

ÅRSBERETNING

for Lierne kommune 2025



Kommunedirektørens årsberetning for 2025

31.mars 2026

Vedtatt i Lierne kommunestyre 12. mai 2026, PS 22/2026

Innhold

Kommunedirektørens kommentar	3
Årshjul.....	4
Administrativ organisering.....	4
Politisk organisering.....	5
Analyse og økonomiske forhold	6
Økonomisk analyse.....	6
Økonomi	6
Regnskapsresultat	7
Netto resultatgrad.....	8
Investeringer.....	8
Balansen	9
Lånegjeld.....	10
Fond	11
Amortisering av Premieavvik 2025 for 2024	11
Budsjettpremiser	13
Redegjørelse for andre forhold	13
Likestilling og mangfold i kommunen	13
Etikk.....	13
Internkontroll.....	14
Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene.....	14
Økonomiske perspektiver	14
Kommunens virksomhet.....	14
Utvalgte nøkkeltall KOSTRA 2025.....	15
Medarbeidere	17
Ansatte.....	17
Sykefravær 2025	17
APU.....	17
HMS / Vernetjenesten	18
Tillitsvalgte	18
Mål, tiltak og rapportering	19
Gjennomgående satsningsområder	19
Satsningsområder/strategier med fokusområder.....	19
Rapportering på tiltak for 2025	20
Solid og forutsigbar økonomi	20
Likviditetsanalyse	20
Rapportering på tiltak for 2025:.....	22
Gode helse og omsorgstjenester.....	23

Rapportering på tiltak for 2025:	23
Trygghet for alle	24
Rapportering på tiltak for 2025:	24
Åpen kommunikasjon	25
Rapportering av tiltak for 2025:	25
Flere «Libygger»	25
Rapportering av tiltak for 2025:	25
Rammeområde 1- Politikk og kommunedirektørens stab	27
Rammeområde 1	27
Tjenester og oppgaver	27
Sykefravær og økonomi	27
Politikk	27
Ordfører og varaordfører	27
Særlige utfordringer -planer fremover	28
Rammeområde 2 – Samfunn og Utvikling	29
Rammeområde 2,4 og 7	29
Tjenester og oppgaver	29
Ressurstilgang og forbruk:	30
Sykefravær og økonomi	30
Mål og måloppnåelse	30
Budsjettavvik	30
Særlige utfordringer -planer fremover	31
Rammeområde 3 – Oppvekst og velferd	33
Rammeområde 3	33
Tjenester og oppgaver	33
Ressurstilgang og forbruk:	33
Sykefravær og økonomi	33
Mål og måloppnåelse	33
Budsjettavvik	34
Særlige utfordringer -planer fremover	37

Kommunedirektørens kommentar

Kommunedirektøren legger med dette fram årsberetning og årsrapport for 2025 etter ny mal, da årsplanen for 2025 er endret sammenlignet med tidligere år.

Årsberetningen skal gi informasjon om det som er viktig for å forstå den økonomiske situasjonen i kommunen, og gi svar på det som gjelder aktivitet og andre forhold i kommunen som ikke framgår av årsregnskapet. Den skal også vise tiltak som er iverksatt og/eller som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og for å opprettholde en høy etisk standard i kommunen.

Årsrapporten er kommunedirektørens rapport til kommunestyret om resultatet i drift og oppnådde resultater, herunder om og hvorfor resultater ikke er oppnådd.

Regnskapet for 2025 er oppgjort med et positivt netto driftsresultat på kr 4.920.758,-. Det positive resultatet er noe misvisende da det positive fortegnet er en avsetning på disposisjonsfond for premieavvik.

Isolert sett har selve driften ikke klart å avsette midler til disposisjonsfond drift slik det var budsjettet for, og som var signalisert ved siste regnskapsgjennomgang i september. Kommunedirektøren er ikke fornøyd med dette, og det vil bli innført tydeligere kontrollrutiner på virksomhetene i 2026.

2025 var andre året i en deltakelse i bygdevekstpilot sammen med de tre andre Indre Namdal-kommunene Grong, Namsskogan og Røyrvik. Flere tiltak er i gang, men det er fortsatt mange delmål og tiltak som det må jobbes med de siste to årene i piloten, som varer frem til og med 2027. Det som er positivt er at de i statsbudsjettet for 2026 ble avsatt nye midler til bygdevekstpilotene som skal gi en forutsigbar økonomisk ramme for 2026 og 2027. Det største tiltaket som det er jobbet med innenfor bygdevekst i 2025 er etablering av felles legetjeneste i Indre Namdal som et kommunalt oppgavefelleskap etter forsøksordningen, og i kommunestyret i juni ble det vedtatt en samarbeidsavtale for ordningen samt vedtatt oppstart den 1. januar 2026. Oppstarten ble seinere på høsten utsatt til 1. mars 2026.

2025 har vært første året med ny samfunnsdel, og på høsten 2025 ble det vedtatt en ny boligpolitisk handlingsplan for 2026-2029. Videre i økonomiplanperioden vil det være viktig å følge opp foreslåtte tiltak både i boligpolitisk handlingsplan og bygdeveksttiltak.

I 2025 ble det gjennomført en forvaltningsrevisjon etter omorganiseringen som ble iverksatt i 2022, og revisjonsrapporten vil bli behandlet i kontrollutvalg og kommunestyre første kvartal 2026.

Det er også gjennomført et større tilsyn etter kommunens beredskapsplikt, og her vil det være behov for å følge opp enkelte tiltak i 2026.

Samlet sett har 2025 vært et hektisk år med høy aktivitet, og kommunedirektøren ønsker å takke alle ansatte for den innsatsen de yter hver dag for Lierne kommune.

Nordli, den 17. mars 2026

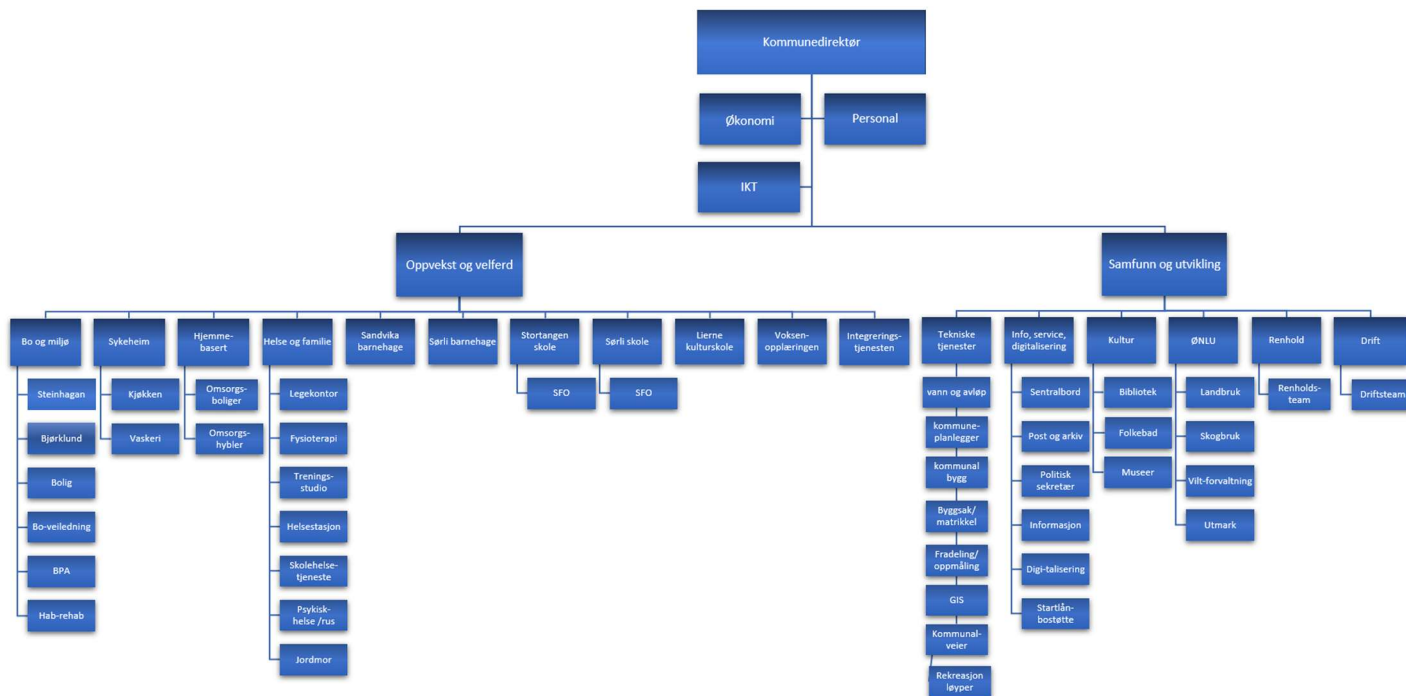
Patrik Lundgren Kommunedirektør

Årshjul

Lierne kommune har ikke et offisielt årshjul, men kommunedirektøren har fulgt følgende mal for økonomisk rapportering/frister:

Måned:	Oppgave:	Frist:
Januar	Oppstart regnskapsavslutning	
	KOSTRA-rapportering 1 /	15.01
Februar	Regnskapsavslutning	22.02
	KOSTRA-rapportering 2	17.02
Mars	Årsberetning	31.03
Mai	Regnskapsrapport pr. 31.05	
	Økonomiseminar for kommunestyret	31.05
Juni	Behandling av regnskapsrapport 1.	31.05
Juli	Primær feriemåned	
August	Regnskapsrapport pr. 31.08	
September	Beh. av regnskapsrapport 2 (evt. oktober)	
Oktober	Budsjett, Økonomiplan	
November	Budsjett, Økonomiplan, Årsplan inkl. høring	
Desember	Sluttbehandling av budsjett, øk.plan, årsplan	

Administrativ organisering



Politisk organisering

Kommunestyret fra oktober 2023:

7 representanter fra Arbeiderpartiet

7 representanter fra Senterpartiet

1 representant fra Venstre

Formannskapet fra oktober 2023:

2 representanter fra Arbeiderpartiet

2 representanter fra Senterpartiet

1 representant fra Venstre

Ordfører

Tor Erling Inderdal, Senterpartiet

Varaordfører

Eirin Holand, Venstre

Leder kontrollutvalg

Tore Solstad

Årsberetning

Analyse og økonomiske forhold

Økonomisk analyse

Økonomi

Regnskap 2025 – avvik

Regnskapet for 2025 er oppgjort med et positivt netto driftsresultat på kr 4.920.758,-. I henhold til kommunelov skal ikke kommuner gå med mer/mindre forbruk uten det skal foretas strykninger/disposisjoner.



Lierne kommune

Bevilgningsoversikt - Drift, etter budsjett - og regnskapsforeskriften §5-4, 1. ledd.

Bevilgningsoversikt - Drift (budsjett)	Note	Regnskap 2025	Rev. Budsjett 2025	Budsjett 2025	Regnskap 2024
Rammetilskudd		-107 918 776	-107 220 000	-103 620 000	-98 654 742
Inntekts- og formue skatt		-42 573 817	-42 526 000	-42 526 000	-39 863 987
Eiendomsskatt		-7 554 366	-7 490 000	-7 370 000	-7 236 188
Andre generelle driftsinntekter		-19 690 201	-18 339 000	-18 294 000	-19 938 209
Sum generelle driftsinntekter		-177 737 160	-175 575 000	-171 810 000	-165 693 126
Sum bevilgninger drift, netto		164 127 949	153 864 000	157 111 000	165 300 854
Avskrivninger	3	11 487 262	11 653 000	11 653 000	11 761 662
Sum netto driftutgifter		175 615 211	165 517 000	168 764 000	177 062 516
Brutto driftsresultat		-2 121 949	-10 058 000	-3 046 000	11 369 390
Renteinntekter		-3 335 854	-2 564 000	-2 260 000	-3 498 435
Utbytter		-3 249 393	-1 500 000	-1 500 000	-2 440 941
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler	7	-465 276			-317 086
Renteutgifter		6 900 020	7 615 000	7 415 000	6 870 480
Avdrag på lån	9	8 838 956	9 800 000	9 700 000	9 647 962
Netto finansutgifter		8 688 454	13 351 000	13 355 000	10 261 980
Motpost avskrivninger	3	-11 487 262	-11 653 000	-11 653 000	-11 761 662
Netto driftsresultat		-4 920 758	-8 360 000	-1 344 000	9 869 708
Overføring til investering		600 242	609 000	609 000	631 490
Avsetninger til bundne driftsfond	10	9 048 055	4 911 000	4 911 000	8 196 091
Bruk av bundne driftsfond	10	-9 227 709	-5 656 000	-5 686 000	-9 638 582
Avsetninger til disposisjons fond	10	7 317 285	11 322 000	2 749 000	3 955 000
Bruk av disposisjonsfond	10	-2 817 115	-2 826 000	-1 239 000	-13 013 707
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat		4 920 758	8 360 000	1 344 000	-9 869 708
Fremført til inndekning i senere år(mer/mindre forbruk)		0	-	-	-

Budsjett justeringer i løpet av året, kommentantar:

Det er i kommunestyre sak, premieavvik gjort en feil summering i budsjettjustering.

