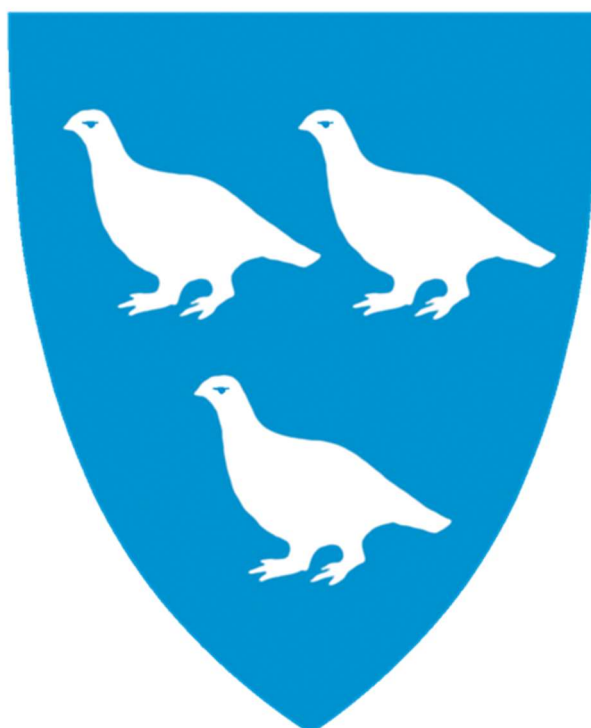




ÅRSBERETNING

og årsrapport

Lierne kommune
2021



Kommunedirektørens årsberetning



Innholdsfortegnelse

1. Kommunedirektørens kommentar.....	6
1.3 Resultatmål for hovedprosjektet	6
1.1 Årshjul.....	8
1.2 Administrativ organisering	8
ÅRSBERETNING	11
2. Analyse og økonomiske forhold	11
2.1 ØKONOMISK ANALYSE.....	11
Økonomi.....	11
<i>Fra 2020 ble de obligatoriske skjemaene omgjort, fra 1A og 1B til bevilgningsoversikt drift, med nye regler i henhold til kommunelov.</i>	12
Regnskapsresultat	12
Driftsresultat.....	13
Netto resultatgrad.....	13
Investeringer.....	14
Balansen	14
Lånegjeld	15
2.2 Fond.....	16
Korona	17
3. Redegjørelse for andre forhold.....	19
3.1 Likestilling og mangfold i kommunen.....	19
3.2 Etikk	20
3.3 Internkontroll	20
3.4 Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene	20
Økonomiske perspektiver	20
Kommunenes virksomhet	20
.....	21
.....	23
ÅRSRAPPORT.....	24
4 Medarbeidere	24
4.1 Ansatte	24
4.2 Sykefravær.....	24



4.3	Prosjekt "fra deltid til heltid"	25
4.5	Vernetjenesten	25
4.6	Tillitsvalgte.....	25
4.7	Partssammensatt utvalg.....	25
4.8	Annet	26
5	<i>Plan og utvikling</i>	26
5.1	Rammeområde 1 og 7	26
5.2	Tjenester og oppgaver.....	27
5.3	Ressurstilgang og forbruk.....	27
5.4	Forklaring på sykefravær og økonomi.....	28
	Økonomi:	28
5.5	Mål og måloppnåelse – Overordnet.....	28
5.6	Mål og måloppnåelse - For underliggende enheter ved etaten.....	28
5.6.1.1	Landbruk, Utmark og miljø ØNLU:	28
5.6.1.2	Forsøplingsprosjekt:	28
5.6.2	Næring:	28
5.6.3	Teknisk forvaltning og plantjenester:.....	28
5.6.4	Teknisk drift; Eiendom og kommunale veier:.....	29
5.6.5	Teknisk drift; VAR (Vann, Avløp og renovasjon):.....	29
5.7	Budsjettavvik	30
5.8	Personalutviklingstiltak	32
5.9	Endringssignaler – særlige utfordringer	32
6.	<i>Oppvekst og kultur</i>	33
6.1	Rammeområde 2 - Økonomisk analyse:.....	33
6.2	Rammeområde 4 - Økonomisk analyse:.....	33
6.3	Tjenester og oppgaver.....	33
6.4	Ressurstilgang og forbruk.....	34
	Oppsummert oversikt høst 2021 (per 1. desember).....	34
6.5	Forklaring på sykefravær og økonomi.....	35
	Sykefravær	35
6.6	Budsjettavvik	36
6.7	Mål og måloppnåelse	38
	Viktige hendelser og resultater	38
6.8	Personalutviklingstiltak:	38



6.9 ENDRINGSSIGNALER / SÆRLIGE UTFORDRINGER	39
7. <i>HELSE OG OMSORG</i>	42
7.1 Rammeområde 3 - Økonomisk analyse:.....	42
7.2 Tjenester og oppgaver	42
7.3 Ressurstilgang og forbruk.....	43
7.4 Forklaring på sykefravær og økonomi.....	45
7.5 Personalutviklingstiltak	50
7.6 Endringssignaler – særlig utfordringer	52
Viktige hendelser og resultater	53
8 <i>Sentraladministrasjonen</i>	54
8.1 Rammeområde 5 - Økonomisk analyse:.....	54
8.2 Tjenester og oppgaver.....	54
8.3 Ressurstilgang og forbruk.....	54
8.4 Forklaring på sykefravær og økonomi.....	55
8.5 Mål og måloppnåelse	57
8.6 Personalutviklingstiltak	59
8.6 Endringssignaler – særlige utfordringer	59
Politikk Ordfører og varaordfører.....	59
9. <i>FELLES MÅL OG TILTAK</i>	60
9. Mål og tiltak Målene for Lierne kommune finnes i Kommuneplanen for 2019-2030, samfunnsdelen, som ble vedtatt av Lierne kommunestyre 18. juni 2018	60
9.0 Visjon	60
9.00 Overordnet målsetting for Lierne kommune	60
9.1 Gjennomgående satsingsområder	60
9.2 Satsingsområder/strategier med fokusområder	60
9.3 Tiltak for 2021 samt planer for 2022-2024	60
9.3.1 Sysselsetting (satsingsområde 1).....	60
9.3.1.1 Næringsutvikling (strategi 1.1).....	60
9.3.1.2 Entreprenørskap og Innovasjon	61
9.3.1.3 Arealbruk inkl. reindrift	61
9.3.1.4 Reisemålsutvikling	62
9.3.2 Oppvekst og levekår	62
9.3.2.1 Barn og unge.....	62
9.3.2.2 Integrering.....	65



9.3.2.3 Bolyst	65
9.3.2.4 Hverdagsmestring	65
9.3.2.5 Hjemmebasert omsorg.....	68
9.3.2.6 Institusjonsbasert omsorg	68
9.3.2.7 Kultur	70
9.3.3 Infrastruktur	70
9.3.3.1 Veg og bruer	70
9.3.3.2 Mobil	71
9.3.3.3 Bredbånd/fiber	71
9.3.3.4 Bolig.....	71
9.3.3.5 Kollektivtransport.....	72
9.3.4 Samarbeid; regionalt og over grensa	72
9.3.4.1 Namdal	72
9.3.4.2 Indre Namdal.....	73
Aktiv, men redusert p.g.a. Korona.....	73
9.3.4.3 Grenseområdet Vaajma	73
9.3.4.4 Internasjonalisering.....	73
9.3.5 Samfunnssikkerhet og beredskap	73
9.3.5.1 Klima og miljø	73
9.3.5.2 Rasfarlige områder	74
9.3.5.3 Strøm og elektronisk kommunikasjon (Ekom)	74
9.3.5.4 Informasjon	74
9.3.5.5 Lokale nødetater	75
9.3.5.6 Forsyning i beredskapssituasjoner	75
9.3.6 Demokratisering.....	75
9.3.6.1 Innbyggerinvolvering.....	75
9.3.6.3 Ungdomsråd og elevråd	76



1. Kommunedirektørens kommentar

Kommunedirektøren legger med dette fram årsberetning og årsrapport for 2021 i samme dokumentmal som de siste årene, etter en betydelig endring i layout og oppbygging fra 2018 til 2019.

Årsberetningen skal gi informasjon om det som er viktig for å forstå den økonomiske situasjonen i kommunen, og gi svar på det som gjelder aktivitet og andre forhold i kommunen som ikke framgår av årsregnskapet. Den skal også vise tiltak som er iverksatt og/eller som planlegges iverksatt for å sikre betryggende kontroll og for å opprettholde en høy etisk standard i kommunen.

Årsberetningen skal også vise den faktiske tilstanden når det gjelder likestilling i kommunen, og redegjøre for tiltak som er iverksatt og/eller som planlegges iverksatt for å fremme likestilling og for å hindre forskjellsbehandling i strid med likestillingsloven. Videre hva som er gjort for å fremme formålet i diskrimineringsloven om etnisitet, tilgjengelighet m.m.

Årsrapporten er kommunedirektørens rapport til kommunestyret om resultatet i drift og oppnådde resultater, herunder om og hvorfor resultater ikke er oppnådd.

Kommunen har i 2021 fått sin første kommunedirektør etter at rådmann Karl Audun Fagerli gikk av med pensjon etter nesten 27 år i rollen. Patrik Lundgren startet i stillingen som kommunedirektør 1. september 2021.

Det regnskapsmessige resultat legges fram i 0 i tråd med ny kommunelov, men netto driftsresultat er på kr 2.862.143,-. samt at samlet fondsbeholdning er økt i løpet av 2021. Dette er kommunedirektøren i utgangspunktet godt fornøyd med, men det har samtidig vært et krevende økonomisk år innenfor enkelte ansvarsområder innenfor rammeområde 2 og 3 blant annet grunnet koronakostnader. Staten har dekket de økte kostnadene med økte rammetilskudd, men driftsregnskapene for de to nevnte rammeområdene viser relativt store merforbruk. Selve driften utover dette går fortsatt med merforbruk, som det redegjøres for lengre bak i dokumentet.

I 2021 har kommunen gjennomført et forprosjekt og hovedprosjekt – Lierne- bærekraftig kommune 2030. Gjennom denne prosessen har det blitt jobbet med flere viktige forutsetninger og målsettinger:

Prosjektet er derfor etablert for å danne beslutningsgrunnlag for politikere og administrasjon, i den hensikt å legge til rette for bærekraftig drift av Lierne kommune også i 2030. Med bakgrunn i dagens kommuneøkonomi og forventet kommuneøkonomi i årene som kommer, skal prosjektet balansere ambisjoner og tilgjengelige ressurser.....

.....

.....1.2 Effektmål

- 1) Lierne er en bærekraftig kommune som tilbyr gode og fremtidsrettede tjenester for innbyggere og næringsliv i 2030, hvor ambisjoner er samstemt med tilgjengelige rammer og ressurser.
- 2) Lierne fremstår som en tilpasningsdyktig og endringsvillig kommune.

