

## **Lokal forskrift om skolefritidsordning (SFO) i Lierne kommune**

Hjemmel: Fastsatt av Lierne formannskap/ kommunestyre xx.xx 2024 i hjemmel lov 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskolen og den vidaregåande opplæringa (opplæringslova) § 4-5.

### **§ 1 Eierforhold og forvaltning**

Stortangen- og Sørli SFO eies og drives av Lierne kommune.

Oppvekst- og velferdsetaten driver skolefritidsordninga med hjemmel i Opplæringslovens § 4-5 samt etter de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og av retningslinjer og vedtak fattet av Lierne kommune.

Det administrative, daglige ansvaret og koordineringen av SFO legges til rektor ved den enkelte skole.

### **§ 2 Formål**

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for 1. – 4. trinn og for barn med særskilte behov på 1. – 10. trinn.

Skolefritidsordninga skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna og gi barna omsorg og tilsyn. Funksjonshemma barn skal gis gode utviklingsvilkår. Areal, både ute og inne, skal være egnet for formålet.

### **§ 3 Opptaksmyndighet**

Rektor ved den enkelte skole er ansvarlig for opptak.

Søknad om opptak/ endring av plass skjer elektronisk via Visma Flyt foreldreportal på kommunens hjemmeside. Vedtak om SFO-plass er å regne som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

### **§ 4 Opptakskriterier**

Rektor foretar administrativt opptak av barn i skolefritidsordningen.

Opptaket gjelder for de årene søkeren har behov for SFO eller frem til og med 4. eller 10.trinn for barn med særskilte behov.

Hvis det er behov for utvidelse av SFO- plassen må en søke om det.

Er det behov for reduksjon av SFO- plassen må en følge prosedyren for oppsigelse i punkt 5 i vedtektene.

Dersom det er flere søkere enn SFO kan ta imot, skal opptaket foretas etter følgende opptakskriterier:

- a) Elever med funksjonsnedsettelse
- b) Elever med særskilte behov

Nye barn som ønsker plass i SFO etter hovedopptak tas opp til vurdering fortløpende, og blir behandlet administrativt av rektor.

Den enkelte skole kan innenfor de til enhver tid vedtatte budsjett og stillingshjemler gi plass for alle barn til og med 10. årstrinn. Det må da søkes på nytt hvert år etter 4. årstrinn om plass i SFO.

## **§ 5 Opptaksperiode og oppsigelser**

Søknadsfrist for SFO er 1. mars hvert år, elektroniske skjema må benyttes.

Nytt SFO år starter 1. august, og plass tildeles til og med 4. trinn og til og med 10.trinn for barn med særskilte behov.

Barn som har fått innvilget SFO-plass trenger ikke å søke på nytt. Hvis det er endringer i oppholdstiden må det søkes på nytt. Dersom barnet ikke lenger ønsker SFO-plass, må plassen sies opp. SFO-plassen til barn som går ut av 4. klasse sies opp automatisk.

Oppsigelsesfrist av plassen i skolefritidsordningen er 2 måneder.

## **§ 6 Foreldrebetaling og moderasjonsordninger**

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen i skolefritidsordningen hvert år ved behandling av brukerbetaling.

Det betales for 10 måneder eller 11 måneder ut fra om en følger skoleruten eller 11 måneder.

Lierne kommune følger nasjonale moderasjonsordninger.

Ved barns sykdom fritas foreldrene for betaling av plassen etter skriftlig søknad, når sykdommen varer utover 14 dager og legeerklæring/ dokumentasjon vedlegges søknaden.

Foreldrebetalingen skal betales innen den 20. i hver måned. Hvis ikke betaling har skjedd innen 3 måneder mister barnet plassen i skolefritidsordningen.

Ekstragebyr for avtalt tidligere åpningstid før ordinær tid og som ikke benyttes, samt for barn som ikke blir hentet innenfor skolefritidsordningens ordinære åpningstid.

## **§ 7 Leke- og oppholdsareal**

SFO drives i skolens lokaler og har egen base ved Stortangen skole SFO på 50 kvadratmeter og ved Sørli skoles SFO på 50 kvadratmeter.

SFO på begge skolene har i tillegg, mulighet til å bruke skolens andre lokaler ved behov. Arealkrav pr. barn i skolefritidsordningen settes til 3 kvadratmeter.

## **§ 8 Daglige oppholdstider og årlige åpningstider**

Skolefritidsordningen gir tilbud alle virkedager med unntak av SFO sine planleggingsdager og 3 siste uker i juli (sommerstengt).

Normal kjernetid i SFO er fra kl. 07.30 – 08.45 og 14.40 – 16:30.

Ved behov for utvidet åpningstid avklares dette med virksomhetsleder senest fredag kl. 13.00 uken før endring/ ekstra behov. Muligheten for tilbud om utvidet tid vurderes av virksomhetsleder.

Skolefritidsordningen er stengt i inntil 5 dager pr. år ved planleggingsdager, dette vil kunne reduseres ut fra den enkelte SFO sitt behov. Stengt SFO ved planleggingsdager gjøres kjent for foresatte i forkant av planleggingsdagene.

Barn som benytter 11 måneder SFO plass må ta ut minst 4 uker ferie i løpet av året. SFO er sommerstengt de 3 siste ukene i juli. Ellers i ferier kan SFO tilbys i samarbeid med barnehage.

## **§ 9 Planarbeid**

Den enkelte SFO skal utarbeide en årsplan eller en tilsvarende plan som viser hvordan SFO omsetter rammeplanens verdigrunnlag og innhold til praksis.

## **§ 10 Bemanning og ledelse**

Rektor er leder for SFO- ordningen ved den enkelte skole og styrer virksomheten i samsvar med lover, regler, kommunale vedtak og planer for SFO.

Bemanningen er 1 voksen per 12 barn.

Bemanning skal tilpasses barnas alder, og i tillegg eventuelle behov for særskilt oppfølging av enkeltbarn eller grupper.

Samarbeidsutvalget ved skolen omfatter også skolefritidsordningen.

Foreldre til barn i skolefritidsordningen er en del av foreldrerådet i skolen.

## **§ 11 Klage**

Enkeltvedtak fattet i medhold til denne forskriften kan påklages den som har fattet vedtaket og behandles i henhold til forvaltningsloven.

## **§ 12 Iverksettelse og opphør**

Forskriften trer i kraft fra 01.08.2024. Fra samme tid oppheves vedtektene av 28.04.2020 vedtatt i Utvalg for folk- og livskvalitet.