Rammeområde 1, Politikk og kommunedirektørens stab nettoutgifter skal være 3.560.000 og ikke som det er levert i regnskapet, se Bevilgningsoversikt etter §5-4, 2. ledd i levert regnskap. Sum bevilgning er fortsatt korrekt lik at linje 6 i § 5-4 1 ikke påvirkes.

Regnskapsresultat

Siste fire år	2022	2023	2024	2025
Regnskapsresultat	-6 345 481	-9 363 790	9 869 708	-4 920 758

Lierne kommune har et positivt netto driftsresultat på kr 4. 920.758, -. Dette resultatet viser inntekter – kostnader innen man foretar disposisjoner til fond og investeringsregnskap.

I forhold til kommunelov skal ikke kommunen gå med mer/mindre forbruk uten det skal salderes med fond direkte.

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet 2022– 2025

Gjennom tidsserier illustrerer utviklingstrekk i kommunens økonomi i de fire siste årene.

Driftsinntekter

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet

Inntekts art	2022	2023	2024	2025
Brukerbetalinger	-7 176 737	-7 203 154	-6 804 679	-6 751 468
Andre salgs- og leieinntekter	-21 265 553	-26 092 593	-23 288 271	-25 142 309
Rammetilskudd	-94 596 004	-97 013 648	-98 654 742	-107 918 776
Andre overføringer og tilskudd fra staten	-4 819 251	-10 072 669	-14 219 987	-14 046 540
Overføringer og tilskudd fra andre	-29 064 868	-34 802 191	-36 060 877	-30 808 093
Inntekts- og formueskatt	-37 015 965	-37 770 725	-39 863 986	-42 573 817
Eiendomsskatt	-6 409 020	-7 315 829	-7 236 188	-7 554 366
Andre skatteinntekter	-5 138 127	-5 117 381	-5 718 222	-5 643 661
Sum driftsinntekter	-205 485 526	-225 388 192	-231 846 952	-240 439 030

Tabellen viser at driftsinntektene gjennom 2025 har økt med kr 8,6 mill, som tilsvarer + 3,7 % fra foregående år.

Driftsutgifter

Utgiftsart	2022	2023	2024	2025
Lønn inkl sosiale utgifter	122 970 959	132 471 779	152 226 296	150 044 575
Kjøp av varer og tjenester	52 322 419	58 402 679	60 894 342	60 336 551
Overføringer og tilskudd til andre	13 252 770	15 203 796	18 334 042	16 448 692
Avskrivninger	11 030 889	11 111 567	11 761 662	11 487 262
Sum driftsutgifter	199 577 039	217 189 822	243 216 342	238 317 081

Tabellen viser at driftsutgiftene gjennom 2025 har blitt redusert med, kr 4,9 mill, som tilsvarer en reduksjon på 2 % fra foregående år. Lønnsutgiftene inkludert sosiale utgifter har blitt redusert med kr 2,2 mill. Det var i 2025 ett lønnsoppgjør pålydende 4,4 %. I lønnskostnadene er premieavvik inkludert som er en nettoinntekt på 6,8 mill.

Driftsresultat

Brutto driftsresultat er driftsinntekter minus driftsutgifter og er det beløp kommunen har til rådighet til dekning av kapitalutgifter og investeringer/avsetninger.

	2022	2023	2024	2025
Netto resultatgrad i prosent	3,09	4,15	-4,25	2,05

	2022	2023	2024	2025
Sum driftsinntekter	-205 485 526	-225 388 192	-231 846 952	-240 439 030
Sum driftsutgifter	199 577 039	217 189 822	243 216 342	238 317 081
Brutto driftsresultat	-5 908 487	-8 198 370	11 369 390	-2 121 949

Netto driftsresultat er lik brutto driftsresultat fratrukket eksterne finanstransaksjoner og er det beløp kommunen kan bruke til finansiering av investeringer eller styrking av egenkapitalen. Dette viser kommunens økonomiske handlefrihet. Netto driftsresultat har vært positivt for kommunen de siste årene, men det var ikke positivt i 2024.

Eksterne finansieringstransaksj.	10 593 895	9 946 148	10 261 980	8 688 454
Motpost avskrivninger	-11 030 889	-11 111 567	-11 761 662	-11 487 262
Netto driftsresultat	-6 345 481	-9 363 789	9 869 708	-4 920 757

Netto resultatgrad

Dette nøkkeltallet viser netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene (-4 920 757/-240 439 030), dvs. hvor stor del som kan brukes til å finansiere investeringer og avsetninger.

Det tekniske beregningsutvalget for kommunal og fylkeskommunal økonomi anbefaler kommunene å ha et netto driftsresultat som er 1,75 % av brutto driftsinntekter. Tidligere var anbefalingen 3 % basert på inntektsføring av investeringsmomsen i driftsregnskapet. All investeringsmoms er inntektsført i investeringsregnskapet.

Kommunestyret vedtok i mai 2025 finansielle måltall for Lierne kommune med et netto driftsresultat på minst 1,75 %. Dette målet er oppnådd i 2025, da prosenten er 2,05.

Investeringer

	2022	2023	2024	2025
Brutto investeringsutgifter	12 379 891	887 833	4 048 306	5 373 468
Tilskudd til andres investering				
Utlån/avdrag	1 117 910	2 304 205	1 484 267	3 929 889
Kjøp av aksjer/andeler	488 995	519 314	952 610	966 617
Avsetninger/dekning tidligere år				
Sum finansieringsbehov	13 986 796	3 711 352	6 485 183	10 269 974
Bruk av eksterne lån	-9 271 564	-1 612 847	-2 640 000	-4 024 000
Salg av aksjer/andeler/avdrag	-1 217 529	-1 017 039	-748 872	-756 610

Salgsinntekter/tilskudd/refusjoner	-2 765 233	-711 336	-3 491 129	-3 946 142
Bruk av avsetninger				
Overføring fra drift	-1 404 577	-720 314	-631 490	-600 242
Avsetning til bundne inv fond	802 104	624 938	419 543	166 979
Bruk av bundne inv fond	-530 921	-802 104	-624 938	-419 543
Avsetning til ubundne inv fond	435 925	777 350	2 028 057	0
Bruk av ubundne inv fond	-35 000	-250 000	-796 354	-616 000
Egenkapital				
Sum finansiering	-13 986 796	-3 711 352	-6 485 183	-10 269 974

Lånegjelden i denne fire års perioden (2022-2025) har minsket med 23,8 mill, fra 167.916.352 kr til 144.055.708 kr. Dette innebærer at Lierne kommune har nesten stanset investeringene og betaler ned gjeld på tidligere investeringer. For perioden 2022-2025 var låneopptaket ca 13,4 mill.

Lån til videreutlån, startlån, der er det i 2025 postert den hele kostnaden for avdrag til startlån som kommunen betaler til husbanken. Dette skal gjøres i henhold til reglement så det vil og bli gjort for de kommende årene. Der kan vi nå se at kommunen betaler 905.346 kr i avdrag til Husbanken og kommunen har mottatt avdrag 506.609 kr for de midlene vi har utlånt.

Av investeringsprosjekter i 2025 nevnes følgende (bruttoinvestering):

Sørli museum	156 500,-
Energiltak Nye vinduer Lierne helsetun	2.081.119,-
Støvika Industriområde	286.000,-

Balansen

	2022	2023	2024	2025
Betalingsmidler	55 021 415	64 022 008	67 219 263	55 635 119
Kortsiktige fordringer	14 876 541	10 672 029	11 941 170	15 265 708
Premieavvik	4 280 991	16 578 068	2 216 873	8 978 469
Aksjer/andeler	1 085 652	2 862 934	3 788 997	4 417 369
SUM OMLØPSMIDLER	77 314 574	94 135 039	85 166 303	84 296 666
Faste eiendommer og anlegg	292 867 774	282 889 184	273 438 802	267 020 405
Utstyr, maskiner og transportmidler	3 162 066	2 368 078	1 962 950	1 632 311
Utlån	7 962 314	8 055 273	7 832 685	9 681 076
Aksjer og andeler	25 284 955	25 804 269	26 744 717	27 711 334
Pensjonsmidler	275 354 109	293 657 885	313 657 522	357 826 834
SUM ANLEGGSMIDLER	604 631 216	612 774 689	623 636 676	663 871 960
SUM EIENDELER	681 945 790	706 909 729	708 802 979	748 168 626
Kortsiktig gjeld	-27 095 875	-32 835 527	-33 621 681	-31 979 509
Pensjonsforpliktelser	-277 254 019	-289 562 722	-312 591 835	-353 688 302

Annen langsiktig gjeld	-167 916 352	-161 042 782	-152 800 553	-144 055 708
SUM GJELD	-472 266 246	-483 441 032	-499 554 069	-529 723 519
Fond	-42 602 918	-51 246 394	-40 745 197	-45 065 713
Kapitalkonto	-163 968 049	-168 763 543	-164 558 645	-169 837 307
Udekket i investeringsregnskapet	0	0	0	0
Endring regnskapsprinsipper	-1 436 572	-1 436 572	-1 436 572	-1 436 572
SUM BOKFØRT EGENKAPITAL	-209 679 543	-223 468 696	-209 788 910	-218 445 106
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-681 945 790	-706 909 729	-708 802 979	-748 168 626

Anleggsmidler: Verdien på fast eiendommer/anlegg og utstyr, maskiner med mere skyldes aktivisering av investeringer og avskrivninger av alle anleggsmidlene. Avskrivningene i 2025 er kr 11 487 262.

I 2025 ble det tatt opp lån på investeringsprosjekter med kr. 1.419.000, -. De finansierte det som var vedtatt å finansieres med lån. Det ble ikke tatt opp nytt lån i Husbanken til startlån i 2025. Startlån som ble innvilget i 2025 var 2.605.000 kr.

Beregnete pensjonsmidler har økt med kr 44.169.312 kroner i 2025. Endringene skyldes både at faktiske innbetalinger og forventet avkastning av pensjonsmidlene er høyere enn faktiske utbetalinger.

Omløpsmidler: Premieavviket amortiseres hvert år. Premieavviket for 2025 var på kr 8.978.469.

Egenkapital: Kapitalkontoen skal vise differanse mellom balanseført verdi av anleggsmidler og langsiktig gjeld, justert for ubrukte lånemidler. Kapitalkontoen viser dermed egenkapitalfinansiert andel av anleggsmidlene. Endringer i kapitalkonto er i hovedsak knyttet til netto endringer pensjonsforpliktelsene, endringer i innlån/utlån, endringer i anleggsmidler og endringer i aksjeandeler.

Gjeld: Kommunens langsiktige gjeld ble økt med kr. 1.419.000 i låneopptak. Vi har i løpet av 2025 avbetalt 8.838.956 kr i driftsregnskapet. Det var en reduksjon av kortsiktig gjeld i 2025.