1.3 Resultatmål for hovedprosjektet

- 1) Utarbeide modeller for varige samskappingsarenaer.
- 2) Lierne Kommune arbeider for å være en selvstendig, robust og bærekraftig kommune, hvor FN Bærekraftsmål legges til grunn for kommunale planverk og prioriteringer.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



- 3) *Hovedprosjektet skal utarbeide en organisasjonsanalyse som skisserer mulig tilpasning av kommunens organisasjonsmodell for fremtiden*
- 4) *Lierne kommune realiserer en innsparing på kr 5000 000 for 2022*

Det er mange som har vært involvert i dette arbeidet, både ansatte, politikere og kommunens innbyggere, og det ble behandlet en sluttrapport i kommunestyret i oktober. Et av de største tiltakene som har blitt en konsekvens av prosjektet er at det i 2022 blir iverksatt en stor omorganisering av administrasjonen, hvor en endrer på etatsstrukturen. Det er også utarbeidet lokale bærekraftsmål for Lierne kommune, som også er behandlet politisk høsten 2021.

Det er fortsatt en lang vei å gå for å følge opp prioriterte tiltak i Lierne 2030-prosjektet, og dette vil prege tidsbruk i administrasjonen mye i tiden fremover.

Korona har også preget både den kommunale driften og samfunnet for øvrig, både i Lierne og samfunnet for øvrig. Det har vært et krevende år med både smitteutbrudd, krevende grenseregler og smitteverntiltak som har berørt både den kommunale organisasjonen og lokalsamfunnet for øvrig.

Sykefraværet for 2020 viser 9,7 %, noe som er et bekymringsfullt høyt tall. I 2019 var sykefraværet 5,3 %, og dette økte i 2020 til 7,2 %. Det er over 8 % sykefravær som er langtidssykmeldinger

Det er fortsatt viktig å opprettholde et lavt sykefravær framover, og kommunedirektøren vil sørge for at det er kontinuerlig fokus på dette. På slutten av 2021 ble det initiert en dialog med NAV arbeidslivssenter og Friskgården for å se på et mulig nærværprosjekt igjen i 2022.

Det er fortsatt meget usikkert hvordan den pågående Koronavirus-situasjonen vil påvirke Lierne kommune på lang sikt.

Nordli, den 29. mars 2022

Patrik Lundgren

Kommunedirektør



1.1 Årshjul

Lierne kommune har ikke et offisielt årshjul, men rådmannen/kommunedirektøren har fulgt følgende mal:

Måned:	Oppgave:	Frist;
Januar	Oppstart regnskapsavslutning KOSTRA-rapportering 1 /	15.01)
Februar	Regnskapsavslutning KOSTRA-rapportering 2 (15.02)	(22.02)
Mars	Årsberetning	(31.03)
April	Adm. status på årsplanen	(01.04.)Fase 1 "Lierne - 2030"
Mai	Regnskapsrapport pr. 31.05 Økonomiseminar for kommunestyret	Inngår i "Lierne – 2030"
Juni	Behandling av regnskapsrapport 1. Adm. status årsplan	(20.06)
Juli	Primær feriemåned	
August	Regnskapsrapport pr. 31.08	(evt. 30.09)
September	Beh. av regnskapsrapport 2 (evt. oktober), Adm. status årsplan	(01.10.)
Oktober	Budsjett, Økonomiplan, Årsplan	Fase 2 i "Lierne- 2030"
November	Budsjett, Økonomiplan, Årsplan inkl. høring	
Desember	Sluttbehandling av budsjett, øk.plan, årsplan	

1.2 Administrativ organisering

Rådmannen har i alle sine 27 år rendyrket en 3-nivå organisering, med tre etatssjefer samt en sentraladministrasjon inkl. kommunekassen.

- Plan- og utviklingssjef
- Oppvekst- og kultursjef
- Helse- og omsorgssjef
- Stabsleder og Økonomisjef

Disse fem stillingene inngår i kommunedirektørens lederforum.

Lierne kommunestyre vedtok i september å iverksette ny organisasjonsstruktur fra 2022, hvor kommune organiseres i to etater.

1.3 Politisk organisering

Kommunestyret fra oktober 2019:

9 representanter fra Arbeiderpartiet

5 representanter fra Senterpartiet

1 representant fra Venstre

Formannskapet fra oktober 2019:



3 representanter fra Arbeiderpartiet

2 representanter fra Senterpartiet

Utvalg for folk og livskvalitet fra oktober 2019:

2 representanter fra Arbeiderpartiet

2 representanter fra Senterpartiet

1 representant fra Venstre

Vedtatt nedlagt fra 01.09.21 i sak 39/ 2021 – Sammenslåing av politiske utvalg

Ordfører

Bente Estil, Arbeiderpartiet

Ny ordfører fra 20.12.21

Reidar Rødli, Arbeiderpartiet

Varaordfører

Jørn Ove Totland, Arbeiderpartiet

Leder kontrollutvalg

Arnodd Lillemark, Senterpartiet

Ny leder i kontrollutvalget fra 01.09.2021

Kjell Urdshals



Den 1. september sluttet rådmann Karl Audun Fagerli etter 40 år i Lierne kommune og med 27 år av disse som rådmann.



ÅRSBERETNING

2. Analyse og økonomiske forhold

2.1 ØKONOMISK ANALYSE

Økonomi

Regnskap 2021 – avvik

Regnskapet for 2021 er oppgjort med et netto driftsresultat på kr 2.862.143,-. I henhold til kommuneloven skal ikke kommuner gå med mer/mindre forbruk uten det skal foretas strykninger/disposisjoner.

Bevilgningsoversikt - Drift

Bevilgningsoversikt - Drift	Note	Regnskap 2021	Rev. Budsjett 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Rammetilskudd		-92 932	-90 150	-89 100	-89 656
Inntekts- og formue skatt		-33 903	-31 550	-31 550	-31 797
Eiendomsskatt		-6 958	-6 484	-6 184	-6 976
Andre generelle driftsinntekter		-7 069	-6 428	-6 428	-7 618
Sum generelle driftsinntekter		-140 862	-134 612	-133 262	-136 047
Sum bevilgninger drift, netto		127 591	119 379	122 708	123 527
Avskrivninger	3	10 171	10 451	10 451	9 840
Sum netto driftutgifter		137 762	129 830	133 159	133 367
Brutto driftsresultat		-3 100	-4 782	-103	-2 680
Renteinntekter		-591	-710	-710	-803
Utbytter		-1 248	-1 500	-1 500	-1 410
Gevinst og tap på finansielle omløpsmidler					
Renteutgifter		3 003	3 815	4 015	3 483
Avdrag på lån		9 246	10 100	10 100	9 064
Netto finansutgifter		10 410	11 705	11 905	10 334
Motpost avskrivninger	3	-10 171	-10 451	-10 451	-9 840
Netto driftsresultat		-2 861	-3 528	1 351	-2 186
Disp. eller dekning av netto driftsresultat					
Overføring til investering		702			
Avsetninger til bundne driftsfond	9	5 675	4 385	4 385	10 952
Bruk av bundne driftsfond	9	-6 922	-5 582	-5 502	-7 297
Avsetninger til disposisjons fond	9	8 591	9 830	1 226	6 048
Bruk av disposisjonsfond	9	-5 185	-5 105	-1 460	-5 872
Dekning av tidligere års mindreforbruk					-1 645
Sum disp. eller dekning av netto driftsresultat		2 861	3 528	-1 351	2 186
Fremført til inndekning i senere år(mer/mindre forbruk)		-	-	-	-

Bevilgningsoversikt	Regnskap 2021	Rev. Budsjett 2021	Budsjett 2021	Regnskap 2020
Plan og utvikling	18 456	17 217	16 242	13 258
Oppveskt	40 149	37 357	36 032	36 519
Helse og omsorg	57 795	54 591	54 776	56 055
Kultur	1 879	2 268	2 047	2 217
Sentraladministrasjon	7 104	5 990	11 655	13 138
Kirke	1 756	1 656	1 656	1 756
Vertskommunesamarbeid	-	-	-	-
Skatte og øremerkede tilskudd				
Renter og avdrag	452	300	300	584
Sum bevilgninger drift, netto	127 591	119 379	122 708	123 527



Fra 2020 ble de obligatoriske skjemaene omgjort, fra 1A og 1B til bevilgningsoversikt drift, med nye regler i henhold til kommunelov.

Regnskapsresultat

Siste fire år(i hele tusen)	2018	2019	2020	2021
Regnskapsresultat	-1 238	-1 645	-2 186	-2 862

Lierne kommune har et netto driftsresultat på kr 2.862.143 dette resultatet viser inntekter – kostnader innen man foretar disposisjoner til fond og investeringsregnskap.

I forhold til kommuneloven skal ikke kommunen gå med mer/mindre forbruk uten det skal salderes med fond direkte. Lierne kommune har ved regnskapsavleggelsen avsatt mer enn det budsjetterte avsetningen til disposisjonsfond på disposisjonsfond drift.

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet 2018 – 2021

Gjennom tidsserier illustreres utviklingstrekk i kommunens økonomi i de fire siste årene. For 2020 så er skjemaene endret i henhold til ny kommunelov så det skiller seg litt fra 2019 til 2020. Det ble og fra og med 2020 endringer i KOSTRA reglementet der funksjon 190 ikke ble tillatt lengre. Denne funksjonen ble brukt i forhold til fordeling av kostnader for eks. drift- og renholds team.

Driftsinntekter

Utviklingstrekk innenfor driftsregnskapet

Inntektsart (hele tusen)	2018	2019	2020	2021
Brukerbetalinger	-6 970	-7 110	-6 751	-7 040
Andre salgs- og leieinntekter	-20 900	-23 037	-23 064	-21 138
Overføringer med krav til motytelser	-31 797	-33 280		
Rammetilskudd	-84 458	-83 976	-89 656	-92 932
Andre statlige overføringer	-10 127	-4 952	-2 527	-2 059
Andre overføringer	-5 074	-12 076		
Overføringer og tilskudd fra andre			-37 353	-37 602
Inntekts- og formueskatt	-29 145	-31 836	-31 797	-33 903
Eiendomsskatt	-7 672	-8 164	-6 976	-6 957
Andre direkte og indirekte skatter	-4 771	-5 147	-5 091	-5 161
Sum driftsinntekter	-200 914	-209 578	-203 215	-206 793

Tabellen viser at driftsinntektene gjennom 2021 har økt med kr 3.578 mill, som tilsvarer 1,76 % fra foregående år.



Driftsutgifter

Utgiftsart (hele tusen)	2018	2019	2020	2021
Lønn inkl sosiale utgifter	119 686	120 340	122 380	122 981
Kjøp av tjenester	60 476	67 101	51 385	53 527
Overføringer	14 416	19 793	16 930	17 013
Avskrivninger	8 881	9 309	9 840	10 171
Fordelte utgifter	-7 500	-8 013	0	0
Sum driftsutgifter	195 959	208 530	200 534	203 692

Tabellen viser at driftsutgiftene gjennom 2021 har økt med, kr 3.158 mill, som tilsvarer en økning på 1,57% fra foregående år. Lønnsutgiftene inkludert sosiale utgifter har økt med kr 0,6 mill , som tilsvarer 0,3% økning i forhold til foregående år.

Driftsresultat

(i hele tusen)	2018	2019	2020	2021
Sum driftsinntekter	-200 914	-209 578	-203 215	-206 793
Sum driftsutgifter	195 959	208 530	200 534	203 692
Brutto driftsresultat	-4 955	-1 048	-2 680	-3 101

Eksterne finansieringstransaksj.	10 128	12 397	12 520	10 409
Motpost avskrivninger	-8 881	-9 309	-9 840	-10 171
Netto driftsresultat	-3 708	-1 253	-2 186	-2 862

Brutto driftsresultat er driftsinntekter minus driftsutgifter og er det beløp kommunen har til rådighet til dekning av kapitalutgifter og investeringer/avsetninger.

