagt.	Virksomhetsledere for respektive fagområder: - å innvilge kurs innen rammen av budsjett og vedtatte reglement for avdelingsledere og fagledere direkte underlagt.	
1.8.21				Godkjenning av statlige studieplasser for undervisningspersonale (APU)		
1.9.	Delegering til kommunedirektøren: Saker vedr. eiendomsforvaltning:		Kommunedirektøren gis fullmakt til:			
1.9.1.			- Å leie ut kommunale leiligheter og trygdeleiligheter.	<i>Videre delegert fullmakt vedr. å leie ut leiligheter er spesifisert nedenfor:</i>		
1.9.1.1				Ordinære utleieleiligheter: Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (TÅH)	
1.9.1.2				Tildeling av Trygdeleiligheter (Jf. HOT-loven jf. § 3 - 7): Kommunalsjef (EBV)	Leder hjemmebaserte tjenester (SN)	
1.9.1.3				Tildeling av Omsorgsleiligheter (Jf. HOT-loven jf. §3 - 7): Kommunalsjef (EG) (EBV)	Leder hjemmebaserte tjenester (SN)	
1.9.1.4				Tildeling Omsorgshybel (jf. HOT-loven jf. § 3-7) Kommunalsjef (EBV)	Leder hjemmebaserte tjenester (SN)	
1.9.5			- Å begjære utkastelse av leieboere i kommunale leiligheter når det ikke er betalt husleie	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (TÅH)	
1.9.6			- Å fastsette husleie for leiligheter i enkelttilfelle.			
1.9.7			- Å forlenge boret for leieboere i kommunale leiligheter.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (TÅH)	
1.9.8			- Å godkjenne tiltak av mindre omfang på kommunal eiendom, så som gi tillatelse til rydding, vedhogst mv. i kurante tilfeller.	Kommunalsjef (SHF)		



1.9.9			- På kommunens vegne å slette heftelser på parseller eller tomter som utskilles fra hoved-eiendom. Det forutsettes at verdien på parsellen eller tomta må ansees å være liten i forhold til verdien på hoved-eiendommen, og at den gjenværende eiendom må anses å gi god dekning. Det forutsettes videre at heftelsens verdi ikke overstiger kr 100.000.	Økonomisjef		
1.9.10			- Å avgjøre søknader om prioritetsvikelser med kommunale heftelser. Det er en forutsetning at det fortsatt skal være god dekning for kommunens heftelser.	Økonomisjef		
1.9.11			- Å godkjenne overføring av festerett for tomter som bortfestes av kommunen, i de tilfelle dette er nødvendig som følge av klausul i festekontrakt.	Kommunalsjef (SHF)		
1.9.12			- Å møte på kommunens vegne ved kart- og delingsforretninger.	Kommunalsjef (SHF)		
1.9.13			- Å tildele enkelttomt og tilleggsareal i boligfelt.	Kommunalsjef (SHF)		
1.9.14			- Å ta avgjørelser i kurante saker vedr. drift av kommunens idrettsanlegg, herunder bad og idrettshall, innenfor budsjettets ramme.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (TÅH)	
1.9.15			- Å leie ut lokaler i formålsbygg	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (TÅH)	
1.10.	Diverse delegering til kommunedirektøren					
1.10.1.			Å undertegne på kommunens vegne i de saker hvor avgjørelsesmyndighet er gitt.	Følger all videre delegering		
1.10.2.			Å fatte vedtak om enkeltsøknader om tilskudd	Kommunalsjefer:	Virksomhetsledere:	



			innenfor en ramme på kr 30.000 på de enkelte sektorer, innenfor vedtatt budsjett og i kurante saker.	Å fatte vedtak om enkeltsøknader om tilskudd innenfor en ramme på kr 20.000 på de enkelte sektorer, innenfor vedtatt budsjett og i kurante saker. Kommunalsjef (SHF) for fagfeltene næring, kultur, landbruk, for tilskudd inntil kr 20.000	Å fatte vedtak om enkeltsøknader om tilskudd innenfor en ramme på kr 10.000 på de enkelte sektorer, innenfor vedtatt budsjett og i kurante saker. Virksomhetsleder 10.000	
1.10.3.			Å fatte vedtak om tilskudd av næringsfondet etter de til enhver tid fastsatte vedtekter.	Kommunalsjef SU (SHF) for tilskudd inntil kr 30.000		
1.10.4			Å anlegge søksmål i kurante saker for beløp under kr 30.000.			
1.10.5			Å fordele kommunal støtte til politiske partier i samsvar med til enhver tid vedtatt budsjett og lokale retningslinjer.	Kommunalsjef (SHF)	Leder info, service og digitalisering	
1.10.6			Å godkjenne godtgjørelse for tap i arbeidsfortjeneste for kommunale ombudsmenn etter vedtatt reglement.	Kommunalsjef (SHF)	Leder info, service og digitalisering	
1.10.7			Å innvilge - startlån - boligtilskudd innenfor retningslinjer som gis av Husbanken, og de rammer og retningslinjer som kommunestyret godkjenner.	Kommunalsjef (SHF)	Leder info, service og digitalisering (MG)	
1.10.8			Å fungere som tilsynsmyndighet for barnehager og skoler i henhold til "Forskrift om miljørettet helsevern i barnehager og skoler mv." av 25.04.2003 (K-sak 91/92)	Kommunalsjef (EBV)	Kommuneoverlege (CM)	
1.10.9			Å fatte vedtak om kurante dispensasjonssaker i henhold til kommunale planer og forskrifter.			
1.10.10			Å godkjenne erstatningsbeløp for skader etter graving /	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (TÅH)	



Lierne kommune

			kommunal anleggsvirksomhet for inntil kr 50.000,-		Inntil 20.000,-	
1.11.	Naboloven av 16. juni 1961 nr. 15		Administrasjonssjefen gis fullmakt til å opptre på kommunens vegne i naboforhold.	Kommunalsjef (SHF)		
1.12	Anmeldelse av straffbare forhold rettet mot kommunen. (Se ordførerens myndighet som kommunens rettslige representant i KommuneLO § 6-1, 2. ledd)		Ordførerens myndighet til å anmelde straffbare forhold rettet mot kommunen delegeres til kommunedirektøren.			
1.13.	Alkoholoven av 2. juni 1989 nr. 27	Kommunens myndighet i henhold til alkoholoven, med tilhørende forskrifter, delegeres til formannskapet, med begrensninger som til enhver tid gis gjennom "Retningslinjer for salgs- og skjenkebevillinger i Lierne kommune" Formannskapet er kontrollorgan for salgs- og skjenkebevillinger i h.h.t. alkoholovens § 1-9 første ledd.				
1.13.1			Å fatte vedtak om salgs- og skjenkebevilling "ved enkelt bestemt anledning", jf. alkoholovens § 1-6, annet ledd, siste punktum.	Kommunalsjef (EBV)	Leder helse og familie	Sosionom
1.13.2		Å godkjenne ny styrer og/eller stedfortreder for salgs- og skjenkebevilling ved skifte i bevillingsperioden, og å gjøre unntak fra krav om stedfortreder i henhold til § 1-7c.				
1.13.3.			Å fatte vedtak om bruk av de ambulerende skjenkebevillinger som kommunestyret til enhver tid har innvilget i henhold til alkoholovens § 4 - 5, og å fastsette skjenketiden.	Kommunalsjef (EBV)	Leder helse og familie	Sosionom
1.13.4.		Å fatte vedtak om utvidet skjenketid for enkelt anledning i henhold til § 4-4.				
1.13.5.		Å fatte vedtak om for enkelt anledning å utøve skjenkebevilling på annet sted enn de godkjente skjenkelokaler, jfr. alkoholovens § 4-2, fjerde ledd, siste punktum, og å fastsette skjenketiden				