Lånegjeld

	2022	2023	2024	2025
Lånegjeld pr 01.01	169 609 631	167 916 352	161 042 782	152 800 553
Betalte avdrag i året	-10 793 279	-10 573 570	-10 602 229	-10 163 845
Nye lån	9 100 000	3 700 000	2 360 000	1 419 000
Lånegjeld pr 31.12.	167 916 352	161 042 782	152 800 553	144 055 708
Utlån	-171 564	-1 110 000	-280 000	-2 605 000
Ubrukte lånemidler	-4 507 204	-6 594 358	-6 314 358	-3 709 358
Netto lånegjeld *)	163 237 584	153 338 424	146 206 195	137 741 350

	2022	2023	2024	2025
Antall innbyggere pr 31.12	1 295	1301	1316	1302
Brutto gjeld pr innbygger i kroner	129 665	123 784	116 107	110 641
Brutto gjeld i % av driftsinntekter	82%	72%	66 %	60 %
Netto gjeld i % av driftsinntekter	79%	68%	63 %	57 %
Netto gjeld pr innbygger i kroner	126 052	117 862	111 098	105 792

*) Netto lånegjeld er beregnet som lånegjeld minus utlån og ubrukte lånemidler. Det er denne definisjonen som benyttes i KOSTRA-tallene fra SSB.

Gjeldsgrad er også et finansielt måltall gjeldene fra 2025. Kommunestyret har vedtatt at netto gjeldsgrad skal være mindre enn 80% av netto driftsinntekt. For 2025 er netto gjeldsgrad 57 % og måltallet er innfridd.

Fond

Tabellen viser utviklingen i fondsmidlene.

	2022	2023	2024	2025
Disposisjonsfond	-21 140 892	-29 447 461	- 20 388 754	-24 888 923
Bundne fond	-21 462 027	-21 798 933	- 20 356 444	-20 176 790
Ubundne investeringsfond	-869 899	-1 397 249	-2 628 952	-2 012 952
Bundne investeringsfond	-804 104	-624 938	-419 543	-166 979
SUM FOND	-44 274 920	-53 268 581	-43 793 693	-47 171 227

Utviklingen på fondene for perioden har vært varierende. Måltallet som Kommunestyret har vedtatt om avsetning til disposisjonsfond er minst 7,5 % av driftsinntektene og ikke øremerkede disposisjonsfond bør sammen med udisponert driftsresultater utgjøre minst kr 15 mill. 7,5 % av driftsinntektene utgjør kr 18 mill. Disposisjonsfond drift pr 31.12 utgjør kr 14 076 605. Dette betyr at kommunen ikke er innenfor det finansielle måltallet. Kommunen har i tillegg disposisjonsfond med samlet sum 3.121.480 kr. Hvis vi legger dem til så er summen 17,2 millioner kroner. Lierne kommune oppnår likvel ikke dette finansielle måltallet i 2025, hvis vi legger til de øvrige disposisjonsfondene.

	2022	2023	2024	2025
Disposisjonsfond idrettsanlegg	-300 000	-300 000	-300 000	-300 000
Digitaliseringsfond	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000	-1 500 000
Garantifond	-71 480	-71 480	-71 480	-71 480
Disposisjonsfond introduksjonsordningen	-1 500 000	- 1 250 000	-1 250 000	-1 250 000
SUM FOND	-3 371 480	- 3 121 480	- 3 121 480	-3 121 480

Amortisering av Premieavvik 2025 for 2024

I årsberetningen for Lierne kommune 2025 skal vi nevne hvorfor og hva som påvirker det resultat som vi får i 2025.

I 2025 ble premieavviket positivt, med kr. 8.542.746 kr fra Kommunal landspensjonskasse og Statens pensjonskasse.

For 2024 hadde Lierne kommune et positivt premieavvik pålydende 2.109.294 kr som skal kostnadsføres i 2025. Netto av disse summene blir da 6.433.452 kr. Dette innebærer at vi har en mindre kostnad i regnskapet på sosiale kostnader i skjemaet Økonomisk oversikt i regnskapet for 2025.

I hvis vi ser videre så innebærer dette og at kommunen i stedet hadde hatt et netto driftsresultat pålydende 1.512.695, -. Ett negativt resultat for kommunen og ikke et positivt, -4.920.757 kr, som det er i henhold til oversikten for regnskap.

Det ville blitt et netto driftsresultat på -0,63 % hvis netto premieavvik ikke skulle blitt belastet i regnskapet for 2025.

Inntekten på premieavviket blir avsatt til disposisjonsfond i regnskapet for 2025, men når vi salderte regnskapet for 2025 så måtte vi stryke en del av avsetningen for å regnskapet til å gå i null. Så vi begynner året 2025 med at vi må ta inn de 1,6 millionene som vi ikke kunne avsette i regnskapet for 2025.

Lierne kommune hadde en budsjettert en avsetning pålydende 2.749.000 kr, til disposisjonsfond drift i budsjett for 2025 og det har kommune ikke fått til. Kommunen har og fått gjennom strykninger av disposisjoner ikke fått til å sette av 1,6 mill til det disposisjonsfondet som vi amortiserer premieavvik med.

Lierne, den 26.mars 2026

Carita Liljefjäll

Økonomisjef

Budsjettpremisser

Ved budsjetteringen er det budsjettert etter disse premisser:

Når vi har nå har arbeidet frem budsjett og økonomiplan for årene 2025-2028 så har vi lagt inn følgende premisser:

- Det er lagt inn mottak av 10 flyktninger per år.
- Fullt belegg på sykehjemmet, 22 sykehjemsplasser og 1 seng Kommunalt akutt døgntilbud.
- Alle utleieboliger er utleide i perioden.
- Renteprosenten er lagt til 5,5% på løpene gjeld i økonomiplanperioden.
- Brøytebudsjettet er basert på 50 brøyteturer pr. Vinter.
- Strøm og kjelekraft er basert på tilsvarende priser neste år og i planperioden.
- Vedlikeholdsbudsjett for kommunale bygg tar ikke høyde for større utforutsette kostnader.
- Salg av konsesjonskraft ligger inne med 2024 (37,4 øre pr. kWh) pris i hele planperioden.
- Ingen nye mobil- og bredbåndsprosjekter i 2025

Rapportering for 2025:

- Ble bosatt 13 flyktninger i 2025.
- Gjennom året høyt belegg på sykeheimen.
- Utleieboliger utleid gjennom hele året
- I januar 2025 var styringsrenten 4,5% og i juni valgte Norges bank å sette den ned til 4,25%, de valgte og at sette den ned i september til 4,0%. Dette rentenivået vart stående til vi avsluttede året. Dette innebærer for Lierne kommune at vi har hatt en del flytende rente men den har ikke vært over 5,5%.
- Brøyting, i 2025 var gjennomsnittlig antall turer noe over 50 grunnet flere mildværsperioder og noen kraftige uvær i løpet av vinteren
- Ingen større vedlikeholdstiltak på kommunale utleieboliger. Skiftet felleskjøkken på Steinhagan.
- Kraftprisen i 2025 ble ca. 10 øre lavere enn i 2024, noe som medførte ca. kr. 1 000 000,- i lavere inntekter på kraftsalg.
- Ingulfsvatnet og Muru ble prioriterte områder for tilskudd til bredbåndstiltak fra fylkeskommunen, men ingen leverandør leverte tilbud på utbygging.

Redegjørelse for andre forhold

Likestilling og mangfold i kommunen

Formannskapet består av 3 kvinner og 2 menn etter kommunevalget. Før valget 2023 en kvinne og 4 menn.

Kommunestyret består av 8 menn og 7 kvinner. Før valget 2023 var det omvendt, 8 kvinner og 7 menn.

Kommunedirektørens ledergruppe består av 3 kvinner og 3 menn. Kommunedirektørens utvidede ledergruppe består av 17 kvinner og 5 menn.

Kommunen har i 2025 igjen bosatt flyktninger. Dette er en konsekvens av invasjonen av Ukraina vinteren 2022, som medførte et stort behov for at kommunene i Norge bosatte ukrainske flyktninger. Lierne kommune ble anmodet om å bosette 20 flyktninger, hvilke også ble iverksatt høsten 2022.

Lierne kommune har fulgt anmodningene gjennom hele perioden fra 2022 frem til 2025, og kommunen har på nytt fått anmodning inn mot 2026. For 2025 og 2026 har anmodningstallet gått ned til 15, fra tidligere 20.

Etikk

Kommunens etiske retningslinjer er siste gang revidert med virkning fra 01.05.20, og gjelder både for administrasjonen og politikerne. Kommunedirektøren mener at den etiske standard i Lierne kommune er meget god, både politisk og administrativt.

Internkontroll

Attestasjon og anvisning skjer på to nivå. Andre forhold som skal gi en god internkontroll framkommer bl.a. av Økonomireglementet. God etisk standard er også viktig for internkontrollen.

Både Økonomireglementet og Finansreglementet ble revidert av kommunestyret 15.05.2025.

Kommunedirektøren har delegert anvisningsmyndighet til etatsledernivået, men lagt føring på at det derunder kun kan delegeres maks et ledd under etatsledernivået. Dette for at det skal være reell attestasjon og anvisning. Dersom dette ikke er mulig i alle tilfeller, løftes anvisningen ett hakk opp.

Kommuneloven §25 stiller krav til kommunedirektøren om overordnet system for internkontroll. Dette internkontrollsystemet er nå utarbeidet og aktiviteter i internkontrollen aktiveres i løpet av 2026.

Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene

Økonomiske perspektiver

Det har vært en kontinuerlig nedgang i folketall i Lierne kommune og dette har påvirket kommuneøkonomien de siste årene. Befolkningen har stabilisert seg de siste årene, mye takket være bosetting av flyktninger. Det er stor usikkerhet rundt blant annet rentenivå og kraftpriser, noe som vil kunne påvirke den økonomiske situasjonen i Lierne kommune betydelig fremover. Det er innført et nytt inntektssystem som Lierne kommune kommer ganske dårlig ut på, men de første årene etter innføringa får kommunen kompensert for inntektstapet.

Kommunens virksomhet

Kommunesektoren er en stor tjenesteproducent i norsk sammenheng, og ressursbruken er i vesentlig grad konsentrert om produksjon av nasjonale velferdstjenester.

Grunnskole, barnehage, helse- og sosialsektoren legger beslag på om lag 60 prosent av kommunenes brutto driftsutgifter.

