



Fast 100 % stilling som assisterende rektor ved Sørli skole, Lierne kommune

Det er ledig fast stilling som assisterende rektor ved Sørli skole fra 1. august 2025.

Skolens totale administrasjons- og ledelsesressurs er for skoleåret 2025/2026 vedtatt til 110 %, og dette fordeles mellom rektor og assisterende rektor ved hvert skoleår. Timer utover administrasjon er undervisning

Arbeidsoppgaver sammen med rektor består blant annet av:

- Stedfortreder for rektor
- Lede skolen, herunder også leksehjelp/tilsyn og skolefritidsordning i samsvar med lov, forskrifter, læreplan, regel- og avtaleverk, bestemmelser og kommunale vedtak.
- Være skoleeiers og arbeidsgivers representant på arbeidsplassen.
- Administrativt lederansvar.
- Pedagogisk lederansvar.
- Personallederansvar.
- Være med å lede utviklingsarbeid på skolens satsingsområder.
- Koordinere fag- og timefordeling
- Ansvarlig for timeplanlegging og for vikarhåndtering.
- Medansvar for drift av Visma system, som visma flyt skole, visma flyt timeplan.
- Delta i møter og samarbeid ved rektors fravær eller i stedet for rektor eller ved behov.

Kvalifikasjoner:

- Godkjent pedagogisk utdanning på høyskole eller universitetsnivå
- Undervisningserfaring fra grunnskole
- Skolelederutdanning og erfaring fra skoleledelse er ønskelig
- God digital kompetanse og interesse for å utvikle skolen digitalt
- Gode relasjons- og samarbeidsevner
- Ønskelig med kunnskap om, og erfaring med endringsprosesser og utviklingsarbeid.
- Personlig egnethet vektlegges.
- Utdanning som skoleleder/ rektorutdanning er ønskelig. Må gjennomføres innen 3 år etter tiltredelse av stillingen.

Personlig egenskaper

- Gode lederegenskaper
- Gode evner til å bygge relasjoner til elever, foresatte og ansatte
- God kommunikasjons- og formidlingsevne
- Gode evner til å løse komplekse utfordringer

- Godt humør
- Systematisk og strukturert
- Samarbeids- og løsningsorientert
- Fleksibel og engasjert
- Lojal mot skolens visjon og verdier
- Faglig oppdatert

Vi tilbyr et utviklingsorientert læringsfellesskap der elevenes læring og skolemiljø står i fokus. Vi har dyktige, varme, engasjerte kolleger som samarbeider godt. Vi har et godt og inkluderende arbeidsmiljø. Vi tilbyr lønn etter avtale.

Politiattesten skal framlegges ved tiltredelse.

Det kreves godkjent lærerutdanning, eller tilsvarende, i tråd med lov og forskrifter. Ved tilsetting vil det tas utgangspunkt i formell kompetanse, utdanning, personlige egenskaper og egnethet til å kunne videreutvikle Sørli skole som læringsarena.

Spørsmål kan rettes til rektor ved Sørli skole, John Arne Vestnor, tlf. 99 01 64 69 eller epost john.arne.vestnor@lierne.kommune.no

Tilsetting vil skje på vanlige kommunale tilsetningsvilkår.

Søknad: Du finner elektronisk søknadsskjema på hjemmesiden, www.lierne.kommune.no , under ledige stillinger. (fyll ut fullstendig)

Søkere kan avkreves dokumentasjon på gitte opplysninger i søknaden.

Søknadsfrist 12.01.25