Delegeringsreglement for Lierne kommune



1.13.6.			Kommunens myndighet etter kapittel 5 i Forskrift til alkoholoven - om avleggelse av kunnskapsprøve for styrere og stedfortredere.			
1.13.7	Kommunens myndighet til å ilegge prikkbelastning og inndra bevilling i medhold av Forskrift til alkoholoven kapittel 10.	Myndighet til å fatte vedtak om å inndra bevilling ved maks. antall prikker.	Kommunens myndighet til å ilegge prikkbelastning i medhold av kapittel 10 i Forskrift til alkoholoven delegeres til kommunedirektøren.			
1.14.	Serveringsloven av 13. juni 1997 nr. 55.	Kommunens myndighet i henhold til serveringsloven, med tilhørende forskrifter, delegeres til formannskapet, med unntak av fastsetting av forskrift om åpningstider i henhold til § 15.				
1.14.1.			§ 9 (om innhenting av uttalelser).			
1.14.2.			§ 13 (om krav om dokumentasjon og kontroll).			
1.14.3.			§ 15, 2. ledd (om unntak, når særlige grunner foreligger, fra gjeldende åpningstidsbestemmelser for det enkelte serveringssted.).			
1.14.4.			§ 18 (om suspensjon av bevilling).			
1.14.5.			§ 22, fjerde ledd (om utsettelse med innsendelse av ny søknad om bevilling)			
1.14.6.			Å godkjenne ny daglig leder, jfr. lovens kapittel 2, ved skifte i bevillingsperioden.			
1.14.7.			Serveringslovens § 5 med tilhørende forskrifter, om avleggelse av etablererprøve.			
1.15.	Lov om trdomssamfunn og ymist anna, av 13. juni 1969 nr. 25		Kommunedirektøren gis fullmakt til: Å fordele støtte til registrerte trossamfunn i medhold av lovens § 19, 2. ledd			



1.16.	Gravferdsloven av 7.6.1996 nr. 32		Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte kommunens vedtak etter Gravferdslovens § 9.			
1.17.	Opplæringsloven av 17. juli 1998 nr. 61 med tilhørende forskrifter	Formannskapet delegeres kommunens oppgaver etter opplæringsloven/forskrifter.	Oppgaver av <i>kurant</i> karakter tillagt formannskapet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til administrasjonssjefen.	Videredelegering av kommunedirektørens fullmakt iht. opplæringsloven/forskriftene er spesifisert nedenfor:		
1.17.1.				Kommunalsjef (EBV): - å fatte vedtak og undertegne på kommunens vegne i saker som gjelder opptak av barn i skolefritidsordning (SFO), samt oppsigelse og endring av plass i SFO på egen skole.	Virksomhetsleder Rektor	
1.17.2.				Kommunalsjef (EBV) - å fatte vedtak etter søknad fra den enkelte elev om permisjon fra pliktig opplæring i inntil to uker.	Virksomhetsleder Rektor	Kontaktlærer inntil en dag
1.17.3.				Kommunalsjef (EBV): - å fatte vedtak etter søknad fra den enkelte elev som tilhører trossamfunn utenfor Den norske kirke rett til å være borte fra skolen de dagene trossamfunnet har helgedag	Virksomhetsleder Rektor	
1.17.5.				Kommunalsjef (EBV) Opplæringslova §2-1, 3. ledd: Utsettelse/tidligere skolestart		
1.17.6.				Kommunalsjef (EBV): Opplæringslova §2-1, 4. ledd: Fritak fra skoleplikt		
1.17.7.				Kommunalsjef (EBV): Opplæringslova §6-2, 3. ledd: Organisering av samisk opplæring		
1.17.8.				Kommunalsjef (EBV): Opplæringslova §2-1, 4. ledd: Fritak fra skoleplikt		
1.17.9.				Kommunalsjef (EBV): - å fatte vedtak og undertegne på kommunens vegne i saker som gjelder opptak av barn i Lierne kulturskole, samt oppsigelse og endring av plass	Rektor Lierne kulturskole	



1.17.10.				Kommunalsjef (EBV): - å tildele spesialundervisning, jf. opplæringslovens § 5.1, til enkelte elever / enkelte barn, innenfor budsjettets ramme.	Rådgiver (EBB)	
1.17.11.				Kommunalsjef (EBV): - å fastlegge årlig skolerute.		
1.17.12				Kommunalsjef (EBV): -for det som gjelder å melde inn behov for ordinær skoleskyss, inkl. vedtatt vinterskyss iht. skoleskyssreglement, tidligere fattet vedtak, og innenfor budsjettets ramme - å tilstå skoleskyss innenfor budsjettets ramme	Rådgiver (EBB)	
1.17.13.				Kommunalsjef (EBV) -å fatte vedtak om bytte av nærscole, jfr. Opplæringslovens § 8-1	Rådgiver (EBB)	
1.17.14.				Kommunalsjef (EBV) Organisering av elevene i klasser eller grupper (Oppl. Lova §8-2)	Rektor:	
1.17.15.				Kommunalsjef (EBV) Forkrift til Oppl. Lova §1-8: Opplæring i fremandspråk, språkleg fordjuping og arbeidslivsfag i grunnskolen. Omval seinere enn første halvår på ungdomstrinnet.	Rektor: Valg første halvår Omval første halvår	
1.17.16.				Kommunalsjef (EBV) Opplæringslova §2-3 A: Fritak fra aktiviteter m.m. i opplæringa	Rektor:	
1.17.17.				Kommunalsjef (EBV) Opplæringslova §2-8: Særskilt språkopplæring språklige minoriteter	Rektor	
1.17.18				Kommunalsjef (EBV) Opplæringslova §5-5: Utarbeidelse IOP	Rektor	
1.17.19.				Kommunalsjef (EBV) Opplæringslova §2-10 Bortvisning	Rektor:	
1.17.20.				Kommunalsjef (EBV) Opplæringslova §9-6 Om reklame i skolen	Rektor:	



1.17.21.				Kommunalsjef (EBV) Opplæringslova §9a	Rektor: Opplæringslova §9a-2, §9a-3, §9a-4	
1.17.22.				Kommunalsjef (EBV) Opplæringslova §10-2 Krav om relevant kompetanse i fag	Rektor:	
1.17.23.				Kommunalsjef (EBV) Opplæringslova §11-2 Elevråd	Rektor:	
1.17.24.				Kommunalsjef (EBV) Opplæringslova §11-4 Foreldreråd ved grunnskoler	Rektor:	
1.17.25.				Kommunalsjef (EBV) Opplæringslova §13-7a Opptak og organisering leksehjelp	Rektor:	
1.17.26.				Kommunalsjef (EBV) Opplæringslova §13-7b Organisering leirskole	Rektor:	
1.17.27.				Kommunalsjef (EBV) Forskrift til Opplæringslova §3-20 Fritak frå vurdering med karakter for elevar med individuell opplæringsplan	Rektor:	
1.17.28.				Kommunalsjef (EBV) Forskrift til Opplæringslova §3-21 Fritak frå vurdering med karakter for minoritetsspråklege elevar som nyleg har kome til Noreg	Rektor:	
1.17.29.				Kommunalsjef (EBV) Forskrift til Opplæringslova §3-23 Fritak frå vurdering med karakter i faget kroppspøving	Rektor:	
1.17.30.				Kommunalsjef (EBV) Forskrift til Opplæringslova §3-31	Rektor:	



				Hjelpemiddel til eksamen		
1.17.31.				Kommunalsjef (EBV) Forskrift til Opplæringslova §20-3 Foreldresamarbeid i grunnskolen	Rektor:	
1.17.32.				Kommunalsjef (EBV) -å fatte vedtak om redusert foreldrebetaling i SFO, jfr. Forskrift til Opplæringslova § 1B-1.	Rådgiver (EBB)	
1.17.33.				Kommunalsjef (EBV) - å fatte vedtak om spesialundervisning for voksne, jfr. Opplæringsloven § 4A-2	Rådgiver (EBB)	
1.17.34.			Kommunedirektøren gis fullmakt til å fordele rammetimer til skolene innenfor de økonomiske rammer som er vedtatt av kommunestyret.	Kommunalsjef (EBV)		
1.18.	Voksenopplæringsloven av 19.06.2009:	Kommunens oppgaver iht. loven ivaretas av formannskapet.				
1.19.	Barnehageloven av 17.06.2005 nr. 64 med forskrifter:	Formannskapet delegeres følgende av kommunens oppgaver etter barnehageloven m/ forskrifter: §§ 10 og 11, godkjenning av barnehager § 16, tilsyn § 7, 4. ledd, fastsetting av vedtekter for barnehager som eies av Lierne kommune §§ 17 og 18, med tilhørende forskrifter nr. 1508 av 16. des. 2005, om dispensasjon fra utdanningskrav. § 19 tredje ledd, om politiattest, m/ tilhørende forskrift nr. 1509 av 16. desember 2005.	Oppgaver av <i>kurant</i> karakter tillagt formannskapet i henhold til barnehageloven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren.	Videredelegering av kommunedirektørens fullmakt iht. barnehageloven er vist nedenfor:		
1.19.1.				Rådgiver (EBB) Myndighet til å fatte vedtak om hovedopptak og andre opptak av barn i barnehage.	Virksomhetsleder Styrere	
1.19.2			Myndighet til å fatte vedtak iht. Forskrift om foreldrebetaling i barnehager for det som gjelder nasjonal ordning for reduksjon i foreldrebetalingen,	Kommunalsjef (EBV)	Rådgiver (EBB)	