Utvalgte nøkkeltall KOSTRA 2025

Utvalgte nøkkeltall, Kommuner	5042 Lierne			5046 Høylandet			5049 Flatanger			KOSTRA GRUPPE 15
	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025	2024	2023	2025
FINANSIELLE NØKKELTALL										
Netto driftsresultat i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	2,2	-4,3	4,4	-2,2	-2,3	0,9	-2	11,2	8,1	0
Arbeidskapital ex. premieavvik i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	19,9	23,2	22,1	4,6	12,9	8,8	45,1	38,9	28,3	32,9
Langsiktig gjeld ex pensjonsforpliktelser i prosent av brutto driftsinntekter (prosent)	69,1	63,6	70,1	96	89	85,2	101,6	71,6	78	95,8
Frie inntekter per innbygger (kr)	116 926	106 641	103 080	113 749	106 609	101 374	112 120	100 666	96 654	112 902
VAR TJENESTER										
Årsgebyr for vannforsyning - ekskl. mva. (kr)	7 157	6 816	6 491	5 462	5 232	5 016	4 997	4 899	3 140	6 540
Årsgebyr for avløpstjenesten - ekskl. mva. (kr)	9 351	8 906	8 482	11 014	7 438	7 131	3 997	3 331	2 776	5 363
Årsgebyr for avfallstjenesten - ekskl. mva. (kr)	5 315	4 996	4 763	4 946	4 946	4 713	5 043	4 896	4 395	4 630
SAMFERDSEL										
Brutto driftsutgifter til samferdsel per innbygger (kr)	5 827	5 567	5 028	2 964	2 846	2 309	3 602	3 721	3 918	6 317
Brutto investeringsutgifter til kommunale veier og gater per innbygger (kr)	-	-	145	106	1 603	244	15 753	6 664	5 556	2 966
Netto driftsutgifter til kommunale veier og gater per km (kr)	128 593	124 169	110 864	133 481	130 185	104 481	81 841	87 296	93 364	142 208
SKOLE										
Elever i kommunale og private grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	8	12,7	12,4	7,3	6,9	6,2	5,2	5,4	4,9	9,3
Netto driftsutgifter grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), i prosent av samlede netto driftsutgifter (prosent)	19,8	21,2	24,7	15,2	20,5	21,3	21,8	15,2	16,8	19,3
Netto driftsutgifter til grunnskolesektor (202, 215, 222, 223), per innbygger 6-15 år (kr)	331 454	274 414	291 621	230 367	224 721	209 210	265 880	228 600	232 931	278 403
BARNEHAGER										
Andel barn 1-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 1-5 år (prosent)	96,3	100	90,9	100	93,8	92,2	96,6	100	98,6	92,3
Andel barn 3-5 år i barnehage, i forhold til innbyggere 3-5 år (prosent)	97	103,3	91,2	100	93,8	100	103,2	102,8	96,3	96,6
Andel barnehageledere i forhold til grunnbemanning (prosent)	30,8	34,1	50	42	31,9	40,6	34,8	102,8	96,3	32,6
Andel minoritetsspråklige barn i barnehage i forhold til innvandrerbarn 1-5 år (prosent)	100	100	80	100	88,2	92,3	100	88,9	100	84,1
Netto driftsutgifter barnehager i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	9,9	7,1	8,9	8,1	7,5	8,6	9,7	88,9	100	8,3
Netto driftsutgifter barnehager, per innbygger 1-5 år (kr)	316 093	264 673	296 068	253 363	251 000	243 218	291 987	242 217	233 672	286 227
HELSE OG OMSORGSTJENESTER										
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester per innbygger (kr)	71 442	64 933	63 308	74 821	60 172	60 172	71 588	66 096	60 988	70 827
Årsverk helse og omsorg per 10 000 innbygger (årsverk)	516,9	521,3	496,0	579,7	554,8	554,8	425,2	438,9	442,7	535
Netto driftsutgifter til omsorgstjenester i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	34,0	31,0	37,3	29,6	29,7	29,7	34,1	34,5	36,3	35,2
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten m/ helseutdanning (prosent)	69,5	84,9	84,6	69,5	83,3	83,3	85,6	84,5	84,1	70,8
Netto driftsutgifter til kommunehelsetjenesten i prosent av kommunens samlede netto driftsutgifter (prosent)	9,4	7,6	7,5	7,4	9	9	5,7	6,7	6,7	7,7
Avtalte legeårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	12,3	10,6	17,7	28,5	24,5	24,5	9	8,9	9	22,1
Avtalte fysioterapeutårsverk per 10 000 innbyggere (årsverk)	13,8	16,2	16,4	19,5	19,6	19,6	19,8	19,6	19,7	13,8
KULTUR										
Netto driftsutgifter til kultursektoren i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	2,8	2,9	3,4	5,1	4,8	4,8	2,8	3,2	3,5	3,5
Netto driftsutgifter til idrett (f380+f381) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	1,6	1,3	1,5	2,1	2,3	2,3	0,4	0,5	0,6	1,0
Netto driftsutgifter til barn og unge (f231+f383) i prosent av kommunens totale netto driftsutgifter (prosent)	0,3	0,3	0,3	1,3	1,0	1,0	0,9	1,0	1,3	0,8
Netto driftsutgifter til kultursektoren per innbygger (kr)	3 677	3 648	3 819	6 630	5 645	5 645	4 443	4 238	4 229	4 309
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (f370+f373+f375+f377+f385+f386) per innbygger (kr)	1 167	1 663	1 763	2 224	1 806	1 806	2 288	2 247	1 974	2 039
Netto driftsutgifter til folkebibliotek per innbygger (kr)	599	519	504	736	669	669	777	708	694	640
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (prosent)	30,6	27,2	31,5	27,2	30,8	30,8	43,9	47,2	50,0	22,4
KIRKE										
Netto driftsutgifter, kirke, i prosent av totale netto driftsutgifter (prosent)	1,1	1,1	1,5	1,1	1,1	1,1	0,9	1	1,1	1,5
Medlem og tilhørig i Dnk i prosent av antall innbyggere (prosent)	84,3	84,4	85,5	83,7	85,4	85,4	77,9	78,2	77,9	73,4

Kostratallene kan brukes som en indikasjon på nivå av kostnader og statistikk innenfor de ulike tjenesteområdene. Lierne kommune bruker legge frem Kostratall opp mot noen kommuner på samme størrelse som oss, samt den Kostragruppen vi tilhører.

Innenfor de fleste områdene er vi ganske lik de kommunene vi sammenligner oss med. F. eks er tallene innenfor f. eks barnehage og helse- og omsorgstjenester ganske lik sammenlignbare kommuner. Et område hvor kostnadene skiller seg ut er innenfor grunnskole. Lierne kommune ligger særdeles høyt innenfor kostnader for grunnskole. Store deler av det høye kostnadsnivået er knyttet til at en liten kommune har to barne- og ungdomsskoler, men de siste årenes økte andel med individrettede tiltak øker også kostnadene per elev betraktelig. Kommunen har også høyere skysskostnader per elev enn de fleste kommuner.

Medarbeidere

Ansatte

Lierne kommune hadde pr 31.12.2025 totalt 197 ansatte fordelt på 166 kvinner og 31 menn. (Det er ikke korrigert for fødselspermisjoner og annet fravær hvor det er vikar, dette kommer dobbelt). Tilkallingsvikarer er ikke med. I sum gir dette 158,47 årsverk

Fordeling på type stillinger:

9430 - Kommunedirektør	1	7174 - Sykepleier	12
9440 - Kommunalsjef/leder	5	7523 - Spesialsykepleier	8
9451 - Leder kap. 3.4.2	8	7076 - Hjelpepleier	25
9454 - Leder kap. 3.4.3	1	6185 - Helsesykepleier	3
9951 - Rektor/leder kap. 3.4.2	2	6583 - Pleiemedarbeider	0
9954 - Assisterende rektor	2		
67961 - Lærer	3	7199 - Helsesekretær	1
7962 - Adjunkt	7	8209 - Jordmor	1
7963 - Adjunkt m/tilleggs utd.	14	6517 - Ergoterapeut	0
7965 - Lektor	2	7666 - Lærling	2
7966 - Lektor m/tilleggs utd.	5	7066 - Fysioterapeut	2
7637 - Pedagogisk leder	9	6572 - Assistent	3
6814 - Musikk/kultur lærer	1	4503 - Pleieassistent	7
7517 - Fagarbeider	16	7534 - Sosionom	1
8530 - Rådgiver	8	6863 - Sekretær	5
6559 - Konsulent	4	7026 - Bibliotekar	1
6541 - Vaktmester	1	6455 - Vernepleier	1
7210 - Renholder	10	6675 - Miljøterapeut	11

Sykefravær 2025

	2025	2024	2023	2022	2021	2020
- Totalt	7,2 %	8,5 %	9 %	8,4 %	9,8%	7,3%
- Helse og omsorg	9,8 %	8,6 %	11,6 %	12,1 %	12,9%	9,2%
- Oppvekst	5,6 %	8,6 %	9,4%	7,7 %	8,4%	8,3%
- Samfunn og utvikling	3,6 %	9,4 %	3,9%	2,7 %		
- Kommunedirektørens stab	1,9 %	0,6 %	2,3%	1,6 %		

APU

Ansettelses og personalutvalget (APU) håndterer alle ansettelser i Lierne kommune på kommunedirektøren vegne. Før omorganisering i 2021 besto APU av personalkonsulent, etatsjef og tillitsvalgt. Etter omorganisering har virksomhetsledere tatt etatsleders plass i APU i de tilfeller det gjelder ansatte/stilling direkte underlagt dem.

HMS / Vernetjenesten

Kommunen er inndelt i 16 verneområder med en leder og verneombud som har ansvar for ivaretagelse av helse- miljø og sikkerhetsarbeidet innen verneområdet. Hovedverneombud har jevnlig kontakt med verneombud i verneområdene. Det gjennomføres jevnlig verneombudsmøter med HVO og verneombud Hovedverneombudet er fast medlem av arbeidsmiljøutvalget.

Tillitsvalgte

God samhandling med tillitsvalgtapparatet blir høyt prioritert. For tiden er følgende fagorganisasjoner representert med egne tillitsvalgte, hovedtillitsvalgte og plasstillitsvalgte: Fagforbundet, Sykepleierforbundet, Utdanningsforbundet, Delta, Fellesorganisasjonen og Skolelederforbundet.

Nito, Naturviterne, er eksempler på fagorganisasjoner som er registret med kun et medlem. Fagorganisasjoner med mer enn en tillitsvalgt (plasstillitsvalgt/ATV) er også representert med en hovedtillitsvalgt. Hovedtillitsvalgt fra fagforbundet, utdanningsforbundet og hovedverneombudet sitter i AMU. Tillitsvalgte deltar også i ansettelse og andre drøftinger. Kommunedirektøren gjennomfører jevnlig uformelle møter med de tillitsvalgte som representerer flere enn seg selv.

Mål, tiltak og rapportering

Gjennomgående satsningsområder

For å lykkes med en positiv samfunnsutvikling må Lierne kommune ta vare på ressursgrunnlaget og de kvalitative fortrinnene som kommunen har. Lierne kommune må også følge med på samfunnsutviklingen lokalt, nasjonalt og internasjonalt for å tilpasse seg den verden vi lever i. I det helhetlige arbeidet er det noen gjennomgående områder som kommunen må ivareta.

FNs bærekraftsmål skal danne grunnlaget for kommunens drift og valg av tiltak. Lierne kommune har utarbeidet egne bærekraftssider som skal understøtte det lokale arbeidet med bærekraftsmålene.

Arealforvaltning – Lierne kommune skal ha en arealforvaltning som tar vare på naturgrunnlaget, natur- og det sosiale miljøet, hensyntar klimaendringer og legger til rette for positiv samfunnsutvikling, herunder blant annet å utarbeide et arealregnskap og en arealstrategi.

Samfunnssikkerhet og beredskap - Fortløpende oppdateringer og revidering av planer for samfunnssikkerhet og beredskap slik at kommunen er forberedt for endringer i samfunnet:

Økt oppmerksomhet på egenberedskap

Helhetlig og pålitelig beredskap

Interkommunalt samarbeid/Bygdevekstavtale: Lierne kommune skal delta i og utvikle interkommunale samarbeidsordninger for å sikre bærekraftige tjenester inn i fremtiden. Bygdevekstavtalen sammen med Grong, Namsskogan og Røyrvik vil de kommende årene være et viktig verktøy for å skape vekst i regionen.

Integrering og utenforskap. Lierne kommune skal arbeide samordnet og helhetlig for økt deltakelse i arbeids- og samfunnsliv.

Infrastruktur - Fortsette arbeidet med å prioritere tiltak som sikrer en infrastruktur som legger til rette for å bo å leve i hele kommunen, f. eks vei, strøm, bredbånd, mobil.

Klima - Gjennomføring av tiltak som beviselig er positive for klimaet.

Satsningsområder/strategier med fokusområder

I ny samfunnsdel er det prioritert 5 innsatsområder den kommende kommunestyreperioden:



Rapportering på tiltak for 2025

Solid og forutsigbar økonomi

- Lierne vil ha som en hovedmålsetning å jobbe for en kontrollert, sterk og sunn økonomi.

En solid og forutsigbar økonomi er en forutsetning for å kunne levere gode tjenester til innbyggerne og legge til rette for utvikling av Lierne samfunnet. Hvis økonomien blir strammere, må kommunen prioritere tøffere og det blir vanskeligere å gjennomføre nødvendige og ønskede tiltak, og motsatt ved styrket økonomi. Lierne vil ha som en hovedmålsetning å jobbe for en kontrollert, sterk og sunn økonomi.

Lierne kommune skal jobbe for å ha en solid og forutsigbar økonomi gjennom å prioritere lovpålagte kjerneoppgaver. Innenfor et forsvarlig handlingsrom vil kommunen i tillegg prioritere tiltak som fremmer utviklingen av lokal samfunnet. Dette skal vi få til

- Gjennom en ansvarlig budsjettering og økonomistyring.
- Ved å holde et investeringsnivå som er bærekraftig opp mot rentenivå og gjeldsgrad.
- Ved å arbeide mot enhver tids vedtatte måltall.

Netto driftsresultat er lik brutto driftsresultat fratrukket eksterne finanstransaksjoner og er det beløp kommunen kan bruke til finansiering av investeringer eller styrking av egenkapitalen. Dette viser kommunens økonomiske handlefrihet. Netto driftsresultat har vært positivt for kommunen de siste årene. Netto driftsresultat viser at det er brukt mindre enn driftsinntektene når det er fratrukket eksterne finanstransaksjoner. Her vises netto resultatgrad i prosent i økonomiplanperioden, regnskap for 2023 og vedtatt budsjett for 2024. Det vedtatte måltallet er 1,75%.