Netto driftsresultat er lik brutto driftsresultat fratrasket eksterne finanstransaksjoner og er det beløp kommunen kan bruke til finansiering av investeringer eller styrking av egenkapitalen. Dette viser kommunens økonomiske handlefrihet. Netto driftsresultat har vært positivt for kommune de siste årene. Netto driftsresultat viser at det er brukt mindre enn driftsinntektene når det er fratrasket eksterne finanstransaksjoner.

Netto resultatgrad

	2018	2019	2020	2021
Netto resultatgrad i prosent	1,84	0,59	1,08	1,38

Dette nøkkeltallet viser netto driftsresultat i prosent av driftsinntektene, dvs. hvor stor del som kan brukes til å finansiere investeringer og avsetninger.

Det tekniske beregningsutvalget for kommunal og fylkeskommunal økonomi anbefaler kommunene å ha et netto driftsresultat som er 1,75 % av brutto driftsinntekter. Tidligere var



anbefalingen 3 % basert på inntektsføring av investeringsmomsen i driftsregnskapet. All investeringsmoms er inntektsført i investeringsregnskapet.

Kommunestyret vedtok i august 2019 finansielle måltall for Lierne kommune med et netto driftsresultat på minst 1,75%. Det målet er ikke oppnådd i 2021.

Investeringer

(i hele tusen)	2018	2019	2020	2021
Brutto investeringsutgifter	21 544	14 989	23 176	11 056
Tilskudd til andres investering				13
Utlån/avdrag	2 055	1 942	2 101	2 406
Kjøp av aksjer/andeler	584	16 271	652	439
Avsetninger/dekning tidligere år	603	222		
Sum finansieringsbehov	24 786	33 424	25 929	13 915
Bruk av eksterne lån	-16 910	-13 521	-15 568	-6 153
Salg av aksjer/andeler/avdrag	-4 443	-380	-704	-1 111
Salgsinntekter/tilskudd/refusjoner	-2 217	-18 422	-8 527	-5 867
Bruk av avsetninger	-1 216	-1 101		
Overføring fra drift				-702
Netto avsetning til/bruk av bundne inv fond			337	184
Netto avsetning til/bruk av ubundne inv fond			-1467	-266
Egenkapital				
Sum finansiering	-24 786	-33 424	-25 929	-13 915

Lånegjelden i denne fire års perioden (2018-2021) har økt med 1.795 mill. Dette innebærer at Lierne kommune har stanset investeringene og betaler ned gjeld på tidligere investeringer. For perioden 2017-2020 var låneopptaket ca 74 mill.

Av investeringsprosjekter i 2021 nevnes følgende (bruttoinvestering):

Opprustning kommunale veier	« 1.896.000,-
Oppgradering Jule industriområde	« 6.934.000,-
Utbedring vann anl. Jule boligområde	« 505.000,-

Balansen

(i hele tusen)	2018	2019	2020	2021
Betalingsmidler	58 287	59 931	52 742	48 565
Kortsiktige fordringer	19 667	11 952	16 273	17 202
Premieavvik	2 711	4 102	2 672	5 733
Aksjer/andeler				
SUM OMLØPSMIDLER	80 666	75 985	71 688	71 500
Faste eiendommer og anlegg	279 649	286 046	295 986	290 948



Utstyr, maskiner og transportmidler	2 899	2 384	4 661	4 038
Utlån	7 094	8 248	8 893	9 018
Aksjer og andeler	7 473	23 714	24 366	24 805
Pensjonsmidler	232 526	246 756	266 163	257 091
SUM ANLEGGSMIDLER	529 642	567 148	600 070	585 901
SUM EIENDELER	608 421	643 133	671 757	657 401
Kortsiktig gjeld	-35 665	-29 721	-24 835	-26 723
Pensjonsforpliktelser	-265 111	-280 022	-271 239	-265 974
Annen langsiktig gjeld	-167 815	-172 879	-178 166	-169.610
SUM GJELD	-467 961	-482 622	-474 240	-462 307
Fond	-33 915	-33 882	-35 735	-38 662
Regnskapsmessig resultat	-1 237	-1 645	0	0
Kapitalkonto	-105 128	-123 548	-159 496	-154 996
Udekket i investeringsregnskapet				
Endring regnskapsprinsipper	-1 436	-1 436	-1 436	-1 436
SUM BOKFØRT EGENKAPITAL	-141 718	-160 511	-197 517	-195 094
SUM GJELD OG EGENKAPITAL	-608 421	-643 133	-671 757	-657 401

Anleggsmidler: Verdien på fast eiendommer/anlegg og utstyr, maskiner med mere skyldes aktivering av investeringer og avskrivninger av alle anleggsmidlene. Avskrivningene i 2021 er kr 10.171 mill kroner.

I 2021 ble det tatt opp lån på investeringsprosjekter med kr. 2.000.000 men det ble i tillegg brukt opp alle ubrukte lånemidler som var pr. 31.12.2020 kr. 3.056.103. Startlån som ble innvilget ble dekket av ubrukte lånemidler for husbanken.

Beregnete pensjonsmidler har minsket med kr 9.072 mill. kroner i 2021. Endringene skyldes at faktiske innbetalinger og forventet avkastning av pensjonsmidlene er mindre enn faktiske utbetalinger.

Omløpsmidler: Premieavviket amortiseres hvert år. Premieavviket for 2021 var på kr 5.733 mill.

Egenkapital: Endringer i kapitalkonto er i hovedsak knyttet til netto endringer pensjonsforpliktelsene, endringer i innlån/utlån, endringer i anleggsmidler og endringer i aksjeandeler.

Gjeld: Kommunens langsiktige gjeld ble økt med kr. 2 mill. Gjelden økes som følger av nye låneopptak. Økning av kortsiktig gjeld er i stor grad relatert til posterings i forbindelse med årsavslutningen, diverse leverandører.

Lånegjeld

(i hele tusen)	2018	2019	2020	2021
Lånegjeld pr 01.01	158 344	167 815	172 879	178 166
Betalte avdrag i året	-8 699	-9 346	-10 268	-10 555
Nye lån	18 171	14 410	15 555	2 000
Lånegjeld pr 31.12.	167 815	172 879	178 166	169 610



Utlån	-1 000	-1 482	-1 387	-1 097
Ubrukte lånemidler	-8 445	-9 333	-8 832	-4 679
Netto lånegjeld *)	157 970	162 064	167 947	163 834

Antall innbyggere pr 31.12	1392	1355	1328	1309
Brutto gjeld pr innbygger i kroner	120	127	134	129
Brutto gjeld i % av driftsinntekter	83%	82%	88%	82%
Netto gjeld i % av driftsinntekter	78%	77%	82%	79%
Netto gjeld pr innbygger i kroner	113	119	126	125

*)Netto lånegjeld er beregnet som lånegjeld minus utlån og ubrukte lånemidler. Det er denne definisjonen som benyttes i KOSTRA-tallene fra SSB.

Gjeldsgrad er også et finansielt måltall gjeldene fra 2020. Kommunestyret har vedtatt at netto gjeldsgrad skal være mindre enn 80% av netto driftsinntekt. For 2021 er netto gjeldsgrad 79% og måltallet er innfridd.

2.2 Fond

Tabellen viser utviklingen i fondsmidlene.

(i hele tusen)	2018	2019	2020	2021
Disposisjonsfond	-15 566	-14 184	-14 014	-17 240
Bundne fond	-16 192	-17 887	-21 555	-20 422
Ubundne investeringsfond	-2 037	-1 802	-849	-469
Bundne investeringsfond	-120	-9	-347	-531
SUM FOND	-33 915	-33 882	-36 765	-38 662

Utviklingen på fondene for perioden har vært varierende. Måltallet som Kommunestyret har vedtatt vedrørende avsetning til disposisjonsfond er minst 7,5% av driftsinntektene og ikke øremerkede disposisjonsfond bør sammen med udisponert driftsresultater utgjøre minst kr 15 mill. 7,5% av driftsinntektene utgjør kr 15.5 mill. Disposisjonsfond drift pr 31.12 utgjør kr 10.700 mill. som betyr at kommunen ikke er innenfor det finansielle måltallet.

2.3 Likviditetsanalyse

(i hele tusen)	2018	2019	2020	2021
Omløpsmidler	80 666	75 985	71 688	71 500
Fratrukket kortsiktig gjeld	-35 664	-29 720	-24 835	-26 723
ARBIEDSKAPITAL	45 002	46 265	46 853	44 777

(prosent)	2018	2019	2020	2021
-----------	-------------	-------------	-------------	-------------



Likviditetsgrad 1	2,26	2,56	2,87	2,67
Likviditetsgrad 2	1,63	2,06	2,12	1,82
Arbeidskapital i % av driftsinntekt	22,39	22,07	23,06	21,65

Nøkkeltall for likviditet er forholdet mellom omløpsmidler og kortsiktig gjeld.

Likviditetsgrad 1 = omløpsmidler/kortsiktig gjeld som bør være større enn 2

Likviditetsgrad 2 = mest likvide omløpsmiddel/kortsiktig gjeld som bør være større enn 1

Likviditetsgraden har holdt seg relativt stabil den siste fireårsperioden. I henhold til nøkkeltallene er likviditetsgraden tilfredsstillende.

Det siste finansielle måltallet Kommunestyret har vedtatt er arbeidskapital. Arbeidskapitalen skal være minst 22% av driftsinntektene. For 2021 er dette måltallet ikke innfridd.

Korona

Under året 2021 har Lierne kommune fått tildelt tilskudd i henhold til Korona, vi har ansøkt hos Statsforvalteren som har delt ut i forhold til ulike kriterier. Det har også kommet via rammetilskudd. Rammetilskudd kan vi kun postere på ramme 8 ansvar 8001 i henhold til kostra og ikke fordele det der tilskuddet blir brukt i regnskapet. I forhold til Korona regnskapet bruker Lierne kommune prosjekt nummer for å følge de kostnader som går å måle i regnskapet.

Lierne kommune fikk åpnet grensen til Sverige med på følgene at det ble opprettet teststasjon for de som passert grensen. Dette har kommunen utarbeidet regnskap for og vi fikk dekket de kostnadene vi har hatt i forhold til dette, kr. 1.387.000.