			forskriftens § 3, f.o.m tredje t.o.m. sjuende ledd. (Delegert til kommunedirektøren ved kommunestyrets vedtak i sak 93/15, arkivsak 15/8103.)			
1.19.3			Myndighet til å føre tilsyn med barnehagene slik at de drives i samsvar med barnehageloven, jfr. § 53	Kommunalsjef (EBV)	Rådgiver (EBB)	
1.19.4			Myndighet til å fatte vedtak iht. Barnehagelovens 19 a om spesialpedagogisk hjelp til barn under skolepliktig alder. (Delegert til kommunedirektøren ved kommunestyrets vedtak i sak 14/17, arkivsak 17/1339.)	Kommunalsjef (EBV)		
1.20.	Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 18.12.2009 nr. 131 Lov om kommunale helse og omsorgstjenester av 24.06.2011 nr. 30	Formannskapet er folkevalgt organ i henhold til Lov om sosiale tjenester av 18.12.2009, nr. 131 og Lov om kommunale helse og omsorgstjenester av 24.06.2011 nr. 30	Oppgaver av kurant karakter tillagt formannskapet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren. Kommunedirektøren delegeres myndighet etter lov om sosiale tjenester kap. 4 Individuelle tjenester, og kap. 9 i helse- og omsorgstjenesteloven Rettssikkerhet ved bruk av tvang og makt overfor enkelte personer med psykisk utviklingshemming, kap. 10 i Helse og omsorgstjenesteloven om Særlige tiltak overfor rusmiddelbrukere.	Videredelegering av kommunedirektørens fullmakt iht. begge lover er spesifisert nedenfor: Merknad: Når det gjelder Helse- og omsorgstjenestelovens § 9–7 kommunens saksbehandling, er leder Bo og miljøtjenesten som har det daglige, overordnede faglige ansvaret for tjenesten. Merknad: Når det gjelder omsorgshybel, omsorgsboliger og plass i institusjonsbasert omsorg forutsettes forutgående drøfting i tildelingsråd.		
1.20.1.				<u>Grong kommune som vertskommune for NAV Indre Namdal:</u> Rett til individuell plan, Lov om sosiale tjenester § 28		
1.20.2.				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> kap. 7 i Helse og omsorgstjenesteloven	Leder Koordinerende enhet (ACAa)	
1.20.3.				<u>Grong kommune som vertskommune for NAV Indre Namdal:</u>		



				kap. 4 Økonomisk stønad i lov om sosiale tjenester		
1.20.4.				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> kap. 10 i Helse og omsorgstjenesteloven: Særlige tiltak overfor rusmiddelbrukere	Leder helse og familie	
1.20.5.				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> § 3 - 2 pkt. 5 og 6 a og b i Helse og omsorgstjenesteloven innenfor rammen for bruk av psykiatrimidler	Leder helse og familie	Sosionom, psykisk helsearbeider
1.20.6.				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> § 3 - 6 i HOT Omsorgsstønad	Leder bo og miljøtjeneste (EKD)	
1.20.7				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> § 3 - 6 i HOT Avlastning i bolig	Leder	
1.20.8				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> § 3 - 6 i HOT Avlastning i sykeheim	Leder institusjon (LK)	
1.20.9				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> § 3 - 6 i HOT Private avlastningstilbud	Leder bo og miljøtjeneste (EKD)	
1.20.10				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> § 3-1 og 3-2 pkt 5 i HOT	Koordinator habilitering / rehabilitering (ACAA)	
1.20.11				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> § 3-1 og 3 -2 pkt. 6 i HOT for det som gjelder Bo og miljøtjenesten	Leder bo og miljøtjeneste (EKD)	
1.20.12				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> § 3-1, § 3 - 2 pkt. 6 a og 6 b og § 3-7 i HOT for det som gjelder hjemmebaserte tjenester	Leder hjemmebaserte tjenester (SN)	
1.20.13				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> § 3-1 og 3 - 2 pkt. 6 c i HOT for det som gjelder institusjonsbasert omsorg	Leder institusjon (LK)	
1.20.14				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> § 3-2 pkt 7 i HOT	Leder hjemmebaserte tjenester (SN)	
1.20.15				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> § 3-8 i HOT BPA	Leder bo og miljøtjenester (EKD)	
1.20.16				<u>Kommunalsjef (EBV):</u> § 3-2 a i HOT og i henhold til lokal forskrift om kriterier for tildeling av langtidsopphold i sykehjem eller tilsvarende bolig særskilt tilrettelagt for heldøgntjenester. Saker skal på forhånd være drøftet i tildelingsråd.	Leder institusjon (LK) Leder bo og miljøtjeneste (EKD)	



1.20.17				Kommunalsjef (EBV): kap.9 i HOT for det som gjelder Bo og miljøtjenesten	Leder bo og miljøtjeneste (EKD)	
1.20.18				Kommunalsjef (EBV): §10-2 i HOT	Leder helse og familie	
1.20.19				Kommunalsjef (EBV): §10-3 i HOT	Leder helse og familie	
1.21.	Barnevernsloven av 17. juli 1992 nr. 100	Formannskapet er folkevalgt organ i henhold til lovens § 2-1.	Kommunedirektøren delegeres myndighet etter lovens § 2.1, og har i henhold til dette myndighet til å fatte vedtak i alle klientsaker unntatt tvangssaker.	Grong kommune som vertskommune for Indre Namdal Barnevern og PPT		
1.22.	Lov om kommunale helse og omsorgstjenester av 24. juni 2011 nr. 30	Formannskapet er folkevalgt organ i henhold til helse- og omsorgstjeneste- loven.	<u>Lov om kommunale helse og omsorgstjenester av 24. juni 2011, nr. 30: Oppgaver av kurant karakter tillagt formannskapet i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til kommunedirektøren.</u>			
1.22.1			- § 11 - 2 i HOT å beregne pensjonærs vederlag for opphold i institusjon	Kommunalsjef (EBV)	Merkantil	
			Forskrifter med hjemmel bl.a. annet i lov om kommunale helse og omsorgstjenesteloven av 24.06.11 nr. 30.			
1.22.2.			- Forskrift 1996-06-13 nr. 592: Forskrift for badeanlegg, bassengbad og badstu mv.	Kommunalsjef (EBV)	Kommuneoverlege (CM)	
1.22.3.			- Forskrift 1998-05-96 nr. 581: Forskrift om hygienekrav for frisør-, hudpleie-, tatoerings- og hulltakingsvirksomhet mv.	Kommunalsjef (EBV)	Kommuneoverlege (CM)	
1.22.4.			- Forskrift 2009-04-25 nr. 486: Forskrift om miljørettet helsevern.	Kommunalsjef (EBV)	Kommuneoverlege (CM)	
1.23.	Lov om folkehelse av 24.06.2011 nr. 29.	Kommunestyrets myndighet i henhold til loven m/forskrifter delegeres til formannskapet	Kommunedirektørens delegeres myndighet etter lovens kapittel 2, kommunens ansvar og kapittel 3 om miljørettet helsevern.			