År	2022	2023	2024	2025
Netto resultatgrad i prosent	3,09	4,15	-4,25	2,05

År	2022	2023	2024	2025
Netto driftsresultat	-6 345 481	-9 363 789	9 869 708	-4 920 757

Likviditetsanalyse

	2022	2023	2024	2025
Omløpsmidler	77 314 574	94 135 039	85 166 303	84 296 666
Fratrukket kortsiktig gjeld	-27 095 875	-32 835 527	-33 621 681	-31 979 509
ARBIEDSKAPITAL	50 218 699	61 299 512	51 544 622	52 317 157

Omløpsmidler er penger eller andre eiendeler i bedriften som lett kan gjøres om til kontanter; bankinnskudd, kundefordringer (penger til gode fra kunder) og aksjer og andeler (eks. egenkapital bevis). Omløpsmidler kan lett gi penger på kontoen inne relativt kort tid blir de sett som en god kilde til god likviditet.

Kortsiktig gjeld er gjeld som skal være betalt ned i sin helhet i løpet av det neste året. Eksempel på kortsiktig gjeld er, leverandør gjeld og skatt og avgift til staten.

(prosent)	2022	2023	2024	2025
Likviditetsgrad 1	2,85	2,87	2,53	2,63
Likviditetsgrad 2	2,07	2,04	2,11	1,9
Arbeidskapital i % av driftsinntekt	24,4	27,2	22,2	21,7

Nøkkeltall for likviditet er forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 2 slik at omløpsmidlene er verdt dobbelt så mye som den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 1, beskriver virksomhetens evne til å dekke den kortsiktige gjelden.

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 1 Likviditetsgrad 2 måler en virksomhets evne til å betale ned sine kortsiktige gjeld. De som er definert som mest likvide omløpsmidlene i Lierne kommune er bankinnskudd, kontanter og aksjer/andeler.

Så når kommunen har en likviditetsgrad på 1,9 så har vi nesten den dobbelte evnen til å betale våre kortsiktige gjeld (forpliktelser).

Likviditetsgraden har holdt seg relativt stabil den siste fireårsperioden. I henhold til nøkkeltallene har likviditetsgraden vært tilfredsstillende.

Arbeidskapital

Arbeidskapital er differansen mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld i balansen. En positiv arbeidskapital betyr at deler av omløpsmidlene er finansiert ved langsiktig gjeld eller egenkapital. Er arbeidskapitalen negativ betyr det at deler av anleggsmidlene er finansiert med kortsiktig gjeld og dette tyder på dårlig likviditet.

Arbeidskapitalen er altså et mål på hvor god et selskaps likviditet er.

Det siste finansielle måltallet Kommunestyret har vedtatt er arbeidskapital. Arbeidskapitalen skal være minst 22% av driftsinntektene. For 2025 er dette måltallet ikke innfridd.

Disposisjonsfond

Måltallet som Kommunestyret har vedtatt om avsetning til disposisjonsfond er minst 7,5 % av driftsinntektene og ikke øremerkede disposisjonsfond bør sammen med udisponert driftsresultater utgjøre minst kr 18 mill. I disse beregningene har jeg tatt utgangspunkt i kun disposisjonsfond drift. Tabellen viser hva kommunen har på disposisjonsfond drift pr. 31.12.

År	2022	2023	2024	2025
Sum disposisjonsfond 01.01 (IB)	10.700.137	13.514.976	12.995.662	14.676.847
Avsetning til disposisjons fond drift	3.303.834	0	2.251.795	0
Bruk av disposisjonsfond drift	-488.995	- 519.314	-570.610	-600.242
Sum disposisjonsfond 31.12	13.514.976	12.995.662	14.676.847	14.076.605
7,5% av driftsinntektene	15.411.000	16.904.000	17.388.000	18.032.000

Gjeldsgrad for Lierne kommune

Gjeldsgrad er også et finansielt måltall gjeldene fra 2020. Kommunestyret har vedtatt at netto gjeldsgrad skal være mindre enn 80% av netto driftsinntekt. For året 2025 var netto gjeldsgrad 57 % og måltallet er innfridd. Her vises nettogjeldsgrad over de siste årene:

År	2022	2023	2024	2025
Gjeldsgrad	79%	68%	63 %	57 %

Rente- og avdragsbelastning

Viser summen av renter og avdrag i prosent av brutto driftsinntekter. Nøkkeltallet skal vise hvor stor andel av driftsinntektene som er bundet opp i finans, i hovedsak tilbakebetaling av lån. Rente og avdragsbelastningen vil også si noe om hvilken finansierings strategi kommunene har og hvor mye nye lån nye prosjekter finansieres med. Lierne kommune skal ha en rente- og avdragsbelastning som er mindre enn 8 %.

År	2022	2023	2024	2025
Rente og avdragsbelastning	4,79 %	6,71 %	7,12 %	6,54%

Tiltak for 2025:

- Holde kontroll på rentenivået og eventuelt få bedre rente enn 5,5%
- Investere i flere egenkapitalbevis
- Revidering av økonomi- og finansreglement for Lierne kommune.

Rapportering på tiltak for 2025:

Rente nivå

Det er i løpet av året gått ut med tilbud på fast rente. I januar 2025 var styringsrenten 4,5% og i juni valgte Norges bank å sette den ned til 4,25%, de valgte og at sette den ned i september til 4,0%. Dette rentenivået vart stående til vi avsluttede året. Dette innebærer for Lierne kommune at vi har hatt en del flytende rente men den har ikke vært over 5,5%.

Egenkapitalbevis

Det er i løpet av 2025 investert i flere egenkapitalbevis. Kommunestyret har vedtatt at det utbyttet som kommunen mottar for disse skal investeres i nye egenkapitalbevis. Lierne kommune mottok 165.333 kr i utbytte for egenandeler og vi investerte i totalt 1.102 st nye egenkapital bevis for kommunen til en verdi på 163.096 kr. Kommunen har nå totalt 16.848 stk egenkapitalbevis. Se videre i note 7 i årsregnskapet.

Revidering av økonomi- og finans reglement i 2025

Et revidert økonomi- og finansreglement ble vedtatt av kommunestyret den 15.05.2025 i politisk sak 29/2025.

Gode helse og omsorgstjenester

Lierne vil ha som hovedmålsetning at det skal være faglige dyktige helse- og omsorgstjenester tilgjengelig for innbyggerne, når innbyggerne har behov for hjelp. Det vil også være viktig å kontinuerlig utvikle tjenestene ut fra ressurstilgang og mulige løsninger, f. eks ved bruk av digitale løsninger hvor det er mulig og hensiktsmessig.

Tiltak for 2025:

- Utvikle modell for veiledning av studenter og ansatte – ved ev mottak av tilskuddsmidler fra Helsedirektoratet
- Velferdsteknologi
- Demensomsorg – utvikle tjenesten og tilby ressurs i tillegg til dagtilbud
- Etablering av felles legetjeneste for Indre Namdal
- Etablere digitaliseringsprosjekt med bruk av fondsmidler
- Implementere Digi helsestasjon
- Innføre Digi-helse, nasjonale e-helseløsninger
- Vurdere og ev innføre multidose ved sykehjem
- Videreføre prosjektet Tilbud til voksne med behov for langvarig oppfølging av sammensatte tjenester (2024-2027)
- Tilby lærlingeplasser
- Prosjekt "Veiledning i Lierne kommune", under forutsetning tilsagn om prosjektmidler fra Helsedirektoratet
- Det startes et arbeid med å se på en avtale om å bli et demensvennlig samfunn

Rapportering på tiltak for 2025:

- Lierne kommune var ikke blant de kommuner som fikk innvilget tilskudd for å utvikle modell for veiledning av studenter og ansatte.
- Lierne kommune har vært en del av Værnesregionens anskaffelse av brukernært utstyr. Kommunen har signert for opsjon. I løpet av året har det blitt jobbet med anskaffelsen og kommunen er orientert om prosessen. Endelig avklaring og presentasjon av leverandører og teknologi som kan anskaffes blir gjennomført januar/februar 2026.
- Tilbudet dagtilbud for demente har vært tilgjengelig under hele året. Kommunen har i 2025 hatt 20 % stillingsressurs som demenskoordinator. Denne stillingen er holdt vakant fra midten av september, der det ble planlagt utlysning fra årsskiftet. I budsjettprosessen høst 2025 ble det avklart utvidelse til 50 % stilling fom andre halvår 2026.
- Forskrift om forsøk med kommunalt oppgavefelleskap for felles legetjeneste i Indre Namdal for perioden 04.09.25-04.09.2029 ble godkjent i forbindelse med IN kommunenes deltagelse i regjeringens forsøkskommuneordning. Det er etablert et representantskap og et styre i henhold til vedtatt samarbeidsavtale. Opprinnelig målsetting var oppstart av felles legetjeneste fom 01.01.2026, men som i desember ble utsatt til 01.03.2026. Det er under året gjennomført forberedelser for en overgang både i forhold til ansatte med en virksomhetsoverdragelse, samt systemkorrigeringer slik at tjenesten blir i sin helhet et eget selskap som intensjonen er. Det er laget avtaler med kommuner om regnskapsføring og lønnskjøring. Videre pågår i slutten av 2025 prosesser ifht avtaler om saksbehandlersystem, timeregistrering, kvalitetssikring, HR kompetanse og personvern.
- Det er utarbeidet utkast til prosjektplan som det skal arbeides videre med. Det er valgt å ikke igangsette dette prosjektet før 2026. Kr 1500 000.- er fra tidligere avsatt på disposisjonsfond, merket «Prosjekt digitalisering».
- Helsestasjon- og skolehelsetjenesten har meldt seg på og deltar i nasjonalt innføringsløp for digi-helsestasjon. Dette tiltaket skal ses i sammenheng med "prosjekt digitalisering"
- Det er høst 2025 meldt inn ønske om deltagelse i innføring av digi-helse (nasjonal e-helseløsning) Det er ved årsskiftet ikke igangsatt, men det vurderes innføring i løpet av 2026.
- 25-30 innbyggere har tjeneste "Multidose" ved hjemmetjenesten. Reseptmodulen i pasientjournal Pridok (legetjenesten) håndterer ikke på en god nok måte Multidose, og det avventes og vurderes utrulling ved sykehjem når epj Pridok er forbedret.
- Tjeneste for psykisk helse og rus startet dette prosjektet i 2024, men målsetting om prosjektfase tom 2027. Tilsagn om deltagelse, men man må årlig søke på tilskuddsmidler. Dialog med Statsforvalter, viser at kommunen ikke er sikret midler for 4 år. I 2025 mottok kommunen mindre bevilgning enn forespeilet og det er igangsatt prosess for å se på hva

det er rom for å ta inn i ordinær drift, og eventuelt hvilke tiltak som må avrundes som konsekvens av stans i ekstern finansiering/delfinansiering. Tiltak som har vært en del av dette prosjektet er "erfaringskonsulent" og "Vi møtes ut".

- Helse og omsorgstjenestene har ikke hatt lærling i helsearbeiderfaget i 2025.
- I løpet av 2025 har hjemmetjenesten hatt innledende møte med ordfører. Det er signert intensjonsavtale gjeldende fra 01.01.2026 om at Lierne kommune skal bli et demensvennlig samfunn.

Trygghet for alle

Både barn og voksne skal kunne føle seg sikre i barnehagen, på skolen, på jobb, i butikken, og ellers i samfunnet når de beveger seg mellom hverdagsaktiviteter og fritid.