Rammetilskuddet har vi mottatt 3,953 mill.kr ekstra utdelt. Det er fordelt på dette:

<i>Bevilgninger i forbindelse med covid-19 til kommunene utbetalt over rammetilskuddet i 2021.</i>	beløp
Kompensasjon for skattesvikt	694
Habilitering og avlastning funksjonshemmede	50
Kompensasjon for merutgifter og mindreinntekter 1, halvår*	1 097
Koronatiltak smittevern	500
Vaksinasjon	480
Kompensasjon for merutgifter og mindreinntekter 2. halvår	246
Tilleggskompensasjon 2. halvår	211
Kompensasjon merutgifter Stortingsvalg	25
Skjønnsmidler knyttet til smittevern og TISK	650
Sum	3 953

*Kompensasjon lå allerede i budsjett da vi fikk melding om dette høsten 2020. I Lierne kommunes regnskap for 2021 er følgende prosjekt nummer for korona ført:



Prosjekt nummer / navn	Beløp
3007 – Corona	2 249
3009 – Screening tester korona	11
3386 – Smittespåring	64
3387- Vaksinasjon Covid-19	219

Totalt har Lierne kommune hatt utgifter i forhold til regnskapet på kr. 2.543.485, vi har mottatt tilskudd pålydende kr. 3.953.000. I forhold til regnskapet har Lierne kommune mottatt mere i tilskudd en det er registret kostnader i forhold til korona. Det er kun der man har vært nøye med å påføre prosjekt nummer vi kan måle dette i tall men det foreligger et mørker tall i regnskapet da man ikke har vært like nøye på å påføre dette prosjekt kode på påløpte kostnader.

Nordli, den 24.mars 2022

Carita Liljefjäll

Økonomisjef



Lierne kommunes første kommunedirektør ansatt av et enstemmig kommunestyre. På bildet sammen med daværende ordfører Bente Estil. Rådmann Karl Audun Fagerli gikk av med pensjon 1. september 2021, etter 26 år i rådmannstillingen i Lierne.

3. Redegjørelse for andre forhold

3.1 Likestilling og mangfold i kommunen

Formannskapet består av 2 kvinner og 3 menn. Fra 20.desember 2021 en kvinne og 4 menn. Kommunestyret består av 8 kvinner og 7 menn.

Rådmannens/Kommunedirektørens ledergruppe består av 3 kvinner og 3 menn.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Kommunedirektørens mellomlederforum består av 15 kvinner og 7 menn.

Kommunen har ikke bosatt flyktninger i 2021. Hovedårsaken til dette er at kommunen også i 2021 ikke ble anmodet om bosetting av flyktninger.

3.2 Etikk

Kommunens etiske retningslinjer er siste gang revidert med virkning fra 01.05.20, og gjelder både for administrasjonen og politikerne. Kommunedirektøren mener at den etiske standard i Lierne kommune er meget god, både politisk og administrativt.

3.3 Internkontroll

Attestasjon og anvisning skjer på to nivå. Andre forhold som skal gi en god internkontroll framkommer bl.a. av Økonomireglementet. God etisk standard er også viktig for internkontrollen.

Både Økonomireglementet og Finansreglementet ble revidert av kommunestyret 01.12.20.

Kommunedirektøren har delegert anvisningsmyndighet til etatsledernivået, men lagt føring på at det derunder kun kan delegeres maks et ledd under etatsledernivået. Dette for at det skal være reell attestasjon og anvisning. Dersom dette ikke er mulig i alle tilfeller, løftes anvisningen ett hakk opp.

3.4 Fortolkning av statlige styringssignaler og forventet utvikling i rammebetingelsene

Økonomiske perspektiver

Det er en kontinuerlig nedgang i folketall i Lierne kommune og dette vil påvirke kommuneøkonomien de kommende årene. Det er stor usikkerhet rundt blant annet rentenivå og kraftpriser, noe som vil kunne påvirke den økonomiske situasjonen i Lierne kommune betydelig.

Kommunenes virksomhet

Kommunesektoren er en stor tjenesteprodusent i norsk sammenheng, og ressursbruken er i vesentlig grad konsentrert om produksjon av nasjonale velferdstjenester.

Grunnskole, barnehage, helse- og sosialsektoren legger beslag på om lag 60 prosent av kommunenes brutto driftsutgifter.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Utvalgte nøkkeltall, Kommuner	5042 Lierne			5046 Høylandet			5049 Flatanger			Kostragruppe 15
	2021	2020	2019	2021	2020	2019	2021	2020	2019	
År										
Finansielle nøkkeltall										
Netto driftsresultat i % av brutto driftsinnt. *)	1,4	1,1	0,5	0,7	1,9	1,9	2,2	20,2	1,2	3,1
Frie inntekter i kroner per innbygger	98 346	92 834	86 863	99 435	93 515	88 734	88 633	86 009	76 112	93 973
Arbeidskapital ex. premieavvik i % av brutto driftsinntekter *)	18,9	21,7	23,0	14,7	15,7	18,3	24,6	32,9	68,7	39,2
Langsiktig gjeld ex. pensjonsforpliktelser i % av brutto driftsinntekter	87,7	82,0	82,8	99,2	106,7	91,3	83,4	79,7	142,1	97,2
Plan, byggesak og miljø										
Byggesøknader i alt behandlet (antall) *)	59	34	52	18	8	24	-	-	-	1 718
Gj.snittlig saksbehandlingstid for byggesaker med 3 ukers frist (dager) *)	16	12	10	12	12	19	-	-	-	16
Andel av innvilget byggesøknader som skjer gjennom vedtak om dispensasjon fra plan(%) *)	-	-	-	11,1	-	-	-	-	-	16,1
VAR-tjenester (gjelder rapporteringsår + 1)										
Årsgebyr for vann forsyning – ekskl. mva (kr)	6 491	6 302	6 566	4 450	4 333	4 166	2 730	2 600	2 720	4 959
Årsgebyr for avløpstjenesten – ekskl. mva (kr)	7 010	6 259	5 690	6 877	6 877	7 164	2 644	2 518	2 443	3 771
Årsgebyr for avfallstjenesten – ekskl. mva (kr)	4 114	3 909	2 979	4 238	4 238	4 238	3 520	3 589	3 497	3 722
Samferdsel										
Brutto driftsutgifter til samferdsel pr innb. *)	4 659	4 651	4 396	2 080	2 016	2 343	2 597	2 599	2 881	4 917
Brutto inv.utg til komm.veier/gater pr innb. *)	1 448	1 032	3 462	403	215	-	2 379	6 884	694	1 627
Netto driftsutgifter til kommunale veier/gater pr km *)	103 373	104 678	100 949	91 889	82 407	106 815	62 023	54 932	69 682	116 277
Skole										



Skole												
Elever i kommunale grunnskoler som får spesialundervisning (prosent)	7,5	8,0	2,8	7,4	4,0	4,5	11,1	9,1	7,9	10,0		
Netto driftsutgifter til grunnskolesektoren, inkl. skolelokaler og skoleskyss (funksjon 202,215,222,223) i % av totale netto driftsutg.	23,7	21,6	22,3	23,2	22,1	22,5	15,2	16,8	18,0	20,1		
Netto driftsutgifter til grunnskolesektoren, inkl. skolelokaler og skoleskyss, (funksjon 202,215,222,223), per innbygger 6-15 år	236 448	200 733	203 612	172 354	148 436	147 158	199 270	187 976	185 033	216 225		
Gjennomsnittlig grunnskolepoeng (antall) *)	44,6	42,6	43,7	45,3	45,9	43,6	44,1	43,4	-	43,3		
Barnehager												
Andel barn 1-5 år med barnehageplass	98,0	96,1	90,9	93,5	94,1	94,6	97,7	100,0	86,3	92,0		
Andel barn 3-5 år med barnehageplass *)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	102,7	100,0	100,0	86,2	97,2		
Netto driftsutgifter per innbygger 1-5 år, barnehager	232 431	192 490	192 945	223 826	193 392	187 161	226 500	188 283	157 255	213 671		
Andel barnehagelærere i forhold til grunnbemanning (prosent) *)	58,4	49,2	45,6	41,5	45,9	40,3	21,9	37,6	39,9	39,5		
Andel minoritetspråklige barn i barnehager i forhold til innvandrerbarn 1-5 år *)	116,7	150,0	140,0	83,3	75,0	85,7	90,0	100,0	88,9	79,3		
Netto driftsutgifter, barnehager, i % av totale netto driftsutgifter	8,9	7,6	8,2	8,7	8,5	9,1	9,0	9,1	8,6	7,7		
Helse- og omsorgstjenester												
Utgifter kommunale helse- og omsorgstjenester pr innbygger	52 335	48 673	46 010	56 316	48 301	49 548	52 048	43 583	43 675	57 255		
Årsverk helse og omsorg pr 10000 innbyggere	533,7	574,6	531,2	401,5	400,5	377,8	407,1	449,4	437,5	525,8		
Netto driftsutgifter, omsorgstjenesten, i % av totale netto driftsutg.	32,3	33,3	31,8	31,8	32,1	32,2	37,2	36,6	38,5	37,1		
Andel brukerrettede årsverk i omsorgstjenesten med helseutdanning	63,2	65,5	65,7	76,8	84,4	89,4	85,0	85,5	84,2	75,9		
Netto driftsutgifter, kommunehelsetjenesten, i % av totale netto driftsutgifter	7,6	7,1	5,9	9,6	8,2	7,7	6,6	5,7	5,0	7,8		
Legeservert per 10 000 innbyggere	15,3	10,5	10,3	25,1	24,7	30,9	-	9,1	9,1	20,9		
Fysioterapiårsværk per 10 000 innbyggere	15,3	13,6	13,3	18,4	18,1	18,7	-	20,0	19,9	13,7		

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo



Netto driftsutgifter per innbygger 0-22 år, barnevernstjenesten	5 807	3 835	7 223	5 827	2 920	3 980	10 259	5 792	2 692	13 037
Kultur										
Netto driftsutgifter, kultur, i % av totale netto driftsutgifter	3,3	3,7	4,1	5,9	4,0	4,4	2,7	2,7	1,8	3,5
Netto driftsutgifter til idrett i % av kommunens netto driftsutgifter	1,5	1,7	1,8	2,7	0,4	0,3	0,5	0,5	0,6	1,1
Netto driftsutgifter til barn og unge i % av kommunens netto driftsutgifter	0,4	0,3	0,5	1,3	1,7	1,6	0,8	0,7	0,7	0,8
Netto driftsutgifter til allmenn kultur (i 1000 kr) pr. innbygger.	1 452	1 648	1 711	1 959	1 811	2 407	1 442	1 262	474	1 674
Netto driftsutgifter til kultursektoren pr innbygger (kr)	3 364	3 593	3 891	5 986	3 832	4 154	2 777	2 342	1 553	3 720
Barn 6-15 år i kommunens kulturskole (%)	32,2	42,6	49,7	32,3	38,8	45,4	54,6	56,6	38,4	22,9
Netto driftsutgifter til folkebibliotek (1000 kr) pr innbygger *)	793	776	804	242	499	496	559	378	263	569
Kirke										
Netto driftsutgifter, kirke, i % av totale netto driftsutgifter	1,3	1,4	1,5	1,2	1,3	1,3	1,2	1,3	1,2	1,5
Medlem og tilhørighet i Den norske kirke i % av antall innbyggere	87,3	88,0	88,6	90,9	91,6	91,5	80,4	81,6	81,8	78,4



ÅRSRAPPORT

4 Medarbeidere

4.1 Ansatte

Lierne kommune hadde pr 31.12.2021 totalt 192 ansatte fordelt på 153 kvinner og 36 menn. (Det er ikke korrigert for fødselspermisjoner og annet fravær hvor det er vikar, dette kommer dobbelt. Tilkallingsvikarer er ikke med). I sum gir dette 152,88 årsverk.