1.23.1	Tobakksskadeloven av 9. mars 1973 nr. 14 m/ forskrifter.	Kommunestyrets myndighet i henhold til loven m/forskrifter, herunder forskrift av 1.12.1995 nr. 928, delegeres til formannskapet.				
1.23.2	Lov om vern mot smittsomme sykdommer av 1994.08.05 nr. 143			Kommunalsjef (EBV)	Kommuneoverlege (CM)	
1.23.3	Lov om pasient og brukerrettigheter			Kommunalsjef (EBV)	Virksomhetsledere med ansvar i helse og omsorgstjenester	Helsepersonell Kap 4A
1.24.	Diverse lover / forskrifter under kommunens helsetjeneste	Formannskapet har tilsynsplikt og beslutningsmyndighet som er tillagt kommunens helsetjeneste i medhold av andre lover enn de som er nevnt foran, bl.a. Smittevernloven av 5. august 1994 nr. 55.				
1.24.1	Forskrift om strålevern og bruk av stråling, 2010-10-29 nr. 1380		Kommunens myndighet etter forskriftens § 54, om tilsynsmyndighet for solarier, delegeres til kommunedirektøren.	Kommunalsjef (EBV)	Kommuneoverlege (CM)	
1.25.	Friluftsløven av 28. juni 1957 nr. 16	Kommunens myndighet med hjemmel i Friluftsløven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.				
1.26	Skogbruksloven av 27. mai 2005 nr. 31	Kommunens myndighet med hjemmel i Skogbruksloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	(Se delegering nedenfor)			
1.26.1	2015-05-06 nr. 455 Forskrift om plantevernmidler, jf. Mattilsynets Delegering av myndighet til kommunen 2015-05-28.	Kommunens myndighet med hjemmel i delegert myndighet fra Mattilsynet iht. forskriften delegeres til formannskapet.	Myndighet til å fatte vedtak i kurante saker med hjemmel i delegert myndighet fra Mattilsynet for det som gjelder §§ 19 og 22 i forskriften delegeres til kommunedirektøren.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Myndighet til å fatte vedtak i kurante saker med hjemmel i delegert myndighet fra Mattilsynet til kommunen for det som gjelder §§ 19 og 22 i forskriften videredelegeres til rådgiver skog (LKB, AGL) og Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.26.2.	1996-03-01 nr. 291 Forskrift om skogfrø og skogplanter		Forskriften i sin helhet.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver skog (LKB, AGL)	



1.26.3	2015-05-28 nr. 550: Forskrift om planlegging og godkjenning av landbruksveier.	Formannskapet for det som angår saker av prinsipiell karakter, og hvor særlige verne- eller miljøinteresser berøres	Annet: Kommunedirektøren	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver skog (LKB, AGL)	
1.26.4.	2004-02-04 nr. 447: Forskrift om tilskudd til nærings- og miljøtiltak i skogbruket	Formannskapet for det som gjelder krav om tilbakebetaling av tilskudd, jf. § 13.	Annet: Kommunedirektøren	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver skog (LKB, AGL)	
1.26.5.	2004-02-04 nr. 449: Forskrift om tilskudd til skogbruksplanlegging med miljøregistreringer.		Hele forskriften	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver skog (LKB, AGL)	
1.26.6.	2006-06-07 nr. 593: Forskrift om berekraftig skogbruk.	Kommunens myndighet med hjemmel i forskriften delegeres til formannskapet.	Ifølge formannskapets vedtak 10.05.2016, arkivsak 16/2281, er saker om brudd på miljøbestemmelsene i lov om skogbruk og forskrift om bærekraftig skogbruk, delegert til kommunedirektøren.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver skog (LKB, AGL)	
1.26.7.	2006-07-03 nr. 881: Forskrift om skogfond o.a.	Formannskapet for det som gjelder: - §§ 9 og 20, manglende innbetaling av skogfond, - § 15, budsjett for rentemidler. - § 19, brudd på forskriften.	Annet: Kommunedirektøren	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver skog (LKB, AGL)	
1.27.	Vernskogplan for Lierne		Avgjørelsesmyndighet i saker i henhold til Vernskogplanen for Lierne delegeres til kommunedirektøren	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver skog (LKB, AGL)	
1.28.	Jordlova av 12. mai 1995 nr. 23	Kommunens myndighet med hjemmel i jordloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	(Se delegering til kommunedirektøren nedenfor. Myndighet til å fatte vedtak iht.:)			
1.28.1.			Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven på enkelttomter ikke over 2 dekar som det ikke er bygd på.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ) Rådgiver teknisk (KRS)	
1.28.2.			Omdisponering og fradeling etter §§ 9 og 12 i jordloven av areal som grenser til og skal legges til tidligere fradelt tomt med eller uten bygninger, inntil tomt og tilleggstomt til sammen er 2 dekar.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ) Rådgiver teknisk (KRS)	
1.28.3.			Omdisponering av dyrka og dyrkbar mark etter § 9 i jordloven til skogsmark for areal opptil 2 da.	Kommunalsjef (SHF) Daglig leder ØNLU	Rådgiver jord (KR, TMØ) Rådgiver teknisk (KRS)	



1.28.4.			Forskrift 1997-05-02 nr. 423. Forskrift om nydyrking.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.28.5.			Forskrift 2004-02-04 nr. 448. Forskrift om tilskudd til spesielle miljøtiltak i jordbruket.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.28.6.			Forskrift 2014-12-19 nr. 1817 om produksjonstillegg og avløsertilskudd i jordbruket.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.28.7.			Forskrift 2003-07-04 nr. 951: Forskrift om gjødselvarer mv. av organisk opphav.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.28.8.			Forskrift 2004-06-01 nr. 931: Forskrift om begrensnig av forurensning - for det som omfatter Kapittel 4 - Anlegg, drift og vedlikehold av planeringsfelt.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)		
1.28.9.			Forskrift 2014-12-19 nr. 1816 om midler til investering og bedriftsutvikling i landbruket	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver næring (NN)	
1.28.10.			Forskrift 2008-07-18 nr. 815 om tilskudd til miljøvennlig spredning av husdyrgjødsel.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.28.11.			Jordlovens §§ 8 og 8a om driveplikt og fritak fra driveplikt. (Se rundskriv M-2/2017 fra Landbruks- og matdep.)	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.28.12.			Forskrift 1999-07-01 nr. 791 om gjødselplanlegging.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.28.13.			Forskrift 2014-12-19-1821 om tilskot til avløsning ved sjukdom og fødsel mv.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.28.14.			Forskrift 2012-01-17 nr. 56: Forskrift om erstatning og tilskudd ved klimabetingede skader i plante- og honningproduksjon.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	



1.28.15			Forskrift 2013-06-25; Forskrift om tilskudd til drenering av jordbruksjord.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.28.16			Forskrift om floghavre 2015-06-22, jf. Mattilsynets Delegering av myndighet til kommunen 2015-06-22.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.28.17			Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet i Forskrift om miljøtilskudd til jordbruker i NT fastsatt av Fylkesmannen i NT 1. juni 2015.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.29.	Konsesjonsloven av 28.11.2003 nr 98 med tilhørende forskrifter og rundskriv:	Kommunens myndighet etter lov med tilhørende forskrifter og rundskriv delegeres formannskapet, med unntak av eiendommer eller rettigheter som omsettes for mer enn kr 4.000.000.				
1.30.	Odelsoven av 28. juni 1974 nr. 58	Kommunens myndighet med hjemmel i odelsoven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.				
1.31.	Forpaktningsloven av 25. juni 1965 nr. 1	Kommunens myndighet med hjemmel i forpaktningslovens § 11 annet ledd (om valg av skjønnsutvalg for tiltredelse og fratredelse) delegeres til formannskapet.	Kommunens myndighet med hjemmel i forpaktningsloven med tilhørende forskrifter delegeres til administrasjonssjefen, med unntak av myndighet etter § 11 om valg av skjønnsutvalg.	Kommunalsjef Daglig leder ØNLU (SHF)	Rådgiver jord (KR, TMØ)	
1.32.	Vegloven av 21. juni 1963 nr. 23:	Kommunens myndighet etter vegloven delegeres til formannskapet. Unntatt fra fullmakten er vedtak som innebærer økonomiske forpliktelser som medfører årlig belastning på driftsrammen på mer enn kr 5.000.	Kommunedirektøren delegeres kommunens myndighet etter vegloven, i kurante saker.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (TÅH)	
1.32.1.			Avkjørselsmyndighet for fylkesveger, i henhold til fylkesdelplan vedtatt av Nord-Trøndelag fylkesting, delegeres til kommunedirektøren. (Jf. Nord-Trøndelag fylkeskommunes brev 30.06.2004, 2001/04894-64 KH,	Kommunalsjef (SHF)		