Tiltak for 2025:

- God undervisnings- og vurderingspraksis etter LK 20. Prosjekt fra 2024-2025.
- Utvikle "Vi-følelse" barnehagene i Lierne. Prosjekt 2024-2027
- Psykisk helse blant barn og unge (Kompetanseløftet)
- Implementering av BTI modellen – sammen om en god oppvekst
- Utvikle psykisk helsetjeneste for barn og unge – prosjektmidler fra Statsforvalter med varighet 2024-2027
- Utarbeide modell i regi av Program for folkehelsearbeid som knyttes til ungdom og overgang ungdomsskole til videregående skole
- Tilby lærlingeplasser
- Sørge for god nok kapasitet på begge barnehager slik at alle som trenger det er sikret barnehageplass ved behov

Rapportering på tiltak for 2025:

- Skolene med 6 lærere og begge rektorer har gjennomført alle samlinger i prosjektet God undervisnings- og vurderingspraksis etter LK 20. Tema norsk, matte og engelsk. Dette kompetansehevingsprosjektet avsluttes etter 2025.
- Barnehagene har hatt prosjekt "Utvikle vi-følelse". Plan ble utarbeidet for treffpunkt for pedagogiske ledere på tvers av barnehagene. Dette startet i 2024, og ble videreført i 2025. Pedagogiske ledere og styrere har hatt felles planleggingsdag, felles pedagogisk ledermøter, felles fagkvelder, felles brannøvelse og førstehjelpskurs. Barna har hatt felles fisketur og felles teaterforestilling. Et felles pedagogisk ledermøte ble avlyst grunnet lite bemanning i Sandvika barnehage høst 2025.
- Skolene meldte inn behov for kompetanseheving "psykisk helse og sosioemosjonelle vansker" som et tiltak via Desentralisert kompetanseutvikling (DEKOM). Dette et samarbeid mellom kommune, rekom-koordinator og Nord Universitet. Tiltaket har utviklet seg og ved oppstart er deltagerne i prosjektet alle ansatte ved skole, barnehage og helsestasjon og skolehelsetjenesten. Tiltaket skal pågå i 2025 og 2026.
- Lierne kommune fikk implementeringsmidler av Helsedirektoratet som et ledd av tidligere mottatte prosjektmidler "Bedre tverrfaglig innsats" (BTI). Det jobbes med implementering av BTI på flere plan, og dette er et kontinuerlig arbeid som har pågått under året, men som vil fortsette også i 2026. Mandat for barnehelseteam og skolehelseteam blitt revidert i tråd med handlingsveileder BTI. Videre går to miljøterapeuter, en fra hver skole, på Tverrfaglig videreutdanning i psykososialt arbeid barn og unge. Dette dekkes av kompetansemidler stilet til helse og omsorgstjenester mottatt av Statsforvalteren. Miljøterapeutene i skolen skal i løpet av studie skrive en praksis nær oppgave som kobles til implementering av BTI. Dette tiltaket sammen med tiltaket "psykisk helse og sosioemosjonelle vansker" kan ses som gode resultat av økt samhandling mellom tidligere oppvekst etat og helse og omsorgsetat.
- I forhold til prosjektet "Utvikle psykisk helsetjeneste for barn og unge" jobbes det godt med å etablere rutiner og prosedyrer for å imøtekomme ny veileder. Lierne kommune deltar i IN4 samarbeidet for utvikling av psykisk helsetjenestetilbud til barn og unge.
- Prosjekt "Utarbeide modell i regi av Program for folkehelsearbeid som knyttes til ungdom og overgang ungdomsskole til videregående skole" pågår. Det er etablert prosjektgruppe bestående av rådgivere ved skolene, helsesykepleier, prosjektarbeider psykisk helse barn og unge og fagansvarlig barn og unge. Spørreundersøkelse er sendt ut til ungdommer med foreldre/foresatte for å lage et kunnskapsgrunnlag. Veiledning mottas fra Sintef og NTNU. Det er gjennomført 3 veiledningsrunder vår 2025. Det arbeides nå med å lage rutine for å sikre gode overganger mellom ungdomsskole til videregående skole. Prosjektet ferdigstilles i 2027.

- Kommunen har to lærlinger i barne- og ungdomsarbeiderfaget, ved Sørli skole og Sørli barnehage. Oppstart august 2025.
- Sørli barnehage har utvidet tilbudet med 3 avdelinger for barnehageåret 2025/2026 grunnet antall barn sett i forhold til barnehagens areal. Barnehagen har økt bemanning, som har resultert i ingen/mindre bruk av vikarer. Økt bemanning oppleves også positivt iforhold til arbeidsmiljø. Miljøterapeut har oppfølging av barn med behov for forsterket tilbud. Sandvika barnehage har stort behov for alle ansatte. Ved barnehagen går nye ukrainske innbyggere og barn som har særskilte behov. Barnehagen vurderer situasjonen fortløpende ved behov for barnehageplass.
-

Åpen kommunikasjon

Lierne har som en hovedmålsetning å ha en gjensidig god og åpen kommunikasjon med innbyggerne og næringslivet.

Tiltak for 2025:

- Iverksette streaming av kommunestyremøter
- Samarbeid med Lierne utvikling med å utarbeide og implementere kommunikasjonsstrategi og kommunikasjonsplan
- Civis som informasjonsplattform
- Informasjonsskjermer på kommunale bygg

Rapportering av tiltak for 2025:

- Streaming iverksatt gjennom Kommune-TV gjennom hele 2025.
- Kommunikasjonsstrategi/plan ferdigstilt i 2025.
- Civis har gjennom 2025 endret navn til Friskus. Brukes aktivt for å dele kommunal informasjon i tillegg til Li-Nytt/hjemmesider.
- Det er etablert informasjonsskjermer på flere kommunale bygg: Kommunehuset, Legekantoret, Liernehallen, Sørlihallen

Flere «Libygger»

Lierne har som hovedmål å være et inkluderende samfunn som tiltrekker flere menneskelige ressurser, og dermed skaper muligheter for næringsutvikling og styrking av lokalsamfunnet.

Tiltak for 2025:

- Tilby praksisplasser for språk og arbeidstrening
- Prosjekt Flyktninger ut i arbeid – midler fra Bygdevekst
- Samhandling med Lierne utvikling om å etablere kontakt og dialog med mulige tilflyttere
- Bygdevekstpiloter innenfor bolig og rekruttering/kompetanse. Synliggjøres i handlingsplan for 2025.
- Utredning av lokal vikarpool innenfor flere fagområder
- Boligpolitisk handlingsplan med fokus på utvidet bruk av Husbankens virkemidler

Rapportering av tiltak for 2025:

- Det er viktig å tilby praksisplasser for språk og arbeidstrening. Flere virksomheter har under året 2025 tilbudt arena for språkpraksis/arbeidspraksis: Stortangen skole, Sandvika barnehage, sykehjem, hjemmetjeneste. Tidligere år har andre virksomheter tilbudt arena.
- Gjennom 2025 ble det på initiativ fra privat næringsliv gjennomført flere møter for et lokalt prosjekt for å underlette regelverket for ukrainere i jobb. Ble vedtatt en lokal prosjektplan med oppstart i 2026, hvor en skal se på lowverk i sammenheng med Bygdevekst.
- Lierne utvikling har dialog med mulige tilflyttere, og det er utarbeidet et velkomstbrev for de som flytter til kommunen.

- Innfor bolig og rekruttering har det ikke vært så mange aktive tiltak. Det jobbes gjennom bygdevekstpiloten med å få utredet risikoreducerende fond. Innenfor rekruttering har det mest blitt jobbet med omdømmebygging i 2025.
- Det er under året ikke startet utredning av lokal vikarpool, men det er utvidet stillingsressurser på barnehagene, voksenopplæring og på skolene.
- Boligpolitisk handlingsplan er revidert og politisk behandlet i Lierne kommunestyre 13.11.2025.

Rammeområde 1- Politikk og kommunedirektørens stab

Rammeområde 1

Rammeomr. 1	Regnskap 2025	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	13.284.586,-	13.035.000,-	12.960.000,-	101,91 %
Personal-kostnader	7.269.424,-	7.012.000,-	6.871.000,-	103,67 %
Sykelønn/ refusjoner	-100.932	-100.000,-	0,-	100,93 %
Øvrige kostnader	7.083.733,-	6.836.000,-	6.802.000,-	103,62 %
Inntekter	-968.640,-	-713.000,-	-713.000,-	135,85 %

Tjenester og oppgaver

Politikk og kommunedirektørens stab er redusert med tanke på oppgaver gjennom omorganiseringen. Innenfor dette rammeområdet ligger nå i hovedsak nå kun det politiske nivået, samt kommunedirektøren og hans stab. I kommunedirektørens er personalkonsulent (kommunedirektørens stedfortreder), økonomisjef, rådgiver kommunekassen samt IKT-konsulent på kommunenivå:

Kommunedirektør:	100 %
Personalkonsulent:	100 %
Økonomisjef:	100 %
Rådgiver:	100 %
IKT-konsulent:	80 %

På vedtatt bemanningsplan for rådgiverstilling ligger 80 %. Det ble rekruttert i 100 % med mål om omdisponering av oppgaver/salg. Her har blant annet salg av regnskapstjenester til Indre Namdal legetjeneste KO blitt forhandlet frem fra 2026 som del av refusjonsgrunnlaget for utvidelsen på 20 %.

Sykefravær og økonomi

Det lavt sykefravær innenfor rammeområde 1.

Rammeområdet har i regnskapet ført et mindreforbruk, men det er grunnet midler fra disposisjonsfond for premieavvik (ansvar 5399). I realiteten har rammeområdet et overforbruk, men det meste av dette overforbruket er knyttet til økte pensjonskostnader på ansvarsområde 5395 ved at det ble ført store midler til premiefondet fra overskuddet som ble utbetalt fra KLP, samt at det ligger økte pensjonskostnader på enkelte andre ansvarsområder. Det ble utbetalt en stor tilbakebetaling fra KLP i 2025, og dette beløpet ble brukt for å justere kommunens premiefond.

Politikk

Ordfører og varaordfører

Lierne kommune har ordfører i 100 % ressurs og varaordfører i 10 % ressurs. Det holdes kommunestyremøter og formannskapsmøter iht. oppsatt møteplan. Antall behandlete saker i kommunestyret: 81 saker

Antall behandlede saker i formannskapet: 54 saker Kommunedirektøren er sekretær i følgende politiske utvalg:

- Kommunestyre
- Formannskap
- Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

I ungdomsrådet var kommunedirektøren sekretær tidligere, men i løpet av 2024 overtok Victoria Westberg oppgaven. Gjennom hele 2025 har det vært utfordringer med konstituering av ungdomsråd samt gjennomføring av møter. Det ble vinteren 2025 konstituert et ungdomsråd, men høsten 2025 var det krevende å få ungdomsrepresentanter over grunnskolealder. Det har derfor ikke blitt konstituert nytt ungdomsråd høsten 2025.

Særlige utfordringer -planer fremover

Det er noe krevende med få ressurser sentralt i administrasjonen når det er mange oppgaver som skal løses. For å løse dette må få funksjoner ivareta mange ansvarsområder. Det er mange roller som legges på noen enkeltpersoner, noe som medfører at det fortløpende må gjøres tøffe prioriteringer hva kommunen kan delta på og utvikle seg innenfor. Etter omorganiseringen 2022 har tidligere deler av sentraladministrasjonen blitt flyttet ut på samfunns- og utviklingsetaten, noe som medført mindre støttefunksjoner rundt kommunedirektøren. Et område som er krevende å følge opp er beredskapsarbeid. Lierne kommune har ikke noen dedikert beredskapskoordinator utover kommunedirektøren, og det er stadig økte krav til beredskapskapasitet og kompetanse i norske kommuner, da risikobildet blir mer komplisert og omfattende både hva gjelder klima, digitale trusler, smitte og krig.

Bygdevekstpiloten krever en del innsats, og det blir både spennende og krevende å se om en lykkes med at bygdevekst kan gi varige positive ringvirkninger i årene fremover. Samarbeidet mellom de fire Indre Namdal-kommunene har gjennom 2025 støtt på noen krevende situasjoner, f. eks når en skulle lande fordelingsnøkler til legesamarbeidsprosjektet. Det er i tillegg flere vedtak i de andre kommunene som vil gi noen utfordringer i det videre samarbeidet, f. eks at Røyrvik kommune i desember fattet vedtak om å si opp samarbeidet med ØNLU. Arbeidet i 2026 og 2027 vil være avgjørende for den fremtidige riggen for samarbeid og utvikling av regionen fremover.

Kommunen er nå blant annet inne i et stort omstillingsarbeid hvor arkivsystemer trinn for trinn blir overført fra papirarkiv til digitale arkiver. Dette krever en stor innsats både for å ivareta gamle dokumenter, men også for å sikre en god overgang til nye systemer. Arkivansvarlig har gjennom de siste årene brukt flere av tidligere ansatte til å bistå i en viktig ryddejobb i gamle dokumenter, og den ryddejobben har fortsatt inn i 2025, så nå begynner de fleste papirarkivene ha blitt avsluttet.

