

REGLEMENT FOR FORMANNSKAPET I LIERNE KOMMUNE

(Vedtatt av Lierne Kommunestyre i møte 07.04.22, sak nr. 21/22)

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Formannskapet består av 5 medlemmer, valgt for den kommunale valgperioden av og blant kommunestyrets medlemmer. I tillegg velges varamedlemmer. Valget skjer som forholdvalg og ellers i h.h.t. kommunelovens § 5-6.

Kommunestyret velger blant formannskapets medlemmer ordfører og varaordfører for hele valgperioden, jmf. kommunelovens § 6-2.

§ 2 ARBEIDSOMRÅDE

Formannskapet er kommunens fagutvalg innenfor sine saksområder områder, med unntak av de saker som kommunestyret etter delegeringsreglementets punkt 1.1 skal avgjøre.

Formannskapet innstiller ovenfor kommunestyret vedr. økonomiplan, årsbudsjett og skattevedtak.

Formannskapet fører tilsyn med og samordner beredskapsarbeidet i kommunen.

Formannskapet ivaretar de saker som tilligger likestillingsutvalg og forbrukernemnd.

Formannskapet er kommunens fagutvalg innenfor teknisk, landbruk, næring og miljøvern, herunder;

- Lov om jord (Jordloven). Lov av 12.mai 1995.
- Konesjonsloven. Lov av 28.nov 2003
- Odelsloven. Lov av 28.juni 1974
- Forpaktingsloven. Lov av 25.juni 1965
- Lov om skogbruk. Lov av 27.mai 2005
- Lov om viltet (viltloven). Lov av 29.mai 1981, §§ 7,8,14 og 15
- Naturmangfoldsloven. Lov av 19 juni 2009
- Friluftsløven. Lov av 28.juni 1957
- Plan- og bygningsloven. Lov av 27 juni 2008, med endring: Lov av 21 juni 2019
- Vegloven. Lov av 21 juni 1963, med endring: Lov av 21 juni 2019
- Forurensningsloven. Lov av 13.mars 1981
- Vegtrafikkloven. Lov av 18.juni 1965
- Motorferdselsloven. Lov av 10.juni 1977
- Lov om eiendomsregistrering (matrikkellova) Lov av 17 juni 2005
- Lov om kommunal beredskapsplikt 25 juni 2010
- Styre for Bygdeutviklingsfond og kraftfond
- Styre for Lierne Kommuneskoger

- Trafikksikkerhetsutvalg

Formannskapet er kommunens fagutvalg innenfor helse-, omsorgs og sosialspørsmål, herunder;

- Saker etter Lov om sosiale tjenester i arbeids- og velferdsforvaltningen av 01. november 2019, som ikke er delegert til NAV Indre Namdal/Grong kommune
- Saker etter Lov om kommunale helse- og omsorgstjenester m.m. av 01.01.2020.
- Saker etter Lov om Folkehelsearbeid av 1. januar 2012.
- Saker etter Lov om Husbanken av 01. juli 2017.
- Saker etter Lov om Bostøtte og kommunale boligstilskudd av 01.01.2020.
- Saker etter Lov om omsetning av alkoholholdig drakk m.m.(alkoholloven) av 1. november 2018.

Utvalget er kommunens fagutvalg innenfor skole, barnehage og voksenopplæring på grunnskolenivå, samt kulturspørsmål, herunder;

- Saker etter Lov om grunnskolen og videregående opplæring (opplæringsloven) av 17. juni 1998
- Saker etter Lov om barnehager (Barnehageloven) av 17. juni 2005.
- Saker etter Lov om introduksjonsordning og norskopplæring for nyankomne innvandrere (Introduksjonsloven) av 4. juli 2003.
- Saker etter Lov om Voksenopplæring av 19. juni 2009
- Saker etter Lov om folkebibliotek av 20. desember 1985
- Saker etter Lov om film og videogram av 15. mai 1987
- Saker etter Lov om beskyttelse av mindreårige mot skadelige bildeprogram mv av 6. februar 2015
- Saker etter Lov om pengespill m.v. (pengespilloven) av 28. august 1992
- Saker etter Lov om Kulturminner (Kulturminneloven) av 9. juni 1978

Eventuelle tilhørende forskrifter til lovene ovenfor er også en del av utvalgets saksområde.

§ 3 SAKER HVOR FORMANNSKAPET HAR AVGJØRELSESMYNDIGHET

Formannskapet har avgjørelsesmyndighet i h.h.t. gjeldende delegeringsreglement, samt:

- Opprettelse av komiteer og underutvalg
- Forvalte bevilgede midler innenfor budsjettet rammer og forutsetninger, i h.h.t. delegasjonsreglementet.
- Formannskapet har utvidet myndighet i hastesaker, jmf. kommunelovens § 11-8.
- Formannskapet utøver kommunestyrets myndighet etter PBL §§ 12-12 andre ledd og 12-14.
- Behandling av virksomhetens årsplaner på oppvekst- og kulturetaten.
- Behandling av årsmeldinger til kulturskole, Lierne eldreråd, Lierne voksenopplæring og barnehager.

- Kompetanseplaner og kvalitetsutviklingsplaner
- Bemanningsplaner
- Vedtaksmyndighet for lokalt planverk
- Høringsuttalelser som arbeidsgiver
- Lierne kommunes kulturpris
- Lierne kommunes kulturstipend

§ 4 SAKER HVOR FORMANNSKAPET HAR UTTALERETT

- De saker som kommunestyret i medhold av delegasjonsreglementets § 13 pkt. 2 skal avgjøre.
- Formannskapet har ansvaret for utarbeidelse av kommunal planstrategi og arealdelen til kommuneplanen, men planstrategien og kommuneplanen skal sluttbehandles i kommunestyret.

§ 5 TILSYNSMYNDIGHET

Kommunestyret kan, med hjemmel i kommunelovens § 22-1, kreve enhver sak lagt fram for seg til orientering eller avgjørelse.

Kommunestyret kan, med hjemmel i kommunelovens § 22-1, omgjøre vedtak som er truffet av formannskapet, hvis dette selv kunne ha omgjort vedtaket.

§ 6 FORMANNSKAPETS MØTER. SAKSBEHANDLINGSREGLER

Formannskapet skal ha møte når ordføreren finner det påkrevet, eller når minst 3 medlemmer krever det. Formannskapet innkalles med minst 5 dagers varsel. Saksdokumentene offentliggjøres til medlemmer, varamedlemmer og andre med møterett, jmf. egne retningslinjer for dette.

Ved evt. tvil om hvor en sak skal behandles politisk, avgjøres dette av ordføreren.

Møtene i formannskapet er åpne. Saklisten skal kunngjøres offentlig.

Formannskapet er beslutningsdyktig når minst 3 medlemmer er til stede. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er ordførerens stemme avgjørende.

Kommunedirektøren har innstillingsrett til formannskapet.

Kommunedirektøren har møte-, tale- og forslagsrett i formannskapets møter.

Det skal føres møtebok. Møteboka tas opp til formell godkjenning som egen sak på neste møte.

§ 7 SEKRETARIATETS OPPGAVER

Kommunedirektøren har sekretærfunksjonen for formannskapet, men kan videredelegere denne.

§ 8 DELEGERING TIL ADMINISTRASJONEN

Jmf. gjeldende delegeringsreglement for Lierne Kommune.