Lierne kommune

1.33.	Vegtrafikkloven av 18. juni 1965 nr. 4 med tilhørende forskrifter	Kommunens myndighet etter vegtrafikkloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelser i kurante saker for det som angår kommunens myndighet i loven med tilhørende forskrifter. Kommunedirektøren gis myndighet til å fatte vedtak og avgi uttalelser for det som angår kommunens myndighet i lovens § 6 og skiltforskriftenes § 26 (fartsgrenser og soner).	Kommunalsjef (SHF)		
1.33.1	Forskrift om parkering for forflytningshemmede av 15.03.1994 nr. 222. (Fastsatt med hjemmel i Vegtrafikkloven)		Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak hjemmel i Forskrift om parkering for forflytningshemmede av 15.03.1994 nr. 222.	Kommunalsjef (EBV)	Merkantil	
1.34.	Brann- og eksplosjonsvernloven av 14.06.2002 nr. 20.		Kommunens myndighet etter Brann- og eksplosjonsvernloven, med tilhørende forskrifter, delegeres til administrasjonssjefen. Unntak: - Viktige og prinsipielle saker forutsettes forelagt kommunestyret, herunder dokumentasjon av brannvesenet og planer for brannvernarbeidet. - De forhold som i henhold til loven skal vedtas av "kommunestyret selv" under §§ 7, 13 og 28.	Kommunalsjef (SHF)	Brann-Midt IKS	Varabrannsjef
1.35.	Drikkevannsforskriften av 4.12.2001 nr. 1372		Kommunens myndighet, og kommunens myndighet som vannverkseier, delegeres til kommunedirektøren, med unntak fra myndighet tillagt medisinsk-faglig ansvarlig myndighet etter § 16, 2. ledd)	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (TÅH)	
1.36.	Forurensningsloven av 13. mars 1981 nr. 6.	Kommunens myndighet i henhold til loven delegeres til formannskapet så langt loven tillater.	Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak i alle	Kommunalsjef (SHF) <i>- for øvrige saker av kurant karakter iht. loven.</i>	Rådgiver teknisk (TÅH). <i>For det som</i>	

Delegeringsreglement for Lierne kommune



			saker av kurant karakter i henhold til loven.		<i>gjelder lovens kap. 4, 5, 6 og 7.</i>	
1.36.1.	Avfallsforskriften av 1. juli 2004 nr. 930	Kommunens myndighet i henhold til forskriften delegeres til formannskapet.	Kommunedirektøren gis fullmakt til å fatte vedtak i alle saker av kurant karakter i henhold forskriften.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (TÅH)	
1.36.2.	Forurensningsforskriften av 1. juli 2004 nr. 931	Kommunens myndighet i henhold til forskriften delegeres til formannskapet.	Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak i alle saker av kurant karakter i henhold til forskriften	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (TÅH)	
1.36.3.	Renovasjonsforskrift for Lierne kommune, for det som gjelder myndighet som ikke er delegert til Midtre Namdal Avfallsselskap – MNA gjennom vedtak i kommunestyret.		Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak i medhold av renovasjonsforskrift for Lierne kommune for det som gjelder myndighet som ikke er delegert til Midtre Namdal Avfallsselskap – MNA gjennom vedtak i kommunestyret.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (TÅH)	
1.37.	Lov om kommunale vass- og avløpsanlegg av 2012-06-03		Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak i alle saker av kurant karakter i henhold til loven.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (TÅH)	
1.38.	Plan- og bygningsloven (Plandelen) av 27.06.2008 nr. 71, med sentrale forskrifter.	- Kommunens myndighet til å bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10, 12-11 legges til formannskapet. - Kommunens myndighet til å fremme innsigelse etter § 5-4 legges til formannskapet. - Kommunestyrets myndighet til å sende på høring og fastsette planprogram etter §§ 11-13, 12-9 delegeres til formannskapet. Når det gjelder § 11-13 og delegering av myndigheten til å fastsette planprogram for kommuneplan, begrenses delegeringen til mindre omfattende revisjoner av kommuneplanen. - Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre endringer i kommuneplanens arealdel etter § 11-17 delegeres til formannskapet. - Kommunestyrets myndighet til å vedta				



		mindre reguleringsplaner etter § 12-12 delegeres til formannskapet. - Kommunestyrets myndighet til å vedta mindre endringer i reguleringsplan eller vedta utfyllinger etter § 12-14 delegeres til formannskapet. - Kommunens myndighet til å nedlegge midlertidig bygge- og deleforbud etter § 13-1 legges til formannskapet. - Kommunens myndighet etter kap. 15 om innløsning og erstatning, legges til formannskapet. - Kommunens myndighet til å avgjøre søknader om dispensasjon etter kap. 19 legges til formannskapet.				
1.38.1			Avgjørelsesmyndighet i alle kurante søknader om dispensasjon etter kap. 19 delegeres til administrasjonssjefen så langt dette ikke er i strid med lov og forskrift.	Kommunalsjef (SHF)	Plansjef (RVK)	
1.38.2			Administrasjonssjefen kan i særskilte tilfeller, når det gjelder kurante saker, bestemme at et planforslag skal sendes på høring og legges ut til offentlig ettersyn etter §§ 5-2, 11-14, 12-10 og 12-11.	Kommunalsjef (SHF)	Plansjef (RVK)	
1.38.3			Myndighet til å vedta mindre vesentlige endringer i reguleringsplan etter § 12-14 delegeres til administrasjonssjefen.	Kommunalsjef (SHF)	Plansjef (RVK)	
1.39.	Plan- og bygningsloven (Byggesaksdelen) av 27.06.2008 nr. 71, med sentrale forskrifter.	Kommunens myndighet med hjemmel i Plan- og bygningsloven av 27.06.2008, kapittel 20 - 33, med tilhørende forskrifter, delegeres til formannskapet, med unntak av kommunestyrets myndighet og oppgaver etter § 28-7 tredje ledd, § 31-6 nr. 2, § 31-8 første ledd og § 33-1.	Administrasjonssjefen gis myndighet til å fatte vedtak i kurante saker i medhold av plan- og bygningslovens kapittel 20 - 33 med tilhørende forskrifter, så langt dette ikke er i strid med lov eller forskrift.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (NN) (KRS)	



1.40.	Matrikkellova av 17.06.2005	Kommunens myndighet med hjemmel i Matrikkellova av 17.06.2005 med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet, med unntak av myndighet til fastsetting av gebyrregulativ og den myndighet som er delegert til administrasjonssjefen.	Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak iht. Matrikkellova med tilhørende forskrifter for det som gjelder følgende paragrafer: §§ 5a - med unntak av siste punktum, 6, 7, 9, 14, 17, 19, 20, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 29, 31, 32 med unntak av fastsetting av regulativ, 34, 35, 39, 41, og 42. Merknad; Unntakene fra adm.sjefens fullmakt vil da være: - § 5a siste punktum om å overlate til andre kommuner eller lignende å føre matrikkelen (vil ligge under formannskapet) - § 32 om fastsetting av gebyrregulativ (myndighet vil tilligge kommunestyret) - § 44 om ekspropriasjon for gjennomføring av grunnlagsmåling (myndighet vil tilligge formannskapet) - § 48 om pålegg av tvangsmulkt for å få gjennomført vedtak i medhold av loven (myndighet vil tilligge formannskapet)	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (KRS) (NN)	
1.40.1			Administrasjonssjefen delegeres kommunens adressemyndighet i henhold til Matrikkellovas § 21. (Se også kommunens adresseforskrift)	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver teknisk (KRS) (NN)	