Fordeling på type stillinger:

9430 - Kommunedirektør	1	7174 – Sykepleier	11
9440 - Kommunalsjef	5	7523 – Spesialsykepleier	7
9451 - Leder kap. 3.4.2	5	7076 - Hjelpepleier	30
9454 - Leder kap. 3.4.3	2	6185 - Helsesøster	3
9951 - Rektor/leder kap. 3.4.2	2	6583 – Pleiemedarbeider	2
7961 - Lærer	1	7199 – Helsesekretær	1
7962 - Adjunkt	6	8209 - Jordmor	1
7963 - Adjunkt m/tilleggs utd.	20	6517 - Ergoterapeut	1
7965 - Lektor	2	7666 – Lærling	2
7966 - Lektor m/tilleggs utd.	2	7066 - Fysioterapeut	2
7637 - Pedagogisk leder	8	6572 - Assistent	27
6814 - Musikk/kultur lærer	3	7999 - Diverse	1
7517 - Fagarbeider	17	7534 - Sosionom	2
8530 - Rådgiver	9	6863 - Sekretær	2
6559 – Konsulent	7	7026 - Bibliotekar	1
6541 – Vaktmester	1	6555 - Vernepleier	1
7210 – Renholder	9	6675 - Miljøterapeut	8

4.2 Sykefravær

Sykefraværet i Lierne kommune har de siste årene hatt en negativ utvikling. Årsaken til dette er flere, men noe kan nok tilskrives korona. Det totale sykefraværet i 2021 var på 9,8 %, en oppgang fra 7,3% i 2020.

- Totalt	9,8 %
- Helse og omsorgsetaten	12,8 %
- Oppvekst og kulturretaten	9,6 %
- Plan og utviklingsetaten	4,7 %
- Sentraladministrasjon	6 %

Kommunen gjennomførte i 2019, og utover i 2020 prosjekt «fra sykemeldt til langtidsfrisk», i samarbeide med BHT friskgården. Man kunne se at sykefraværet hadde en nedgang i samme periode. Effekten varte dessverre ikke lenge ettersom man i 2020 og 2021 har sett en økning i sykefraværet igjen.



4.3 Prosjekt «fra deltid til heltid»

Prosjekt «fra deltid til heltid» ble igangsatt i 2020, med formål om å øke andelen heltidsstillinger i kommunen. Det ble tidlig bestemt at fokus i første omgang skulle være helse og omsorgsetaten, da det er her andelen deltidsstillinger er størst. Prosjektgruppa har i 2020 og utover i 2021 jobbet med diverse kartlegging og sett på flere aktuelle tiltak. Noen er mindre tiltak er iverksatt, mens andre større endringer må utredes mer. Videre prosjektarbeid ble i 2021 satt på vent på grunn av arbeidsmengden til flere av medlemmene i prosjektgruppa. Om ikke arbeidet så lang har ført til større endringer, så ha jobben som har blitt lagt ned så langt ført til større bevissthet rundt heltidstekning. Større bevissthet, samt flere små endringer vil også bidra i arbeidet med øke andelen heltidsstillinger i kommunen. Det er ikke satt noen dato for når prosjektarbeidet skal gjenopptas.

4.4 APU

Ansettelses og personalutvalget (APU) håndterer alle ansettelser i Lierne kommune på kommunedirektøren vegne. I APU har personalkonsulenten den gjennomgående representasjon og er kommunedirektørens stemme i utvalget, i tillegg sitter etatsjef og tillitsvalg, alt etter hvilket område det ansettes på.

4.5 Vernetjenesten

Kommunen er inndelt i 16 verneområder med en leder og verneombud som har ansvar for ivaretagelse av helse- miljø og sikkerhetsarbeidet innen verneområdet. Hovedverneombud har jevnlig kontakt med verneombud i verneområdene. Det gjennomføres jevnlig verneombudsmøter med HVO, verneombud og AKAN-kontakt. Personalkonsulent er med som sekretær på disse møtene.

4.6 Tillitsvalgte

God samhandling med tillitsvalgtapparatet blir høyt prioritert. For tiden er følgende fagorganisasjoner representert med egen tillitsvalgt: Fagforbundet, Sykepleierforbundet, Utdanningsforbundet, Delta, Fellesorganisasjonen og Skolelederforbundet.

Nito, Naturviterne, og Lederne er eksempler på fagorganisasjoner som er registret med kun et medlem. Fagorganisasjoner med mer enn en tillitsvalgt (plasstillitsvalgt/ATV) er også representert med en hovedtillitsvalgt. Hovedtillitsvalgt fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet og hovedverneombudet sitter i AMU. Tillitsvalgte deltar også i ansettelser og andre drøftinger. Kommunedirektøren gjennomfører jevnlig uformelle møter med de tillitsvalgte som representerer flere enn seg selv, såkalt «Boffelmøte».

4.7 Partssammensatt utvalg.

Etter endring i kommuneloven ble det gamle administrasjonsutvalget fra høsten 2019 erstattet med «partssammensatt utvalg». Formannskapetets 5 medlemmer representerer arbeidsgiversiden, og arbeidstakersiden har valgt HTV-ene fra Fagforbundet, Utdanningsforbundet og Sykepleierforbundet som sine 3 arbeidstakerrepresentanter. Personalkonsulenten fungerer som sekretær i utvalget.



4.8 Annet

Compilo benyttes som kommunens avvik- og internkontrollsystem. Det er fortsatt et mål å forbedre innhold og bruk av dette systemet, og få alle ansatte opp på samme kunnskapsnivå på dette



systemet.

5 Plan og utvikling

5.1 Rammeområde 1 og 7

Rammeomr. 1, 7 Plan og utvikling og ØNLU	Regnskap 2021	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	17 138 685	15 891 000	15 016 000	107,88%



Personal-kostnader	14 240 365	14 382 000	14 293 000	99,02 %
Sykelønn/refusjoner	-216 600	-170 000	-100 000	127,41 %
Øvrige kostnader	35 928 843	30 443 000	29 897 000	118,02%
Inntekter	-32 808 923	-28 764 000	-29 074 000	114,06 %

5.2 Tjenester og oppgaver

Plan og utviklingsetaten (PU) har produsert kommunale tjenester innenfor teknisk forvaltning, teknisk drift, plan, landbruk og utmark iht årsplan 2021. Driften ved etaten er naturlig nok påvirket noe av COVID-19 situasjonen også i 2021, gjennom at store deler av tjenesteproduksjonen er løst gjennom digitale hjelpemidler.

Årsrapport for ØNLU er vedlagt som eget vedlegg til årsberetningen

5.3 Ressurstilgang og forbruk

Personell:

Arbeidsområde	Total stillingsprosent	Forklaring / Kommentar
Administrasjon Plan og utvikling	80 %	40 % PU-sjef 40 % Sekretær
Teknisk	240 %	Rådgivere
Plan	130 %	100 % Kommuneplanlegger 20 % Rådgiver GIS 10% Rekreasjonsløyper
ØNLU	440 %	50 % Daglig leder 390 % Rådgiver / Konsulent
Driftsteam	500 %	Vaktmester / Driftsoperatør
Renholdsteam	678 %	30 % Renholdsleder 648 % Renholdere



Økonomi:

Plan og utviklingsetaten har i 2021 hatt et ressursforbruk som sammenfaller bra med tildelingene i revidert budsjett, på de fleste områder. Herunder har etaten fått god effekt av statlige tilskuddsordninger, som har avhjulpet vedlikeholdsbudsjettene for bygg.

5.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær: Etaten har en gjennomsnittlig fraværstatistikk på 4,7%. Dette er en oppgang fra 2,7 % i 2020. Totalt sett vurderes nærværet likevel å være solid. Videre skal det kommenteres at nærværprosenten varierer en del i de ulike underavdelingene..

Økonomi:

Rammeområde 1, plan- og utvikling har et overforbruk på kr 1 247 685, - i forhold til revidert budsjett for 2021.inntekts og kostnadsbildet er sammensatt og ser i utgangspunktet bra ut, men når vi likevel får overforbruk må vi trekke frem noen faktorer som gir en tydelig virkning på overforbruket.

- | | |
|---|--------------|
| - Omstillingsprosjektet fase 3 | kr 1 215 506 |
| - Redusert inntekt på salg av konsesjonskraft | kr 264 380 |

Når dette er sagt foreligger det flere variasjoner både på ansvar og kontoer, som naturlig nok skaper et mer sammensatt bilde av økonomien på RO1. For en mer detaljert redegjørelse henvises det til tabellen i avsnitt 5.7.

5.5 Mål og måloppnåelse – Overordnet

Plan og utviklingsetaten har i all hovedsak gjennomført gitte oppgaver iht mål og tiltak i årsplan 2021, innenfor bevilgede rammer.

5.6 Mål og måloppnåelse - For underliggende enheter ved etaten

5.6.1.1 Landbruk, Utmark og miljø ØNLU:

Egen årsrapport for ØNLU ligger som vedlegg til årsberetningen.

5.6.1.2 Forsøplingsprosjekt:

Gjennom prosjektet knyttet til kartlegging av forsøpling i kommunen ble det sendt ut varsel med krav om opprydding knyttet til registeret tiltak. Av omlag 41 saker, er 27 avslutta /utført, og 14 der det mangler tilbakemelding/ ikke etterfulgt.

5.6.2 Næring:

- Hoveddelen av det næringsrettede arbeidet i kommunen er håndtert av Lierne utvikling. Lierne utvikling har ved utgangen av 2021 kun Tor Erling Inderdal 20% ansatt. Fra og med september 2021 har nærings arbeidet vært løst gjennom kjøp av timebaserte tjenester fra Liverten.
- Videre framheves følgende prosjekt utover omstillingsprogrammet.
 - o Ferdigstillelse og åpning av nytt industriområde i Støvika.
 - o Tilrettelegging og oppfølging av næringslivet i Lierne ifm Covid-19 situasjonen

5.6.3 Teknisk forvaltning og plantjenester:

- Aktiviteten i 2021 har vært høy har vært høy innenfor ansvarene. Herunder fremheves følgende forhold:



- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

- Kart og oppmåling: I 2021 er det behandlet 30 fradelingsaker. I tillegg er det også blitt behandlet diverse matrikkelføringssaker.
- I tidsrommet 1.-3. november 2021 ble det avholdt matrikkellovtilsyn i Lierne kommune. I etterkant av tilsynet er det utarbeidet en sluttrapport som beskriver avvik og merknader som ble avdekket under tilsynet. Det ble avdekket to avvik og en merknad. Disse har blitt svart ut og satt frist for lukking 01.05.2022 og 01.06.2022.
- Byggesak: I 2021 er det behandlet 53 byggesaker
- Plantjenester: Det primære fokus har vært arbeid med reguleringsplaner. Herunder nevnes reguleringsplan Sandvika, reguleringsplan Eidesmoåsen, og mye arbeid med reguleringsplan Kvenntangen.

Rekreasjonsløyper: Etaten har hatt fokus på utvikling og drift av rekreasjonsløyper. I 2021 ble de gamle isfiskeløypene i Muru – Vargtjønnin og Gjersåsen – Blåfjellet innlemmet i rekreasjonsløypenettet. Løypene ble innlemmes med samme praksis som de hadde tidligere. Unntaket var at disse løypene må stenges senest 25. april. Dette på bakgrunn av varslet klage fra reindriftsavdelingen og klima- og miljøavdelingen hos Statsforvalteren.

