



VEDTEKTER FOR SKOLEFRITIDSORDNING (SFO) I LIERNE

Gjeldende fra 01.08.2023

Denne versjonen er vedtatt av formannskapet sak 23/23, møte 06.06.2023.

1. Eierforhold og forvaltning

Lierne kommune eier og driver Stortangen- og Sørli SFO.

Kommunestyret har i vedtak den 07.04.22 delegert sin myndighet etter Lov om grunnskole og den videregående skole (opplæringsloven) til formannskapet.

Det administrative, daglige ansvaret og koordineringen av tiltak er delegert rektor jamfør delegeringsreglement i Lierne kommune punkt 1.17.1.

Skolefritidsordninga drives med hjemmel i Opplæringslovens § 13-7 samt etter de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter, og av retningslinjer og vedtak fattet av Lierne kommune. Forhold som er regulert i Opplæringsloven med gjeldende forskrift, er ikke tatt med i vedtektene. Dette gjelder blant annet elevenes skolemiljø (Opplæringsloven § 9A), krav om politiattest (Opplæringsloven § 10-9, tilhørende forskrift § 15) og regler om taushetsplikt (Opplæringsloven § 15-1, jfr. Forvaltningsloven §§ 13-13-ff.)

2. Formål

Skolefritidsordningen er et frivillig aktivitets- og omsorgstilbud før og etter skoletid for 1. – 4. årstrinn og for barn med særskilte behov på 1. – 7. årstrinn.

SFO skal legge til rette for lek, kultur- og fritidsaktiviteter med utgangspunkt i alder, funksjonsnivå og interesser hos barna, og gi barna omsorg og tilsyn, jamfør forskrift om rammeplan for SFO av 09.06.2021.

3. Opptaksmyndighet

Rektor ved den enkelte skole er ansvarlig for opptak. Søknad om plass gjøres via [foreldreportalen](#) [Visma flyt skole/](#).

Vedtak om SFO-plass er å regne som enkeltvedtak etter forvaltningsloven.

4. Opptakskriterier

Rektor foretar administrativt opptak av barn i skolefritidsordningen-

Opptaket gjelder for de årene søkeren har behov for SFO eller frem til og med 4. eller 7. årstrinn.

Følgende opptakskriterier vil gjelde ved opptak i skolefritidsordningen

- a) Barn som etter sakkyndig vurdering trenger opphold i SFO. (Uttalelse fra PPT, barnevernstjeneste, helsesøster, lege, NAV og evt. andre faginstanser). Barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4 – 12 og 4 – 4 annet og fjerde ledd.
- b) Barn med enslige forsørgere i arbeid.
- c) Barn med begge forsørgere i arbeid.

Nye barn som ønsker plass i SFO etter hovedopptak tas opp til vurdering fortløpende-

5. Opptaksperiode og oppsigelser

Søknadsfrist for SFO er 1.mars hvert år, elektroniske skjema må benyttes.

Nytt SFO år starter 1. august, og plass tildeles til og med 4.trinn og til og med 7.trinn for barn med særskilte behov.

Barn som har fått innvilget SFO-plass, trenger ikke å søke på nytt for hvert år fram til 4. årstrinn.

Oppsigelse av plass, søknad om utvidelse og reduksjon av plass gjøres i foreldreportalen i Visma Flyt Skole. SFO-plassen til barn som går ut av 4. klasse sies opp automatisk.

Oppsigelsesfrist av plass i skolefritidsordningen er 2 måneder.

6. Foreldrebetaling og moderasjonsordninger

Kommunestyret fastsetter foreldrebetalingen for opphold i skolefritidsordningen hvert år ved behandling av brukerbetaling.

Søsknemoderasjonsordninger vedtas i forbindelse med saken om foreldrebetaling.

Moderasjonsordninger:

Fra forskrift om foreldrebetaling i SFO

- a) Reduksjon i foreldrebetalingen på 1. -4.trinn for husholdninger med lav inntekt og maksprisen er høyere enn 6 prosent av den samlede inntekten til husholdningen.
- b) Gratis SFO tilbud for barn med særskilte behov på 5.-7.årstrinn
- c) Gratis 12 timers SFO for elever på 1.trinn

Fra 01.08.23 innføres gratis 12 timers SFO for elever også på 2.trinn

Lokale moderasjoner:

Kommunestyret har vedtatt gratis SFO tilbud for elever i 1.årstrinn fra 01.08.22, og for 2. årstrinn fra 01.08.23.

Ved barns sykdom fritas foreldrene for betaling av plassen etter skriftlig søknad, når sykdommen varer utover 14 dager og legeerklæring/dokumentasjon vedlegges søknaden.

Hvis ikke betaling har skjedd innen 3 måneder mister barnet plassen i skolefritidsordningen.

Ekstragebyr på kr. 500,- for hvert påbegynte kvarter for barn som ikke blir hentet innenfor skolefritidsordningens ordinære åpningstid.

7. Leke- og oppholdsareal

SFO drives i skolens lokaler og har egen base ved Stortangen skole SFO på 50 kvadratmeter og ved Sørli skoles SFO på 50 kvadratmeter.

SFO på begge skolene har i tillegg mulighet til å bruke skolens andre lokaler ved behov.

Arealkrav per barn i skolefritidsordningen settes til 3 kvadratmeter.

8. Daglige oppholdstider og årlige åpningstider

Skolefritidsordningen gir tilbud alle virkedager med unntak av SFO sine planleggingsdager og sommerstengt 3 uker i juli.

Normal kjernetid i SFO er fra kl. 07.30 – 08.45 og 14.40 – 16:30. Ved behov for utvidet åpningstid avklares dette med rektor senest før skoleslutt dagen i forkant. Muligheten for tilbud om utvidet åpningstid vurderes av rektor.

Skolefritidsordningen er stengt i inntil 5 dager per år ved planleggingsdager, og vil kunne reduseres ut fra den enkelte SFO sitt behov. Stengt SFO ved planleggingsdager gjøres kjent for foresatte i forkant av planleggingsdagene.

Barn som benytter 11 måneders oppholdstid, må ta ut minst 4 uker ferie i løpet av året. SFO er sommersteng de 3 siste uker i juli, ellers i skolens ferier tilbys SFO i samarbeid med barnehagene.

9. Bemanning og ledelse

Rektor ved enkelte skole er leder for SFO-ordningen.

Bemanningen er 1 voksen per 12 barn.

Samarbeidsutvalget ved skolen omfatter også skolefritidsordningen.

Foreldre til barn i skolefritidsordningen er en del av foreldrerådet i skolen.

Skolene i Lierne følger forskrift om miljø og helse for skoler m.v. av 01.12.1995 nr. 928

10. Bruk av foreldreportal i SFO

Skolene benytter Visma Flyt Skole) til søknad om SFO, endring av plass, oppsigelse av plass og dialog mellom foresatte og SFO. Foresatte kan benytte [app](#) eller [nettside](#) (<https://foresatt.visma.no/lierne>)