1.41.	Eierseksjonsloven av 23.05.1997	Kommunens myndighet med hjemmel i Eierseksjonsloven av 23.05.1997 delegeres til formannskapet, med unntak av myndighet til fastsetting av gebyrregulativ etter § 7, 5. ledd, og den myndighet som er delegert til administrasjonssjefen.	Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak iht. Eierseksjonsloven for det som gjelder følgende paragrafer: §§ 8, 9, og 11. Merknad; Unntakene fra adm.sjefens fullmakt vil da være: § 7 om å fastsette gebyrregulativ (myndighet vil tilligge kommunestyret)	Kommunalsjef (SHF) Oppmåling delegert til kommunedirektør Grong kommune	Rådgiver teknisk (KRS)	
1.42	Kulturlova av 29.06.2007 nr. 89	Ansvar for kommunens oppgaver pålagt i Kulturlova ivaretas av formannskapet innenfor den budsjettamme og de overordnede mål som kommunestyret til enhver tid fastsetter.				
1.43	Kulturminneloven av 09.06.1978 nr. 50.	Kommunens myndighet med hjemmel i Kulturminneloven delegeres til formannskapet, med unntak av uttalelse om fredningsvedtak iht. § 22 nr. 3.				
1.44.	Folkebibliotekloven av 20. 12.1985 nr. 108	Kommunens myndighet med hjemmel i folkebibliotekloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	Formannskapets oppgaver av <i>kurant</i> karakter i henhold til loven med tilhørende forskrifter delegeres til administrasjonssjefen.	Kommunalsjef (SHF)	Kulturleder (IKAA)	
1.45.	Film og videogramlova av 15.05.1987 nr. 21	Kommunens myndighet med hjemmel i film- og videogramloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.				
1.46.	Stadnamnlova av 18.05.1990 nr. 11, med tilhørende forskrifter.	Kommunens myndighet med hjemmel i loven delegeres til formannskapet.				
1.47.	Naturmangfoldloven av 19.06.2009 nr. 100.	Kommunens myndighet med hjemmel i Naturmangfoldloven delegeres til formannskapet.	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet med hjemmel i <i>Naturmangfoldloven i kurante saker</i>	Kommunalsjef (SHF)		
1.47.1	Naturmangfoldloven § 18 fjerde ledd om uttak av vilt for å avverge skade		Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet med hjemmel i Naturmangfoldlovens § 18 fjerde ledd om uttak av vilt for å avverge skade.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver Miljø/vilt (AGL)	
1.47.2	Naturmangfoldlovens § 48, om disp. fra vernetiltak i naturmangfoldloven.		Administrasjonssjefen delegeres kommunens forvaltningsmyndighet iht.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver Miljø/vilt (AGL)	



Lierne kommune

			Naturmangfoldlovens § 48 i kurante saker.			
1.47.3	Forvaltningsmyndighet for naturreservat		Administrasjonssjefen delegeres kommunens forvaltningsmyndighet i kurante saker.	Kommunalsjef	Rådgiver Miljø/vilt (AGL)	
1.48.	Viltloven av 29.05.1981 nr. 38 med tilhørende forskrifter.	Kommunens myndighet med hjemmel i Viltloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet hjemmel i Viltloven i kurante saker.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver Miljø/vilt (AGL)	
1.49.	Forskrift om forvaltning av hjortevilt 2016-01-08-12.	Kommunens myndighet med hjemmel i forskriften delegeres til formannskapet	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet hjemmel i forskriften i kurante saker.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver Miljø/vilt (AGL)	
1.49.1	Forskrift om forvaltning av bever 2017-04-26 (Oppdatert for ny forskrift, jf. punkt 8 i delegeringsreglementet)	Kommunens myndighet med hjemmel i forskriften delegeres til formannskapet.	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet hjemmel i forskriften i kurante saker.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver Miljø/vilt (AGL)	
1.49.2	Forskrift om adgang til beverjakt, Lierne kommune 2017-10-26-1738 (Oppdatert for ny forskrift, jf. punkt 8 i delegeringsreglementet)	Kommunens myndighet med hjemmel i forskriften delegeres til formannskapet.	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet hjemmel i forskriften i kurante saker.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver Miljø/vilt (AGL)	
1.50.	Rovviltforskriften av 18.03.2005 nr. 242.	Kommunens myndighet med hjemmel i Rovviltforskriften delegeres til formannskapet.	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet med hjemmel i Rovviltforskriften i kurante saker.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver Miljø/vilt (AGL)	Myndigheten kan videre-delegeres navngitte jaktledere for skadefellingslag. Videredelegering skal være skriftlig
1.51	Forskrift om kommunale og fylkeskommunale viltfond m.m. av 15.05.2011 nr. 537.	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i forskrift om viltfond				
1.52	Forskrift om utøvelse av jakt, felling og fangst av 22.03.2002 nr. 313.		Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet med hjemmel i forskrift om utøvelse av jakt og fangst.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver Miljø/vilt (AGL)	
1.53	Forskrift om jakt- og fangsttider m.m. av 01.03.2012 nr. 190. (Det vil komme ny lov pr. 1.4.2017)	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i forskrift om jakt- og fangsttider				
1.54	Forskrift om felling av viltarter som gjør skade av 01.09.1997 nr. 1000.		Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet med hjemmel i	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver Miljø/vilt (AGL)	

Delegeringsreglement for Lierne kommune



			forskrift om felling av viltarter som gjør skade.			
1.55	Hundeloven av 04.07.2003.	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i Hundeloven, med unntak av fastsettelse av forskrift.	Administrasjonssjefen delegeres kommunens myndighet, i kurante saker, med hjemmel i Hundeloven.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver Miljø/vilt (AGL)	
1.56	Laksefiske- og innlandsfiskeloven av 15.05.1992 nr. 47	Kommunens myndighet med hjemmel i Laksefiske- og innlandsfiskeloven med tilhørende forskrifter delegeres til formannskapet.	Myndighet til å dispensere fra kravet om betaling av fiskeravgift delegeres til administrasjonssjefen. Det vises til forskrift om fiskeravgift av 15. juni 1993 § 3 og retningslinjer for dispensasjon gitt av DN.	Kommunalsjef (SHF)	Rådgiver Miljø/vilt (AGL)	
1.57	Motorferdselloven av 10. 06.1977 nr. 82 med tilhørende sentrale og lokale forskrifter	Formannskapet delegeres myndighet til å fatte vedtak om: - Vedtak etter Motorferdselloven § 6 (tillatelser etter søknad). - Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag § 6 (unntakstilfeller). - Bruk av motorfartøy på lakseførende strekninger, jf. lokal forskrift av 20.03.1997. - Bruk av luftfartøy og motorfartøy	Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak i medhold av §§ 5, 5a og 5b i Forskrift for bruk av motorkjøretøyer i utmark og på islagte vassdrag . (Nasjonal forskrift) Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak i medhold av Forskrift om løype for rekreasjonskjøring med snøscooter, Lierne kommune. Vedtak etter Motorferdselloven § 6 (tillatelser etter søknad). Nasjonal forskrift for bruk av motorkjøretøy i utmark og på islagte vassdrag § 6 (unntakstilfeller). (Forskrift vedtatt av formannskapet 14.12.2017.)	Kommunalsjef Daglig Leder ØNLU (SHF)	Konsulent motorferdsel (HK)	
1.58	Vannressursloven av 24.11.2000 med tilhørende forskrifter.	Formannskapet delegeres kommunens myndighet med hjemmel i Vannressursloven med tilhørende forskrifter.				



1.59	Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere av 04.07.2003 nr. 80, med tilhørende forskrifter.	Formannskapet er kommunens folkevalgte organ i saker iht. introduksjonsloven med forskrifter.	Administrasjonssjefen gis fullmakt til å fatte vedtak i kurante saker i medhold av introduksjonsloven med forskrifter.	Kommunalsjef (EBV)	Flyktningkonsulent (HA)	
1.60	Arkivlova av 04.12.1992 NR. 126		Utøve kommunens myndighet og oppgaver etter loven Kommunedirektøren delegeres myndighet til å gi uttalelser og treffe vedtak i saker som ikke er av prinsipiell betydning. Se utfyllende kommentarer pkt. 8.2	Kommunalsjef	Leder info, service og digitalisering (MG)	
1.61	Lov om kommuner og fylkeskommuner av LOV-2018-06-22.		Kommunenes informasjonsplikt etter § 4-1 Se utfyllende kommentarer pkt. 8.3	Kommunalsjef	Leder info, service og digitalisering (MG)	