Forøvrig er det gjennomført ordinært tilsyn i løypenettet gjennom vinterseasonen. Tilsynet har hatt hovedfokus på sikkerhet, spesielt med tanke på merking og skilting i løypene. Det har også blitt holdt et ekstra øye med kjøring utenfor løypene, da med tanke på at grensa til Sverige var stengt, og vi opplevde en økt bruk av rekreasjonsløypene i Lierne. Her har kontakten med Politiet og med Lierne snøscooterklubb vært viktig. Herunder både med tanke på oppfølging av hendelser, og for å ha folk som følger med i løypene.

5.6.4 Teknisk drift; Eiendom og kommunale veier:

- Driftsåret 2021 har også i 2021 til tider vært preget av Covid-19 situasjonen, og lagt noe begrensning på aktiviteten – spesielt i perioder med smitteutbrudd i kommunen. Like fullt er det gjennomført flere nødvendige vedlikeholdstiltak, hvor deler av disse er gjennomført med ekstraordinære vedlikeholdsmidler fra Staten.
 - Ferdigstilling av brannsikringstiltak Sørlihallen
 - Brannsikringstiltak Kosheim, Lierne helsetun
 - Oppgradering strømforsyning Jule industriområde
 - Ferdigstilling nye Sandvika barnehage
- Aktiviteten ved kommunale veier har stor grad dreid seg om drift og planlagt vedlikehold. Samtidig fremheves følgende prosjekt:
 - Første etappe av opprusting av Kvemoveien er igangsatt.
 - Flomsikring og utbedring av flere deler av det kommunale veinettet.

5.6.5 Teknisk drift; VAR (Vann, Avløp og renovasjon):

- Hovedaktiviteten ved VAR områdene har primært vært daglig drift. Herunder framheves følgende prosjekt;
 - Oppstart bygging nytt vannverk Jule boligområde

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

- Første driftsår med slamtømmingstjenester levert av MNA.
- Ferdigstilling nytt avfallstorg i Støvika

Videre henvises til kapittel 9 for en detaljert gjennomgang av mål og tiltak.



BLÅLYS-FORMIDDAG PÅ SØRLI SKOLE

5.7 Budsjettavvik

Ansvar	Revidert budsjett Regnskap Avvik	Merknad
Adm. PU 1000	571 000 353 359 217 641	Reduserte kostnader på administrasjon PU da deler av stillingsprosent det har stått vakant deler av året. Ansvaret må ses i sammenheng med ansvar 1522 som har overforbruk
Adm Landbruk	911 000	Mindreforbruket kommer av lavere driftskostnader for ØNLU enn budsjettet.



1100	815 696	
	95 304	
Konsesjons kraftinn- tekter	-620 000	Redusert inntekt pga. lavt prisnivå på kraft samt at ikke all kraft ble solgt i 2021
1223	- 355 617	
	-264 383	
Stortangen gamle skole	36 000	Mindreforbruket har en sammenheng med lavere faste lønnskostnader renhold (lavere kostander knyttet til kjelkraft og lavere kostnader knyttet til kommunale avgifter enn hva som ligger i revidert budsjett.
1421	-102 952	
	138 952	
Sørli hallen	1 115 000	Mindreforbruket skyldes et generelt lavere forbruk på strøm og kjelkraft samt et betydelig underforbruk på vedlikehold ettersom større ting ble tatt på investering i stedet for på drift.
1427	881 197	
	233 803	
Nye Stortangen	2 664 000	Overforbruket er sammensatt, men størst virkning gjør økt renhold og arbeidsgiver andel KLP
1429	2 809 050	
	-161 393	
Utleiebygg/ brannstasj.	-456 000	Underforbruket skyldes økte leieinntekter og økt refusjon strøm og renhold.
1445	-601 574	
	145 446	
Utleie- boliger	-226 000	Merforbruket ligger i økte kommunale avgifter som skyldes i hovedsak overforbruk på vann som også igjen er beregningsgrunnlag for avgiften på avløp
1451	-118 909	
	-107 091	
Omsorgs boliger	-382 728	Dette skyldes i all hovedsak leiligheter som har stått tomme gjennom 2021. Tapt leieinntekter er 165.000,- man har noe reduserte kostnader som følge av dette, men et reelt tap på kr. 108 952,-
1453	-273 776	
	-108 952	
Kart og oppmåling	53 000	Resultatet er preget av stor aktivitet på byggefronten og økt saksmengde i fradelingssaker. Salg av fritidsboliger og tomter samt at Breistrand hyttefelt er blitt fradelt til selveier tomter i stedet for festepunkt.
1521	-315 313	
	368 313	



Diverse plansaker	858 000	Resultatet er preget av at det ikke ble noe av budsjettet salg av plantjenester (100 000,- og noe høyere lønnskostnader på ansvaret.
1523	990 072	
	-132 072	

Det vurderes også som hensiktsmessig å gi noen kommentarer på kostnadsdrivere i teknisk drift, som går på tvers av ansvar, på RO1;

- Strøm og Kjelkraft – Konto 11800 og 11801 har totalt ett mindreforbruk på kr 837 000,- Mindreforbruket varierer mellom ulike ansvarsområder, og kan tilskrives en miks av lavere strømforbruk og lave strømpriser. Herunder kan kommenteres at totale strømkostnader i 2021 er kr 463 000,- lavere enn i 2020. Fortsatt høgt fokus på temaet i 2021 tros også bidra positivt til lavere strømkostnader. Samtidig har det vært satt økt i organisasjonen samt mindre bruk av haller og basseng i 2021.
- Også i 2021 har renholdsteamet brukt ekstraordinære Covid-19 midler på kr.110 441,-. De ekstra kostnadene på Covid-19 midler har blitt benyttet på forsterket renhold og til innkjøp av forbruksartikler og nye hybrid dispensere for håndsåpe og desinfeksjon.

5.8 Personalutviklingstiltak

I løpet av året har det vært noe turnover på personell, men innenfor det som kan forventes som normalt.

Tiltak i 2021:

- Gjennomført kontormøter med fokus på opplæring ifm digitalisering.
- Høy gjennomføringsprosent på medarbeidersamtaler.
- Gjennomført sosiale tiltak utenfor arbeidstid som grillkveld og julebord, hvor hele etaten har fått invitasjon. Omfanget har vært preget av Covid-19.
- Tilrettelegging for bruk av hjemmekontor for å redusere smittetrykket ifm Covid-19
- Tydelig fokus på «Det gode vertskap» ved etaten.

5.9 Endringssignaler – særlige utfordringer

Den primære utfordringen for etaten er knyttet til vedlikehold av bygg og anlegg.

- Tilstandsanalysene som ble ferdigstilt i 2019 viser et betydelig vedlikeholdsbehov på kommunens bygningsmasse. Herunder foreligger det et behov for økte bevilgninger, samtidig som man aktivt reduserer antall kvadratmeter som skal driftes. Omfang av kvadratmeter og teknisk anlegg vurderes som den største utfordringen for PU knyttet til Lierne – Bærekraftig kommune 2030
- Kommunen har over år gjort en solid jobb hva angår oppgradering av vann og avløpsanlegg. Samtidig er det startet et arbeid med renseanlegg ved vannverket på Jule boligområde, dette ferdigstilles i 2022. Videre foreligger det et reelt behov for å kartlegge status og etablere utskiftningsplan av ledningsnett.

Basert på etatens oppgaveportefølje og dagens press på tilgjengelige ressurser, foreligger det behov for utvikling av organisasjon og nye arbeidsmetoder, basert på teknologi. Herunder er det et reelt behov for at etaten kan prioritere ressurser i et slik utviklingsarbeid framover. Dette søkes oppnådd gjennom aktiv deltakelse i Lierne – Bærekraftig kommune 2030



Sørli, 24. mars 2022

Stig Håvard Frelund, Kommunalsjef og Daglig leder ØNLU

6. Oppvekst og kultur

6.1 Rammeområde 2 - Økonomisk analyse:

Oppvekst	Regnskap 2021	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	37 966 401,-	35 368 000,-	34 724 000,-	107,35
Personalkostnader	44 223 897,-	41 552 000,-	39 505 000,-	106,43
Sykelønn/ refusjoner	-2 136 112,-	-1 422 000,-	--250 000,-	150,22
Øvrige kostnader	8 153 653,-	7 149 000,-	6 688 000,-	114,05
Inntekter	-12 274 946,-	-11 911 000,-	-11 219 000,-	103,06

6.2 Rammeområde 4 - Økonomisk analyse:

Kultur	Regnskap 2021	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	2 062 250,-	2 013 000,-	1 992 000,-	102,45
Personalkostnader	1 502 882,-	1 443 000,-	1 408 000,-	104,15
Sykelønn/ refusjoner	0	0	0	0
Øvrige kostnader	2 228 195,-	1 435 000,-	1 264 000,-	155,27
Inntekter	-1 668 827,-	.865 000,-	-680 000,-	192,93

6.3 Tjenester og oppgaver

Oppvekst og kultur består av to rammeområder, rammeområde 2 oppvekst samt rammeområde 4 kultur.

Oppvekst – rammeområde 2.



- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo
- Drift og utvikling av barnehager og skoler i Lierne kommune. Lierne kommune har to kommunale barnehager og tre kommunale skoler, hvorav en skole er for voksne elever. På de to barne- og ungdomsskolene er det også SFO-tilbud.
- Barnehagemyndighet. Kommunen fungerer som barnehagemyndighet til de barnehagene som ligger i kommunen.
- Lierne kulturskole, et tilbud til barn fra 1. årstrinn til voksenalder. Her tilbys både ulike musikkfag samt tilbud med kulturuttrykk.
- Flyktningetjeneste, med blant annet ansvar for bosetting samt gjennomføring av introduksjonsprogram for nyankomne innvandrere
- Koordinering av skoleskyss
- Pedagogisk- psykologisk tjeneste. Oppvekst har det økonomiske ansvaret for PP-tjenesten. Det er Grong kommune som er vertskommune i Indre Namdal for den tjenesten.

Kultur – rammeområde 4.

- Kulturadministrasjon.
- Kulturminner, herunder blant annet Lierne museer og fangstanlegg på Oterneset.
- Tilskudd lag og foreninger
- Ulike kulturaktiviteter, herunder den kulturelle skolesekken og den kulturelle spaserstokken
- Ung kultur møtes – UKM
- Bygdebok og kulturkalender
- Bibliotek. Det er to bibliotek i Lierne, et i Sandvika og et i Mebygda.
- Vinteridrettslekene. Vinterfestival med konkurranser for funksjonshemmede.
- Li-Martnan. Årlig kulturmartna på slutten av juli.
- Folkebad. Kommunen drifter to folkebad som er åpne i perioden fra november frem til påske.

6.4 Ressurstilgang og forbruk

Oppsummert oversikt høst 2021 (per 1. desember)

Arbeidsområder	St. prosent	Stillinger
Administrasjon oppvekst- og kulturetaten (inkl. IKT)	270 %	2,7
Flyktningetjenesten	80 %	0,8
Bibliotek	80 %	0,8
Stortangen skole	1850 %	18,5
Sørli skole	1630 %	16,3
Sandvika barnehehage	760 %	7,6
Sørli barnehage	960 %	9,6
Lierne voksenopplæring	163 %	1,6
Lierne kulturskole	70 %	0,7
Lierne folkebad (Timelønnsstillinger)		
SUM Årsverk	5813 %	58,1
SUM Årsverk 2020	6127 %	61,3



Reduksjonen på merkantil ressurs som var vedtatt i 2020 ble ikke iverksatt før i 2021. Oppvekst- og kulturetaten har hatt delvis vakanse gjennom året på merkantile stillinger.