Lierne den 26. mars 2026

Patrik Lundgren

Kommunedirektør

Rammeområde 2 – Samfunn og Utvikling

Rammeområde 2,4 og 7

Samfunn og utvikling	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjett 2025	Forbruk i %
Sum netto ramme	24 858 855,-	21 459 000,-	21 246 000,-	116%
Personal-kostnader	20 428 073,-	19 783 000,-	19 813 000,-	103%
Sykelønn/ refusjoner	285 349,-	16 000,-	16 000,-	
Øvrige kostnader	40 088 965,-	35 006 000,-	34 658 000,-	115%
Inntekter	35 372 834,-	33 314 000,-	33 209 000	106%

Tjenester og oppgaver

Samfunn og utviklingsetaten (SU) en av kommunes to etater og består av tidligere Plan og utviklingsetat, deler av sentraladministrasjon som har fått navnet Info, service og digitalisering, og kultur som i sin helhet med kulturleder og bibliotekar er overført fra Oppvekst etaten.

Etaten har siden opprettelsen produsert kommunale tjenester innenfor Jord, Skog og Landbruk (ØNLU) teknisk forvaltning, teknisk drift, planarbeid, digitalisering, postmottak, bibliotek og kultur i henhold til årsplan 2025.

Driften ved etaten har etter koronaen fortsatt å bruke digitale hjelpemidler i tjenesteproduksjonen, noe som har gitt økt kundekontakt og redusert kostnadene med reising.

Etatens organisasjonsstruktur ser slik ut:





Årsrapport for ØNLU er vedlagt som eget vedlegg til årsberetningen.

Ressurstilgang og forbruk:

Sykefravær og økonomi

Sykefravær: Etaten har en gjennomsnittlig fraværstatistikk på 3,6 % i 2025 med 4,2% på ØNLU. For øvrig vurderes nærværet å være solid.

Mål og måloppnåelse

Mål, nye driftstiltak 2025

- Renhold omsorgsboliger
- Renholdsoner Adm bygget
- Nytt kjøkken fellesrom Steinhagan

Måloppnåelse:

- Renholdsteamet har tatt over renholdet på omsorgshyblene på helsetunet.
- Det er lagt inn renholdsoner på administrasjonsbygget i henhold til plan
- Nytt kjøkken på fellesrommet på Steinhagan er montert av driftsteamet

Investeringsiltak 2025

- Solavskjerming helsetunet
- Lukking brannavvik kommunale bygg
- Nytt tak på fjøs Sørli museum
- Informasjonsskjermer

Måloppnåelse:

- Solavskjermingen på helsetunet ble konvertert til bytting av vinduer med varmedempende effekt samt innvendige plisse gardiner. Ved å bytte vindu på deler av bygget oppnådde man en betydelig energigevinst på bygget som igjen er tilskudds berettiget fra Husbanken. Kommunen fikk inntil 55% tilskudd til tiltaket.
- Når det gjelder lukking av brannavvik på kommunale bygg er man ikke kommet i mål. Helsetunet er ferdig sprinklet, men det gjenstår arbeider spesielt på kommunehuset som videreføres til 2026
- Fjøstaket på museet i Sørli er ferdig, her ble tiltaket langt billigere enn hva som ble bevilget.
- Informasjonsskjermene er montert og i drift

Budsjettavvik

Størst budsjett avvik i 2025 har etaten på følgende ansvar

1223	Konsesjonskraft inntekter	522 861,-	Fikk lavere pris enn budsjettet!?
1400	Eiendomsforvaltning	137 056,-	Høye kostnader på internhusleie og abonnement FDV huset. Høy andel pensjonspremie KLP
1422	Sørli Skole	141 309,-	Høye kostnader på Strøm og kjelkraft samt kostnader til vedlikehold bygg og tekniske anlegg
1427	Sørlihallen	142 482,-	Høye kostnader på Strøm og kjelkraft samt kostnader til vedlikehold bygg og tekniske anlegg



1430	Lierne helsetun	432 664,-	Høye kostnader for strøm, VAR samt vedlikehold av bygg og tekniske anlegg
1451	Utleieboliger	106 830,-	Redusert leieinntekt grunnet redusert antall utleieobjekter
1453	Omsorgsboliger	84 403,-	Reduserte leieinntekter og økte strømkostnader
1481	Driftsutgifter brannvesen	104 011,-	Her legges også driftskostnadene til 110-sentralen i tillegg til de budsjetterte kostandene fra Brann-Midt
1511	Kommunale veier	345 960,-	Her har det vært høyere kostnader på spesielt brøyting og litt på beredskap nen budsjettert
1523	Diverse plansaker	-227 362,-	Har "solgt" timer til motorferdsel i ØNLU fra dette ansvaret
5410	Fellesutgifter	138 176	Høyere kostnader på lisenser og kontingenter en budsjettert. Det er også kostnader på inventar og utstyr som ikke er budsjettert

Mange av ansvarene med lønnskostnader har et overforbruk på konto 10900 som er arbeidsgivers andel pensjonspremie KLP. Samlet for etaten utgjør dette en budsjettmessig overskridelse på 751 575,-

Forklaring av bruk av prosjekt 7162 i 2025:

- Budsjettposten (prosjektet) stammer fra et tidligere prosjekt om å koble renseanlegget i Tunnsjøen til kommunens fjernovervåkingssystem (SD-anlegg). Da dette ikke ble gjennomført, ble midlene omdisponert til SD-anleggene på Jule, men også dette ble utsatt.
- Høsten 2025 havarete et SD-anlegg på Liernehallen, og siden det ikke finnes reservedeler, ble de avsatte midlene brukt til å bygge om styringstavler slik at kommunen kunne gjenbruke gamle deler som reservedeler. Fakturaen kom etter at investeringsbudsjettet var avsluttet, slik at kostnaden belaster et prosjekt uten budsjett.
- Kommunen har lenge hatt problemer med gamle SD-anlegg og har vært avhengig av lånte reservedeler. Ombyggingen gir nå en egen reservepool som kan vare i 7–10 år. Tidligere vurderinger viste at bytte til en ny leverandør ville koste rundt tre ganger mer enn oppgradering hos eksisterende leverandør, og derfor ble dagens leverandør valgt.

Forklaring av bruk av prosjekt 7107, Brannavvik i 2025

- For 2025 var det avsatt 500.000,- + mva til retting av brannavvik i investeringsbudsjettet. I løpet av år 2025 er det gjennomførte rettinger av brannavvik bokført på prosjekt 1400 – Retting av avvik iht. branntilsyn i driftsbudsjettet. Større tiltak er sammenkobling av brannalarmanlegg i kommunehus og ambulanse/politi samt innsetting av nye vinduer og branndør i 2. etasje på kommunehuset for å skape egen branncelle tilknyttet hovedinngang/trappehus. Gjennomførte tiltak ligger godt innenfor den avsatte rammen for slike tiltak. Siden tiltakene er bokført som drift, er gjennomførte feilposteringen ikke avdekket innen fristen for å lukke investeringsregnskapet for år 2025.

Særlige utfordringer -planer fremover

- Generelt ser vi at strøm og kjelekraft er veldig kostnadsdrivende for driften av kommunale bygg, for 2025 utgjør dette samlet kr 1 046 352,- som er 213 000,- i overforbruk. Det er inngått ny sentral strømvtale (fylkesavtale) som gjelder fra og med 2026 der vi håper å se en besparelse
- Brøyting/strøing og beredskapskostnader har for 2025 generert en del ekstra kostnader, og med mer uforutsigbart klima kan dette bli en kostnadsdriver for kommunen. Samtidig som vi får ustabile vintre med perioder med mildvær ser vi en økt slitasje på veinettet.



- Bemanningmessig har driftsteamet hatt utfordringer tidlig i 2025, men vi har igjennom året rekruttert slik at det nå ser positivt og stabilt ut. Det vil i 2026 bli arbeidet med å få på plass en permanent vaktordning i driftsteamet. Driftsteamet har liten og dårlig bilpark, av 3 biler er det bare en som er av nyere årgang. Her er det på plan for 2026 å fornye noe og erstatte elbilen som ikke har tilstrekkelig rekkevidde.
- Røyrvik kommunestyre fattet vedtak i desember om å si opp avtalen med Øvre Namdal Landbruk og Utmark fra 2027, hvilket betyr at det i 2026 må avklares hvordan en skal jobbe videre sammen med Namsskogan kommune.

Lierne, den 26.03. 2026

Stig Håvard Freland

Kommunalsjef Samfunn og utvikling og daglig leder ØNLU.



Rammeområde 3 – Oppvekst og velferd

Rammeområde 3

Oppvekst og velferd	Regnskap 2025	Revidert budsjett 2025	Budsjett 2025	Forbruk i %
Sum netto ramme	128 316 695,-	123 520 000,-	120 039 000,-	103,88%
Personal-kostnader	131 141 244,-	121 158 000,-	120 075 000,-	108,24%
Sykelønn/ refusjoner	-5 494 807,-	-1 059 000,-	-1 096 000,-	518,87
Øvrige kostnader	29 977 275,-	25 365 000,-	24 380 000,-	118,18%
Inntekter	-27 307 017,-	-21 944 000,-	-23 320 000,-	124,44%

Tjenester og oppgaver

Etter omorganiseringen av organisasjonsstrukturen i Lierne kommune i mars 2022, der helse- og omsorgsetaten og oppvekstetaten ble slått sammen, består Oppvekst- og velferdsetaten nå av alle tjenester innen barnehage, skole, voksenopplæring, kulturskole, integreringstjeneste samt helse- og omsorgstjenester.

Interkommunale tjenester som NAV, Indre Namdal barnevern og PPT rapporterer også til etaten/kommunen.

Etatens organisasjonsstruktur:



Ressurstilgang og forbruk:

Sykefravær og økonomi

Sykefravær

I 2025 hadde helse- og omsorgstjenestene et gjennomsnittlig sykefravær på 9,75 % (til sammenligning: 8,6 % i 2024 og 11,6 % i 2023).

Barnehage og skole hadde i 2025 et sykefravær på 5,6 % (8,6 % i 2024 og 9,4 % i 2023).

Lierne kommune har flere år tilbake satt en målsetting om et samlet sykefravær på 5,5 %.

Mål og måloppnåelse

NYE DRIFTSTILTAK I 2025

Beskrivelse av nye driftstiltak i 2025

- Styrking bemanning sykeheim for å unngå bruk av vikarbyrå (1 000 000.-)



Ressurs ble benyttet til bonusordning for sommerferievikariater.

- Styrking fagressurser psykisk helse (160 000.-)
Fra 1. januar 2025 ble tjenesten for psykisk helse og rus styrket med 20 % fagressurser. De samlede stillingsressursene på ansvar 3511 Psykisk helse utgjør dermed 120 %, i tillegg til 50 % som er fordelt mellom tiltak for rusmisbrukere og øvrige sosiale tjenester.
- Styrking fagressurser demensomsorg (190 000.-)
Fra 1. januar 2025 ble 20 % stilling rettet mot demensomsorg innført.
- Styrking ledelsesressurser Lierne voksenopplæring (75 000.-)
Fra 1. januar 2025 ble stillingsressursen for rektor ved voksenopplæringen utvidet med 10 prosentpoeng, fra 20 % til 30 %.
- Styrking ledelsesressurs Helse og familie (88 000.-)
Fra 1. januar 2025 ble stillingsressursen for leder helse og familie utvidet fra 50 % til 70 %. Utvidelsen forutsatte også at det skulle hentes inn prosjektmidler som en del av finansieringen.
- Styrking grunnbemanning barnehager vår 2025 (midlertidig - delvis finansiert av refusjoner)
Av regnskapet fremgår at det forventes inntekt refusjon -250 000.- i budsjett 2025. Dette er redusert ved 200 000.- i regnskapsgjennomgang.
- Styrking grunnbemanning kveldsvakter ved Steinhagan
Da et tidligere ansvarsområde ble overført til ansvar 3216, ble kveldsvaktene videreført for å sikre nødvendig beredskap. Bemanningen er nå 3 ansatte på ettermiddag/kveld på hverdager og 2 ansatte på ettermiddag/kveld i helger. 3 ansatte arbeider dagtid hver dag.
- Innføring ny EPJ 2027 (prosjekt fonds finansiert i 2025-2026) (500 000.-)
Midler ikke benyttet under regnskap 2025.