3.2. Annen delegering

Punkt	Lov / forskrift / annen bestemmelse	Nivå 1. Delegert til formannskapet / andre :	Nivå 2. Delegert til administrasjonssjefen:	Nivå 3. Administrasjonssjefens myndighet (nivå 2) videredeles til:	Nivå 4. Videre intern adm. Delegering fra nivå 3	Nivå 5. Videre intern adm. Delegering fra nivå 4.
2.1.	Kulturpris	Formannskapet tildeler kulturprisen i Lierne kommune				
2.2.	Kulturstipend	Formannskapet tildeler kulturstipend i Lierne kommune				
2.3.	Virksomhetsplaner	Formannskapet behandler eventuelle årsmeldinger og årsplaner for virksomheter				
2.4.	Prioritering - søknader om spillemidler	Formannskapet gis myndighet til å prioritere søknader av spillemidlene.				
2.5.	Fordeling av tilskudd	Formannskapet gis myndighet til å fordele tilskudd til drift av gatelys, trafikk sikkerhetsmidler, tilskudd til veger og andre tilskudd som er budsjettert, med mindre kommune-styret har vedtatt noe annet.				
2.6	Bank og forsikring	Inngå bank- og forsikringsavtaler	Kommunedirektør			
	Innkjøp og anbud	Inngå innkjøpsavtaler	Kommunedirektør	Kommunalsjef: Innhente anbud og inngå innkjøpsavtaler for rammeområde	Virksomhetsleder: Innhente anbud og inngå innkjøpsavtaler for egne ansvarsområder	



3.3 Andre kommuners delegering kommunedirektøren

Kommunelovens §20-2 1. regulerer det lovmessige grunnlaget for administrativt vertskommunesamarbeid.

1. Samarbeidsavtale for Øvre Namdal Landbruk og utmark datert 20.05.19, danner det avtalemessige grunnlaget for vertskommunesamarbeid mellom Namsskogan, Røyrvik og Lierne innen fagområdene jord, skog, utmark, miljø, vilt og motorferdsel. Lierne kommune v/rådmannen er vertskommune for ordningen.
2. Delegeringssak 177/19 regulerer Namsskogan kommunestyre sin videredelegering av myndighet fra Rådmannen i Namsskogan til Rådmannen i Lierne. Delegert myndighet omfatter særlover med tilhørende forskrifter iht vedlegg 1.
3. Delegeringssak 44/19 regulerer Namsskogan kommunestyre sin videredelegering av myndighet fra Rådmannen i Namsskogan til Rådmannen i Lierne. Delegert myndighet omfatter særlover med tilhørende forskrifter iht vedlegg 2.

4. Delegering til ordfører

4.1. Delegering etter kommuneloven.

4.1.1. Etter Kommunelovens § 6-1:

- Generell delegering:
I medhold av § 6-1, gis ordfører myndighet til å treffe vedtak i enkeltsaker som ikke er av prinsipiell betydning og som det i dette reglement tilligger politiske organ av ta avgjørelse i.

En sak faller inn under ordførerens fullmakt når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles, og man har praksis fra behandling av tilsvarende saker.
- Ordfører gis fullmakt til å erverve, avhende eller makeskifte fast eiendom, eller borthefte rettighet i fast eiendom til en verdi av inntil kr 100.000
- Ordfører gis fullmakt til å avgi bud ved tvangsauksjoner hvor Lierne kommune har økonomiske interesser i form av garanti, lån, e.l., til en verdi av inntil kr 2.000.000.
- Ordfører gis fullmakt til å gi påskjønnelser og "kommunal oppmerksomhet" etter vedtatte retningslinjer og sedvane (Se ellers delegering til administrasjonssjefen, når det gjelder oppmerksomhet til ansatte).

Ordfører gis fullmakt å tildele Ordførerens rose til personer som har gjort en positiv innsats for Lierne kommune.
- Ordføreren gis fullmakt til å representere kommunen ved generalforsamlinger, årsmøter mv. dersom dette ikke er begrenset i lov, forskrift eller vedtekt, og til å utpeke stedfortreder dersom ordføreren selv ikke kan



møte og vara ikke er oppnevnt. ***(Gjelder f. eks. ikke valg til representantskap i interkommunale selskap (IKS), hvor det skal foretas særskilt valg.)***

- Ordføreren gis fullmakt til å tegne aksjer og andeler innenfor rammen av et beløp som kommunestyret årlig bevilger, begrenset til kr 1.000 i det enkelte andelslag/selskap.

I Lierne kommunes kriseplan er ordfører delegert myndighet til å *“disponere inntil kr. 1 000 000,- til nødvendig hjelp til katastroferammede til forpleining m.m, skadebegrensning og nødvendige sikringstiltak som situasjonen til enhver tid krever, inntil formannskap og/eller kommunestyret kan innkalles”*.

4.2 Delegering iht. Ekteskapsloven av 1991-07-04

- Ordføreren har myndighet til å foreta borgerlige vigsler iht. Ekteskapsloven av 1991-07-04, jf. vedtak i kommunestyret i møte 25. oktober 2017, sak 71/17. Myndighet er også gitt til varaordføreren.



5. Delegering til andre i administrasjonen

5.1. Delegering til medisinsk-faglig ansvarlig lege

jfr. Lov om kommunale helse og omsorgstjenester

Jfr. Lov om helseregistre og behandling av helseopplysninger

Jfr. Lov om folkehelsearbeid, § 9 i hastesaker

Jfr. Lov om pasient og brukerrettigheter

1. Medisinsk-faglig ansvarlig lege delegeres myndighet til å godkjenne planer/virksomheter hvor vilkårene for godkjenning følger av forskriftene og hvor evt. skjønnsmessig fastsatte krav er kurante i forhold til gitte retningslinjer. Søknader/saker hvor godkjenningsvilkårene vil medføre omfattende konsekvenser for søkeren, eller annen part i saken, skal forelegges formannskapet.
2. Medisinsk-faglig ansvarlig lege delegeres myndighet til å gi pålegg i forbindelse med oppfølging av godkjenninger, kontroll av driftsforhold, samt klager fra publikum på helsemessige og hygieniske miljøulemper, når pålegget er kurant i forhold til gitte forskrifter / retningslinjer. Pålegg som medfører omfattende konsekvenser for de berørte parter skal forelegges formannskapet.
3. Medisinsk-faglig ansvarlig lege delegeres myndighet til å avgi uttalelser i enkeltsaker som gjelder miljørettet helsevern, når saken er av faglig art, og ikke reiser spørsmål av prinsipiell art eller politisk karakter.
4. Delegeringsbestemmelsene innebærer ikke plikt for kommunelegen til å nytte sin avgjørelsesmyndighet. Enhver sak kan derfor legges fram for formannskapet.
5. Formannskapet kan videre be om å få seg forelagt enhver sak, selv om delegering er gitt.
6. Det fastsettes ytterligere retningslinjer for journalføring og meldinger om vedtak fattet av kommunelege i etter dette reglement.



6. Delegering til partssammensatt utvalg og arbeidsmiljøutvalget.

6.1 Partssammensatt utvalg

Hjemles i kommuneloven § 5-11 og hovedavtalen del B § 4

1. Sammensetning:
Utvalget vil bestå av 8 medlemmer, hvorav 5 representanter fra arbeidsgiversiden (formannskapets medlemmer) og 3 representanter fra arbeidstakersiden.
2. Fungerer som prosjektgruppe og utarbeider forslag til planer, retningslinjer og reglement som vedtas i partsammensatt utvalg og evt formannskap/kommunestyre:
3. Myndighet til å vedta følgende:
 - Personalpolitiske retningslinjer
 - Handlingsplan for likestillingsarbeidet
 - Arbeidsreglement
 - Permisjonsreglement
 - Tilsettingsreglement
 - Fleksitidsreglement
 - Reglement for flyttegodtgjørelse
 - Retningslinjer for oppmerksomhet
 - Retningslinjer for sykelønn, opphør av arbeidsforhold
 - Retningslinjer for tildeling av kommunale boliger
 - Retningslinjer for tildeling av stipender
 - Seniorpolitiske retningslinjer
 - Etiske retningslinjer
 - Retningslinjer for anskaffelse av arbeidsplassbriller
 - Andre tilsvarende retningslinjer og reglement

6.2 Arbeidsmiljøutvalget

Arbeidsmiljøutvalgets myndighet er regulert gjennom de til enhver tid gjeldende bestemmelser i arbeidsmiljølov og hovedavtale. Arbeidsmiljøutvalget er ansvarlig for gjennomføring av internkontroll (Helse, miljø, sikkerhet)