6.5 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær

Sykefraværet gjennom 2021 har samlet sett vært over de kommunale målsettingene innenfor IA-arbeid på 5,5 %, med et sykefravær over 9 %. 2021 har vært preget av korona gjennom hele året, delvis gjennom konkrete smitteutbrudd, men det har også i perioder vært en tøff belastning på enkelte arbeidsplasser fordi ansatte har blitt holdt hjemme av ulike koronaårsaker. Barnehagene hadde over en lenger periode enkelte ansatte som ikke kom seg på jobb grunnet stengte grenser, noe som var belastende både for dem selve samt de som var igjen på jobb.

Sykefraværet på etaten har vært særlig høyt på barnehagene.

Økonomi

Etaten har samlet sett et stort merforbruk. Det er flere grunner til det, men det meste er knyttet til personalmessige forhold:

- Et lønnsoppgjør som det ikke var tatt høyde for, samtidig som pensjonskostnadene ble høyere enn antatt.
- Høyt sykefravær på mange plasser som har medført økte kostnader.
- Noe høyere bemanningsbehov innenfor sektoren enn budsjettet, knyttet til barn i barnehage samt spesialpedagogiske behov.

Oppvekst- og kulturetaten har delvis ført koronakostnader med prosjektnummer, men mye lønnskostnader som er knyttet til korona er ikke dokumentert slik det burde.

Lierne kommune har mottatt kompensasjon for økte koronakostnader, men de er ført inn sentralt i rammen, og budsjettene ute på etatene er ikke justert tilsvarende.



Sansvika barnehage på tur på Nonsfjellet under Friluftslivets uke

6.6 Budsjettavvik

Ansvar	Rev. budsjett Regnskap Avvik	Kommentar
2000 Administrasjon oppvekst	966.000 1.038.499 -72.499	Noe lønnskostnader skulle vært ført på 2200, derav overforbruk.
2101 Skyssutgifter grunnskole	960.000 1.041.534 -81.534	Skoleskysskostnadene for Lierne er dyre. Til tross for at elevtallet går ned så øker skysskostnadene. Første faktura for høsten ble sendt ut ganske seint på høsten.
2103 Pedagogisk psykologisk tjeneste	1.100.000 1.010.509 89.401	Lavere kostnader enn budsjettert grunnet noen sykmeldinger i PP-tjenesten. Samlet sett stor økning av budsjettet i 2021 etter at Snåsa har avsluttet samarbeidet i ndre Namdal.
2111 Undervisning Stortangen	10 175 000 11.038.000 -863.000	Ansvarsområdet har flere større avvik, som samlet sett gir et stort overforbruk:



			- Økte personalkostnader er ca. 80 % av avviket, hvor det har vært noe behov for justering av spesialpedagogiske tiltak større lønnsøkning enn budsjettet, samt sykelønnskostnader. - Det er også noe lavere beløp på refusjoner fra andre kommuner, da ressurser som andre kommuner skal betale delvis er slått sammen med egne ressurser.
2113 SFO Sandvika		168.000- 64.321 232.321	Feilføring av lønn på Stortangen skole. Fastlønn skal fordeles med 50 % stilling på SFO, men det er ikke gjort i 2021. Lønnsutgiftene ført på 2111.
2121 Undervisning Sørli		9.522.000 10.307.876 -785.876	Samme årsaker til overforbruk som stortangen skole.
2200 Fellesutgifter barnehager		216.000 157.000 58.632	Mindreforbruket i hovedsak begrunnet i at noe fastlønn er ført på 2000 i forbindelse med blant annet konstituering av oppvekst- og kultursjef.
2211 Ordinær barnehagedrift Sandvika		4.199.000 4.535.697 -336.697	Samlet sett et merforbruk. Mye av merforbruket omhandler variable lønnskostnader, hvor en stor andel omhandler sykevikarkostnader. Noe også knyttet til koronatiltak.
2221 Ordinær barnehagedrift Sørli		4.025.000 5.041.147 -1.016.147	Stort merforbruk. 2021 har vært et spesielt år med stort sykefravær, samt perioder med personale som ikke kom på jobb grunnet stengte grenser. Det har vært behov for å styrke bemanningen i perioder for å følge opp koronatiltak, men her burde mer utgifter vært ført med prosjektnummer.
2311 Voksenopplæring		192.000 69.592 122.408	Avvik fra budsjettet omhandler i hovedsak refusjoner i forbindelse med sykmeldinger, hvor vikarkostnader er holdt nede.
2800 Introduksjons-ordning (Flyktingetjenesten)		963.835 873.000 -90.835	Merforbruk skyldes at kommunen fikk et refusjonskrav fra annen kommune grunnet en deling av integreringstilskudd fra tidligere år.
KULTUR	Rammeområde 4 balanserer godt opp mot budsjett. Noen mindre avvik på enkelte ansvar.		



	Li-Martnan ble ikka arrangert i år. Der ligger et budsjettert overskudd på kr. 50 000,-. Administrasjon på kulturkontoret også noe over budsjett, da salg av stilling ble redusert i 2021.
--	--

6.7 Mål og måloppnåelse

Det er ikke utarbeidet konkrete målbilder som en kan måle resultater opp mot.

Lederne innenfor oppvekst- og kulturretaten arbeider godt sammen med sine ansatte med å oppnå de ambisjonene som er satt på etaten. Alle skoler og barnehager utarbeider egne årsplaner som behandles politisk på starten av nytt barnehage- og skoleår.

Innenfor barnehage og skoler så legges det i tillegg i juni og august frem årsmeldinger/tilstandsrapporter som i inngående detaljer beskriver aktiviteter innenfor en stor del av tjenestene innenfor oppvekst og kultur. I 2022 skal disse, ut fra bestillinger i formannskapet, kun legges frem som referatsaker.

Viktige hendelser og resultater

Også 2021 har korona preget hverdagen på etaten. Det har vært vist enorm fleksibilitet og tilpasningsdyktighet på etaten for å kunne tilby mest mulig normale tjenester gjennom året.

6.8 Personalutviklingstiltak:

Det er kontinuerlig et høyt nivå på kompetanseheving innenfor skole- og barnehagesektoren. Innenfor oppvekst så finnes det flere statlige ordninger hvor staten bistår med eksterne midler, og det er til enhver tid utfordrende å finne en god balanse mellom relevante og gode utviklingstiltak parallelt som den ordinære virksomheten skal fortløpe. Til tross for koronaperioden så har det blitt gjennomført flere større kompetansetiltak. De fleste av dem har etter mars blitt gjennomført digitalt. Noen gjennomførte tiltak:

- Felles planleggingsdag for skolene i Indre Namdal i mars 2021 – tema analysekompetanse. Dagen ble gjennomført digitalt på Zoom. Finansiering gjennom statlige midler. Lierne voksenopplæring deltok.
- En deltaker fullførte statlig studieplass i Matematikk 2 skoleåret 2020-2021 (30 stp).
- En deltaker fullførte statlig studieplass i Matematikk 1 skoleåret 2020-2021 (30 stp).
- En deltaker fullførte statlig studieplass i Norsk 2 skoleåret 2020-2021 (30 stp).
- Enkelte ansatte har på privat initiativ tatt studier skoleåret 2020-2021. Dette gjelder særlig innenfor spesialpedagogikk, både på masternivå og som videreutdanning i 30 stp.
- En av styrerne fullførte statlig tilbud om styrerutdanning i 30 stp over et og et halvt år.
- Ny desentralisert ordning for barnehageutvikling fra 2019, hvor Indre Namdal gjennomfører flere fellestiltak. Her har regionen i hovedsak videreført det tidligere samarbeidet innenfor en ny ordning.
- Lokal arbeidstidsavtale i Lierne kommune for undervisningspersonalet er inngått på begge skoler. Stortangen skole følger den sentrale arbeidsavtalen med tilstedeværelse.

- Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo
- Det har vært fleksibelt bruk av personalet i administrasjonen på oppvekst- og kulturetaten for å kunne opprettholde tjenester for våre brukere/publikum. Blant annet har etaten kjøpt tjenester på timebasis for å løse enkelte oppgaver, f. eks arbeid med spillemidler.



Perrhacking. Sørli barnehage i full sving 😊

6.9 ENDRINGSSIGNALER / SÆRLIGE UTFORDRINGER

Bosetting av flyktninger

Det er ikke gjennomført noen ordinær bosetting av flyktninger i 2021. Dette har medført at tilbudet og stillingshjemlene tas ned gradvis. Ved årsskiftet 2020-2021 er det planlagt å legge ned



voksenopplæringa fra høsten 2021, men når årsberetningen skrives er dette uavklart grunnet situasjonen i Ukraina.

Elevtallsutvikling ved skolene i Lierne 2017 - 2027

Fordeling av elever på skoler og årstrinn, oppdatert mars 2021:

Fordeling av elever på skoler og årstrinn:

pr 23.09.2021 (VFS + info fra bhg)

Skole	Stortangen								Sørli							
Født	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
trinn	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27	27/28	20/21	21/22	22/23	23/24	24/25	25/26	26/27	27/28
1	5	6	3	3	8	5	3	3	9	5	7	5	3	6	8	1
2	4	5	6	3	3	8	5	3	10	9	5	7	5	3	6	8
3	8	4	5	6	3	3	8	5	6	10	9	5	7	5	3	6
4	5	8	4	5	6	3	3	8	7	6	10	9	5	7	5	3
5	13	5	8	4	5	6	3	3	4	7	6	10	9	5	7	5
6	7	13	5	8	4	5	6	3	6	4	7	6	10	9	5	7
7	5	7	13	5	8	4	5	6	3	5	4	7	6	10	9	5
8	10	5	7	13	5	8	4	5	11	3	5	4	7	6	10	9
9	6	10	5	7	13	5	8	4	5	11	3	5	4	7	6	10
10	8	6	10	5	7	13	5	8	7	5	11	3	5	4	7	6
SUM	71	69	66	59	62	60	50	48	68	65	67	61	61	62	66	60

Elevtallsutviklingen i Lierne er ganske kritisk. 2014 var det nesten 200 grunnskoleelever i Lierne, og dette skoleåret så er elevtallet ca. 140 elever. Det kommende skoleårene ser elevtallet ganske stabilt ut, med noe ytterligere nedgang, men om ca. 5 år ligger det nå an til en kraftig nedgang på Stortangen skole når et stort årstrinn går ut av skolen samtidig som det per dags dato er få skolestartere. I løpet av 6-7 år har skolene mistet 1/3 av sine elever, noe som har medført at det også er vedtatt reduksjoner på bemanningen i skolene, hvorav den siste reduksjonen av styrkingstimer som ble iverksatt høsten 2020.

Oversikten ovenfor danner også grunnlaget for prognoser på oppvekst- og kulturetaten rundt antall barn i barnehage.

