

FERIEVIKARIAT SOMMEREN 2024 HELSE- OG OMSORGSETATEN OG RENHOLDSTEAM

Til sommeren har vi behov for ferievikarer i perioden uke 25-32 ved:

Lierne Helsetun, sykehjem

Lierne Helsetun, kjøkken

Lierne Helsetun, vaskeri

Lierne Helsetun, aktivitør

Lierne Legekontoret

Hjemmebaserte tjenester/hjemmehjelp

Boliger for funksjonshemmede

Brukerstyrt personlig assistent/boveiledning

Vi har behov for assistenter, helsefagarbeidere, helsesekretærer, vernepleiere, sykepleiere og kokk.

Vi trenger også renholdere på helsetunet, kommunehuset, samt Nordli og Sørli barnehage. (helsetunet og kommunehuset bergenes arbeidstid på 7,5t pr dag. 2,5t pr dag på barnehagene)

Ferievikarer som kan jobb minst 70% i 6 uker i sommer får en bonus på 10.000 kr.

Egen avlønning til verne- og sykepleiestudenter.

Vikarer må fortrinnsvis ha fylt 18 år for å kunne arbeide i pleierelaterte oppgaver, så fremt du ikke går på v.g.skole helse og oppvekst/helsefagarbeider. Personlig egnethet vil bli vektlagt.

Det vil måtte påregnes arbeid annen hver helg (ikke hjemmehjelp, renhold, helsesekretær og vaskeri). Du må selv sørge for å bytte helger, dersom oppsatt turnus ikke passer.

Vår ferieavvikling er inndelt i to perioder. Periode 1: uke 25 - 28. Periode 2: uke 29 - 32.

Oppgi i søknaden hvilken periode du søker på, periode 1, 2 eller begge. De som kan ta begge periodene vil bli prioritert.

Faste ansatte som ønsker utvidet stilling i perioden uke 25 -32, må også levere elektronisk søknad.

Godkjent politiattest må innhentes før tiltredelse i vikariat ved helse og omsorgsetaten.

Spørsmål kan rettes til sekretær ved helse- og omsorgstjenestene, tlf. 469 28 588, for renhold Kristel Raudsepp Stuenes tlf. 482 45 273.

Alle som tilsettes som ferievikar får gratis sommerkort på treningssenter.

Elektronisk søknadsskjema fins på kommunens hjemmeside, under ledige stillinger.

Du kan også søke via denne lenken;

https://skjema.lierne.kommune.no/skjema/LKO056/Ferievikariat_Helse_og_omsorgsetaten_og_renholdsteam

Søknadsfrist 14.februar 2024