1. Sammensetning: 3 arbeidsgiverrepresentanter, 2 tillitsvalgte og hovedverneombud.
2. Skal hvert år avgi rapport om sin virksomhet til Arbeidstilsynet og kommunestyret.
3. Har avgjørelsesmyndighet i følgende saker:
 - Retningslinjer for bruk av velferdsmidler.
 - Retningslinjer for AKAN - arbeidet.
 - Retningslinjer for introduksjon av nyansatte.
 - Retningslinjer for oppfølging av ansatte



- Retningslinjer for intern informasjon.
- Retningslinjer for internkontrollarbeidet/ HMS-planer
- Organiseringen av verneområder.
- Oppnevning av AKAN-utvalg.
- Tildeling av stipend

4. Fungerer som prosjektgruppe og utarbeider forslag til planer, retningslinjer og reglement som vedtas i partssammensatt utvalg eller kommunestyre som bl.a.:
 - Bemanningsplan/organisasjonsplan og kompetanseplaner (forbindelse med budsjett).
 - Personalutvalg/opplæringsplan (forbindelse med budsjett), herunder stipendordninger.
 - Handlingsplan for internkontroll (forb. med budsjett).
 - Plan for disponering av arbeidslokaler.
 - Plan for innføring og vesentlige endringer av datasystemer.
 - Retningslinjer for bedriftshelsetjenesten.
 - Andre planer som har vesentlige betydninger for arbeidsmiljøet.
 - Prosedyre ved nedbemanning

7. Generelle bestemmelser for all utøvelse av delegert myndighet

Definisjon, **kurante** saker:

I delegeringsreglementet er brukt begrepet *kurante* saker. En sak oppfattes som **kurant** når det foreligger klare retningslinjer for hvordan den skal behandles og/eller man har praksis fra behandling av tilsvarende saker.

Retningslinjer for fullmaktsutøvelse

All delegert myndighet utøves i h.h.t. lover, forskrifter og retningslinjer gitt av overordnet organ, og innenfor budsjettets rammer og forutsetninger.

Tilbakekalling av fullmakt i enkeltsaker

Et overordnet organ kan kreve å få seg forelagt en sak som et underordnet organ har til behandling i h.h.t. delegert fullmakt.

Rett til å unnlate å gjøre bruk av delegert myndighet i særskilte tilfeller.

Den som har fått delegert myndighet kan overlate til det overordnede organ å fatte avgjørelse i spesielle saker.

Klagebehandling

Behandling av klage over forvaltningsvedtak følger forvaltnings- og kommunelovens regler med mindre annet er bestemt i den enkelte særlov. For all delegert myndighet i medhold av kommunens delegeringsreglement forutsettes at underinstansmyndighet i henhold til forvaltningslovens § 33 følger delegeringsvedtaket, uten at dette er særskilt nevnt under hvert delegeringsvedtak. **Formannskapet** er kommunens **klagenemnd**. For vedtak fattet av formannskapet er kommunestyret klagenemnd.

Omgjøringsrett

Et overordnet organ kan av eget initiativ omgjøre et underordnet organs vedtak innenfor rammene av forvaltningslovens § 35.



Lovlighetskontroll etter kommunelovens kap. 27.

I henhold til kommunelovens kap. 27 kan tre eller flere medlemmer av kommunestyret sammen bringe avgjørelse truffet av folkevalgt organ eller administrasjonen inn for departementet til kontroll av avgjørelsen lovlighet, etter de bestemmelser som ellers gjelder i loven.

Kommunestyrets myndighet til omgjøring av vedtak (k.l. § 22-1)

I henhold til kommunelovens § 22-1 kan kommunestyret forlange enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse, og kan omgjøre vedtak fattet av folkevalgte organer eller administrasjonen, etter de bestemmelser som ellers gjelder i loven.

Stedfortredermyndighet.

Stedfortredere, som er definert i organisasjonsplan og/eller stillingsbeskrivelse, kan fatte vedtak i saker hvor avgjørelse haster i en slik grad at avgjørelse ikke kan vente. Normalt gjelder stedfortredermyndighet ved leders fravær i definert ferie og /eller permisjon.

8. Ansvar og myndighet på særlige områder

8.1 Saker til politisk behandling

Kommunedirektøren godkjenner alle saker som skal til politisk behandling, om ikke annet er avtalt.

Kommunalsjef har ansvar for saksforberedelse innenfor eget ansvarsområde, og ellers etter avtale med kommunedirektøren. Saksbehandling til politiske utvalg skal skje innenfor de frister er fastsatt.

Alle ledere har ansvar for at politiske vedtak som gjelder eget ansvarsområde blir forsvarlig fulgt opp.

Alle ledere skal holde seg orientert om politiske vedtak som direkte gjelder eget ansvars- og tjenesteområde, samt øvrige forhold som gjelder hele kommunen.

Meldinger om vedtak:

Saksbehandler sender ut melding om vedtak etter at saken er ferdigbehandlet

Kontrollutvalget finner alle politiske dokument i First Agenda (digital løsning for utsending av møtepapirer) og på innsynsløsningen.

Revisjonen benytter innsynsløsning for å se møtedokumenter

Generelt:

Nærmere retningslinjer for meldinger om vedtak i politiske organ og administrative vedtak fastsettes av administrasjonssjefen i samråd med revisjonen.

8.2 IKT-styring, informasjonssikkerhet, personvern og arkiv

1. Kommunedirektøren er ansvarlig for overordnede retningslinjer og rutiner for forvaltning og bruk av IKT-systemene, slik at en helhetlig forvaltning av kommunens IKT-systemer sikres.
2. Kommunedirektøren har ansvar for forvaltning av systemportefølje og for styring av informasjonssikkerhet i kommunen.
3. informasjonssikkerhet i kommunen.
4. Kommunedirektøren er øverste ansvarlig for kommunens behandling av personopplysninger.



5. Det overordnede ansvaret for arkivarbeidet i et offentlig organ ligger hos den øverste ledelsen i organet. Arkivplanen beskriver videre hvordan arkivansvaret ivaretas. Arkivplanen dokumenterer organiseringen av arkivfunksjonen og delegeringsfullmakter på arkivområdet
6. Virksomhetsleder er ansvarlig for informasjonssikkerheten og har det daglige ansvaret for behandlingen av personopplysninger og sikre bevaring av dokumentasjon i egen enhet.
7. Virksomhetsleder har ansvaret for at alle medarbeidere i egen enhet benytter IKT-systemer som er besluttet tatt i bruk.
8. IKT-systemeier er ansvarlig for informasjonssikkerheten og behandlingen av personopplysninger i sitt IKT-system, samt for å anskaffe og avskaffe IKT-programvare, IKT-utstyr og IKT-tjenester i henhold til gjeldende prosesser.

8.3 Kommunikasjon, informasjon og media

1. Kommunens innbyggere skal kjenne sine rettigheter og plikter og ha enkel tilgang til den informasjonen de trenger om de kommunale tjenestene. Kommunikasjon og informasjon er et lederansvar. Den som har ansvaret for en virksomhet, oppgave eller sak har også ansvaret for kommunikasjonen internt og eksternt.
2. Kommunedirektøren er ansvarlig for kommunens overordnede kommunikasjonsstrategi.
3. Kommunedirektøren uttaler seg til media på kommunens vegne i overordnede saker og ellers der det er naturlig og nødvendig.
4. Virksomhetsleder har ansvar for informasjon og kommunikasjon i egen virksomhet.
5. Virksomhetsledere med sammenfallende tjenester har ansvar for å samordne dette.
6. Kommunalsjefer og virksomhetsleder uttaler seg til media på kommunens vegne innenfor eget ansvarsområde.
7. Alle ansatte har ytringsfrihet og rett til å delta i den offentlige debatten.

9. Bestemmelser om revidering av reglementet.

Det forutsettes at delegeringsreglementet etter hvert valg skal forelegges kommunestyret til behandling senest innen 6 måneder av det nye kommunestyrets funksjonstid.

Generell bestemmelse ved endringer i lover og/eller forskrifter:

Ved endringer i lov / forskrift, hvor de nye bestemmelser er sammenlignbare, og hovedintensjonen og hovedinnholdet ikke er endret, gjelder den delegerte myndighet til å fatte vedtak også etter endret lov/forskrift.

Det skal legges opp til å behandle delegeringsreglementet på nytt så snart som mulig etter vedtatte endringer i Lov og/eller forskrift.