INVESTERINGSTILTAK 2025

- Velferdsteknologi, pasientnært utstyr (300 000.-)
Ikke benyttet under 2025 i påvente av anbudsprosess i regi Værnesregionen
- Trygghetsalarmer (100 000.-)
Ikke benyttet under 2025 i påvente av anbudsprosess i regi av Værnesregionen

Budsjettavvik

Etaten hadde et budsjettavvik på 4 796 695 kroner, til tross for mindreforbruk i flere virksomheter, kr 614 630.- mer i tilskudd fra staten i forbindelse med ressurskrevende tjenester og at ca 50 % av en stilling har stått vakant på grunn av manglende rekruttering og ble tatt inn i forbindelse med regnskapsgjennomgang under året. Denne ressursen er viktig i oppfølgingen av brukere innen habilitering og rehabilitering, der kontinuitet, koordinering og faglig oppfølging er spesielt nødvendig. Vakansen var uønsket og har lagt ekstra press på tjenesten.

Lederne har en sentral rolle i økonomioppfølgingen, og flere av deres kjerneoppgaver – som løpende budsjettkontroll, oppfølging av forbruk, prioriteringer og rapportering – er avgjørende for å sikre god styring. Det har derfor vært stort fokus på økonomi, med tydelig vekt på kontroll av regnskap opp mot budsjett. Viser her til to regnskapsrapporteringer under året og egne lederavtaler der arbeide med budsjett og regnskap vektlegges. Til 2026 vil det være viktig å jobbe enda mer systematisk mellom regnskapsrapporteringene for å fange opp eventuelle avvik i større grad enn i 2025.

Nedenfor presenteres hvordan utgifter til pensjon og arbeidsgiveravgift påvirker regnskapet i forhold til det totale merforbruket:

	Budsjett inkl endring	Regnskap 2025	Differanse
10900 KLP	13 908 000.-	15 015 512.-	1 107 512.-
10902 SPK	1 929 000.-	1 673 668.-	-255 332.-
10990 Arbeidsgiver avgift	5 689 000.-	6 304 690	615 690.-



Totalt utgjør utgifter til pensjon og arbeidsgiveravgift kr 1 467 870.- av merforbruket ved etaten.

Nedenfor presenteres kun ansvarsområder med merforbruk over 50 000.- sett i forhold til budsjett og begrunnelser for merforbruket. Ansvarsområder med et mindreforbruk presenteres og kommenteres ikke:

2000	Administrasjon	237 960.-	Kjøp av studieplass hos RKK Vesterålen, helsesykepleier utdanning kr 145 000.- ble ved feilføring registrert på regnskapsår 2025. Det søkes om kompetansemidler hos Statsforvalter i 2026 for å dekke kjøpet av studieplassen. Deltagelse i anskaffelsen Fremtidens epj i regi av Værnesregionen kr 50 000.- Kjøp av ekspertbistand hos Friskgården kr 25 000.-
2111/ 2113	Stortangen skole, SFO Sandvika	93 232.-	Ansvarene skole og sfo sett hver for seg ca 45 000-47000 i merforbruk. Skolen fikk mindre antatt refusjon fra andre kommuner, kr 162 000. Samtidig er inntektsposter større enn budsjettet. For SFO vil det være et overforbruk på lønn i ferieperioder, ettersom det ikke er budsjettet. Bruk av fond Tiltak oppvekst skole.
2211/ 2212	Sandvika barnehage (ordinær og styrket)	724 212.-	Overforbruk enkelte lønnsposter skyldes både noe feilføring og ekstrahjelp «tiltak flyktningebarn». Vikarlønn sykdom er et overforbruk som er vanskelig å planlegge. Klp og arbeidsgiveravgift utgjør også en større sum.
2121/ 2123	Sørli skole, SFO Sørli		Skolen sett for seg har et mindreforbruk kr 631 000.- dette må ses i sammenheng med SFO Sørli som har et merforbruk kr 539 388.- Det er naturlig å se disse to ansvarene i sammenheng da ansatte i skole også arbeider på sfo. Totalt sett et mindreforbruk kr - 91 000.-
2221/ 2222	Sørli barnehage (ordinær og styrket)	425 887.-	Overforbruk på lønn faste stillinger på 270 000.-. Ca 375000.- til klp og arbeidsgiveravgift mer enn budsjettet.
2800	Introduksjonsordningen	139 263.-	Behov for økt budsjett i forbindelse med bosetting; Økte priser og behov for ekstra bemanning er en viktig faktor. Etableringskostnader som vises er forholdsvis lave og kunne vært høyere da vi har fått og kjøpt mye brukt inventar. Overforbruket er poster som kommunal bil, barnehagedekning, boutgifter, tannlegedekning, tolketjenester, introduksjonsstønad og etableringskostnader generelt.
3000	Bo og miljøtjenesten	358 633.-	Merforbruk handler om utgifter til pensjon og arbeidsgiveravgift, totalt kr 173000. Utover dette er det lønnsutgifter sett i forhold til mottatt refusjon sykepenges.
3111/ 3112/ 3113	Barnevern	167 967.-	Dette er administrasjon og tiltak fra barnevernstjenesten sett i sammenheng.
3211	Sykehjem	2 014 791.-	I 2025 har sykeheimen hatt høyt press, med flere perioder med overbelegg og brukere som har krevd betydelige ressurser i form av personell, kostbare medisiner og medisinsk forbruksmateriell. Likevel har vi klart å unngå bruk av vikarbyrå. Dette skyldes økt tilgang på vikarer og god utnyttelse av egne ansatte for å sikre en faglig forsvarlig døgkontinuerlig tjeneste. Det høye forbruket på lønn til opplæring



			<p>gjenspeiler denne innsatsen og må ses som en investering. For å rekruttere ferievikarer ble det innført sommerbonus, i tillegg til ekstra bonus til faste ansatte som tok ekstra helger. Dette bidro til at vi lyktes med å dekke turnusen uten bruk av vikarbyrå. Behovet for innleie av fagkompetanse varierer etter pasientsituasjon og kompetanse-sammensetningen i personalgruppen. Alle sykepleiere og helsefagarbeidere har 80–100 % stilling, og ved behov for vikar med fag-kompetanse oppstår ofte kostbare løsninger fordi tilgangen er begrenset. Når nødvendig fagkompetanse er dekket, leies assistenter inn – blant annet mange pensjonister, som utgjør en viktig ressurs og samtidig er rimeligere enn byråvikarer. Vi har rutiner som tilsier at innleie som hovedregel ikke skal skje på overtid. Dette er likevel krevende å unngå på grunn av vakanse i helger og situasjoner der fagkompetanse må sikres for forsvarlig drift. Fravær på helligdager gir også ekstra kostnader, da både fraværende ansatte og innleide vikarer har krav på helligdagstillegg. Det brukes betydelig tid på bemanningsarbeid for å sikre faglig forsvarlige tjenester samtidig som vi tilstreber best mulige økonomiske løsninger.</p>
3212	Kjøkken	214 797.-	<p>Utgifter til matvarer har økt, dette utgjør 150 000.- mer enn budsjett. Lønn overtid kr 31 000, der det var kr 0 i budsjett. Vikarlønn sykdom utgjør 31 000 utover budsjett og mottatt refusjon.</p>
3221	Hjemmetjeneste	492 609.-	<p>I løpet av året har tjenesten hatt flere perioder med høyt trykk, noe som har medført økt behov for innleie. Begrenset tilgang på vikarer har også ført til mer overtidbruk blant faste ansatte. Som døgnkontinuerlig tjeneste må vi til enhver tid sikre forsvarlig kompetanse. For å unngå bruk av vikarbyrå gjennom sommeren ble det iverksatt målrettede tiltak, blant annet ekstra helgearbeid utover ordinær turnus for faste ansatte, samt sommerbonus til både ferievikarer og ansatte som tok ekstra vakter. Dette bidro til at vi lyktes uten innleie fra byrå. Det ble også nødvendig med oppbemanning i sommerperioden. Tilrettelegging våren 2025 medførte ytterligere behov for innleie. Høyt aktivitetsnivå har samtidig ført til økt forbruk av medisinsk forbruksmateriell, og en større andel brukere på multidose har gitt høyere apotekkostnader. Det er også anskaffet én ekstra bil på grunn av mye kjøring og store avstander mellom brukere.</p>
3311	Helsestasjon og skolehelsetjeneste	199 433.-	<p>Utgifter til pensjon og arbeidsgiveravgift utgjør et merforbruk på kr 150 000.-</p>
3381	Legetjeneste	1 311 999.-	<p>Merforbruk grunnet 40 000,- i uforutsett investering nødvendig laboratorieutstyr. 493 000.- over budsjett i lønnsutgifter. Større avvik innen kjøp av tjenester grunnet sykefravær legetjeneste med behov for kjøp av tjeneste. Større avgifter på kjøregodtgjørelse som følge av dette.</p>



3601/3611	NAV	180 502.-	Merforbruk grunnet internhusleie som ikke var budsjettert, kr 73 000.- Tilskudd til livsopphold og boutgifter 69 000.- mer enn budsjettert.
3631	Tiltak funksjonshemmede utenfor institusjon	105 978.-	Lønn ekstrahjelp, annen lønn og timelønn faste stillinger må ses i sammenheng, da det ble forandring i brukergruppen som førte til budsjettendring. Merforbruk lønnsmidler kr 78 000.- Lønn støttekontakter kr 17 000.- utover budsjett. Lønn kjøp av tjeneste kr 36 000.- utover budsjett, men i henhold til oppdragsavtale.

Særlige utfordringer -planer fremover

Tverrfaglig samarbeid mellom virksomhetene er viktig for å utvikle mer robuste og mindre sårbare tjenester.

Barnehagene har det siste året igangsatt prosjektet «Vi-følelse», som har potensial til å videreutvikles både internt i barnehagene og på tvers av flere virksomheter.

Det vil være viktig å fortsette arbeidet med bedre tverrfaglig innsats (BTI), der både barnehage, skole og helsestasjon og skolehelsetjenesten er delaktige parter.

Kommunen må fortsette å jobbe for en stabil bemanning ved alle virksomheter. Bemanning som er utover grunnbemanning er hensiktsmessig med tanke på lav arbeidsledighet i kommunen og utfordring med å rekruttere vikarer på kort varsel.

Det er nasjonale målsettinger om økt grad av digitalisering innen helse og omsorgsfeltet som kommunen har forberedt for å ta tak i. Det er tidligere satt av midler på disposisjonsfond. Kommunen har opsjon på ny elektronisk pasient journal og det må tas stilling til denne muligheten våren 2026. Generelt sett må kommunen følge med på nasjonale føringer og søke prosjektmidler for å utvikle tjenestene.

Kommunene er kjent med ny nasjonal helsereform i 2026, og det vil bli viktig å følge med, være delaktig og kunne medvirke der man gis mulighet.

Fremover vil det være fokus på tiltak i boligpolitisk handlingsplan. Med tanke på stor andel eldre i kommunen er det behov for omsorgsboliger som ligger i nærhet til Lierne Helsetun.

Indre Namdal legetjeneste KO startes 1. mars 2026 og det ses frem til et samarbeide som skal sikre innbyggere stabile legetjenester både når det gjelder fastlege, tilsynslege på sykehjem, ved helsestasjon og skolehelsetjenesten og ikke minst for å sikre legevakt 24/7 365 dager i året.

Den økende andelen eldre innbyggere gjør forebyggende og helsefremmende arbeid stadig viktigere for å legge til rette for at flere kan bo hjemme så lenge som mulig. Samtidig gir slike tiltak betydelige gevinster også for barn, unge og voksne i yrkesaktiv alder, og bidrar til å styrke grunnlaget for gode og trygge livsløp. Selv om forebygging både er ressurskrevende og ofte vanskelig å måle effekten av, er det en nødvendig og langsiktig investering for å sikre god helse og livskvalitet i hele befolkningen.

Lierne, den 26. Mars 2026

Edith B. Valfridsson

Kommunalsjef Oppvekst og velferd