Personalsituasjon ved barnehagene - innkomne søknader i løpet av barnehageåret.

Lierne kommune yter høy grad av brukerservice når det gjelder opptak i barnehagene. Kommunen behandler alle søknader som innkommer i løpet av barnehageåret, og gir tilbud om plass til alle som søker. Dette er en meget brukervennlig ordning som etaten ønsker å fortsette med. Bemanningen ved barnehagene har de siste årene blitt justert opp og ned etter behov. I en periode var antallet barn i Sørli barnehage så høyt at arealet ble en begrensning til antall barn. De barnekullene er nå inne i skolen.

Utviklingsarbeid i barnehage- og skolesektoren:

De siste årene har skolene vært aktive i flere store utviklingsprosjekter. Det som er viktig, er at Lierne kommune klarer å balansere aktiviteten opp mot de målene som er satt. Det er viktig å ikke ha for mange prosjekter i gang samtidig, og det er også viktig å avslutte pågående prosjekter før en starter med nye.

Innenfor skole så ble det i 2018 oppstartet en ny modell for regional skoleutvikling som koordineres av Fylkesmannen, og som koordineres regionalt gjennom kompetansenettverk.

Det samme er fra 2019 oppstartet innenfor barnehageområdet. Lierne kommune deltar sammen med Grong, Høylandet, Namsskogan, Snåsa og Røyrvik i kompetansenettverk som arbeider med



barnehage- og skoleutvikling, og finansieringen av dette skjer i hovedsak av statlige midler samt egeninnsats i bruk av tid.

Lierne kommune har fra 1. oktober 2020 overtatt rollen som koordinator av ordningene med desentraliserte ordninger for kompetanseheving, samt rollen for å koordinere ansvaret innenfor oppvekstsektoren i regionen. Den stillingen er i hovedsak finansiert av eksterne midler. Lierne kommunes bidrag inn for å få finansiert en 50 % + 10 % stilling er kr. 20 000,- per år. I 2021 har disse oppgavene blitt delt mellom flere personer.

Nordli, den 29. mars 2022

Patrik Lundgren

Tidligere oppvekst- og kultursjef, nå kommunedirektør



Avgangselever på Lierne Voksenopplæring



7. HELSE OG OMSORG

7.1 Rammeområde 3 - Økonomisk analyse:

Helse og omsorg	Regnskap 2021	Revidert budsjett	Opprinnelig budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	57.670.045.-	54.184.000.-	54.368.000.-	106,43 %
Personalkostnader	60.573.033.-	53.621.000.-	53.793.000.-	112,97 %
Sykelønn / refusjoner	-3.686.040.-	0.-	0.-	0 %
Øvrige kostnader	17.029.152.-	13.424.000.-	14.144.000.-	126,86 %
Inntekter	-16.246.099.-	-12.861.000.-	-13.569.000.-	126,32 %

7.2 Tjenester og oppgaver

Helse og omsorgstjenesteloven er styrende for arbeidet innen helse og omsorgsetaten. Helse og omsorgsetaten har levert tjenester innen sykehjem inkludert kjøkken og vaskeri, hjemmebaserte tjenester, fysio- og ergoterapi, legetjeneste herunder daglegevakt, helsestasjon og skolehelsetjeneste. Nytt av året 2021, er også den lovpålagte oppgaven dagtilbud for demente som i Lierne kommune driftes i tilknytning til hjemmebaserte tjenester og etter en omdisponering av stillingsressursen aktivtør.

Under året 2021 ble det arbeidet med revidering av samarbeidsavtale om legetjenester mellom Lierne og Røyrvik kommuner. Målsetting var å styrke legetjenestene med utvidelse av en legeressurs i hver kommune. Dette for å kunne samarbeide mer med hverandre, unngå sårbarhet og redusere bruk av vikarbyrå for å dekke fravær og ferietid. Ønsket om å rekruttere en lege til fastlegehjemmel i hver kommune i tillegg til kommuneoverlege med fastlegeliste lyktes ikke.

Fra årsskiftet 2021 er all legevakt utenom kontortid lagt til Indre Namdal legevakt, Grong. Lierne kommune avsluttet deltagelse i Legevaktsamarbeidet Namdalen (LINA) 31.12.20.

Lierne kommune har tidligere år kjøpt jordmortjeneste. Året 2021 var første året siden en stund tilbake at kommunen har hatt egen ansatt jordmor i 40 % stillingsressurs. Her inngår følge og beredskapstjeneste som er på vegne av helseforetaket.



Velferdsteknologiprojektet Namdalen hadde sin opprinnelige avslutning i 2021. Dette prosjektet har i Lierne kommune ikke fått sin rettmessige prioritering i forhold til løpende ordinære driftsoppgaver og stort fokus på oppgaver som kan knyttes til corona pandemien. Høylandet kommune, som vertskommune, har derfor søkt ut eksterne midler hos Statsforvalter for å videreføre prosjektet også i 2022 for kommuner som har et etterslep på milepælsoppnåelse og som ikke har etablert egne ressurser for å videreføre innføring og drift av velferdsteknologi. Dette gjelder kommunene Lierne, Røyrvik, Osen, Leka, Namsskogan, Flatanger, Bindal og Høylandet.

Coronapandemien har preget etaten sterkt. I forbindelse med juridisk stengte grenseoverganger ble Teststasjon opprettet våren 2021 med varighet til 06.10.21. Betydelige ressurser har gått med til å endre måten å arbeide på samt nye arbeidsoppgaver. Av nye arbeidsoppgaver fremheves den jobben som har blitt utført i forbindelse med vaksinasjon av kommunens innbyggere. I et bo og arbeidsområde som er avgrenset, hadde ikke denne utfordringen kunne blitt løst uten god samhandling mellom ledelse, tillitsvalgte og ansatte, et løsningsorientert fokus og viljen til å ta i et tak.

Grunnet corona pandemien har Statsforvalter hatt midler for å styrke folkehelsen. Lierne kommune fikk prosjektmidler for å motvirke ensomhet blant hjemmeboende eldre. Arbeide i Lierne pågikk vår - høst 2021. Prosjektmidler ble også søkt ut til digital kommunikasjon mellom pårørende og beboere ved Lierne Helsetun. Tiltaket "Komp" ble innført i overgangen til nytt år.

Lierne kommune søkte og fikk midler fra Helsedirektoratet for 1 år, i den 3 årige satsingen "Prosjekt styrke og utvikle ressurser barn og unge". Med dette har vi hatt mulighet for å utvide ressursen helsesykepleier, samt fysioterapeut inn i helsestasjonens arbeide, samt utvidet periode for følge og beredskap med tanke på at vi har 14 mil til nærmeste sykehus med føde og barselstilbud.

En utfordring som kommunen står ovenfor fremover, er nok innbyggere / kompetanse fremover i tid. Virksomheter med turnus, som foregår 24 timer i døgnet, har store utfordringer med tilgang på nok arbeidskraft. Liten tilgang på vikarer er uheldig og en stor utfordring. Ofte er det rift om vikarene. Det å få på plass bemanning til enhver tid, er et område som ledelse på de forskjellige virksomheter dessverre må bruke alt for mye tid på. Tid som nå går med til å sikre kortsiktig bemanning, burde heller blitt brukt til fag og utvikling av tjenestene.

7.3 Ressurstilgang og forbruk

Arbeidssted	Total stillingsressurser	Forklaring
Helse og omsorgskontoret	240 %	Helse og omsorgssjef 100 % Leder bo og miljøtjeneste 100 % Merkantil 40 % (Flyttet fysisk plassering under året til Lierne Helsetun)
Folkehelse	20 % 10 %	Prosjekt Program for folkehelsearbeid – med tiltaket Ungdomsklubb Folkehelsekoordinator 10 % *
Koordinerende enhet	20 %	Leder Koordinerende enhet 20 %



Familieenhet	340 %	Helsestasjon og skolehelsetjeneste 120 %/**** Fagansvarlig barn og unge 30 % **/**/ Sosionom 50 % **/**/ Psykisk helse og rus 100 % Jordmor 40 % inkludert følge og beredskap
Fysio-ergoterapi	150 %	Kommunal fysioterapi 80 % **** Kommunal ergoterapi 50 % Hjemmetrener hverdagsrehabilitering 20 % <i>Privat fysioterapi, driftstilskudd 100 %</i>
Legekontor	340 % + salg til Røyrvik i 60 %	Kommuneoverlege 40 %***** Fastlege 40 % Privat fastlege 60 % Helsesekretær og lab 200 %
Lierne Helsetun	1475 % 546 % 328 % 80 %	Lang-/korttidsavdeling: Pleie og omsorg 1355% Merkantil 20 % Ledelse 100 % Kosheim pleie og omsorg Kjøkken Vaskeri
Hjemmebaserte tjenester	957 % 40 %	Pleie 857 % Merkantil 20 % Leder 80 % Aktivitetsstue /dagtilbud demente - aktivtør
Bo og miljøtjeneste	1882 %	Steinhagan: 750 % Bjørklund: 187 % Bolig: 494 % Boveiledning: 42 % BPA: 247 % Konsulent Habilitering rehabilitering: 55 %
Helse og omsorgsetaten	6415 %	

Prosjekt under 2021

*Høsten 2019 startet prosjektet «Program for folkehelsearbeid» 20 % stillingsressurs er definert til dette. 3-årig prosjektet med varighet til august 2022.



******Prosjekt Forebyggende rustiltak med midler fra Fylkesmannen. Familiekurset «Kjærlighet og grenser» er gjennomført ved Stortangen og Sørli skole for elever og foreldre i 7 og 8 klasse høst 2021. Kurset gjennomføres hvert andre år i Lierne.

*******Prosjekt Kommunalt rusarbeid. Kommunen fikk midler kr 330 000.- til nytt prosjekt. (Kommunalt rusarbeid, kap 765, post 62. Prosjektnummer 3414. Dette prosjektet igangsatt under 2021. Bruk av fondsmidler.

********Prosjekt Styrking og utvikling av helsestasjon og skolehelsetjenesten. 3 årig prosjekt med midler fra Helsedirektoratet.

********* Kommuneoverlegestilling utvidet midlertidig med 20 % (10 % til hver kommune for arbeide utover ordinær arbeidstid i forbindelse med corona pandemien.

7.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefravær:

Helse og omsorg har totalt under året 2021 hatt sykefravær på 12,8 %. (I 2020 var sykefraværet på 8,9 %.) Dette gjelder både egenmeldt og legemeldt sykefravær. Dette ligger noe høyere enn Lierne kommunes målsetting for sykefravær, som er 5.5 %. På små arbeidsplasser med sykefravær vil fraværsprosenten bli høy ved et eventuelt fravær av en eller to ansatte.

Økonomi:

Ansvar	Revidert budsjett Regnskap 2021 Avvik	Kommentar
3000 Administrasjon	2.359.000 2.543.060 -184.060	Lønn ekstrahjelp kr 23000.- og annen lønn kr 73000.- er knyttet til corona og smittesporingsarbeid. 15000.- i vikarlønn sykdom som ikke er kompensert med refusjon.
3111 /3112 / 3113 Barnevern	1.031.000 757.239 273.761 632.000 240.647 391.353 0 871.823 -871.823	Her betales etter medgått tid. Midler til barnevernvakt, barnevernstiltak i og utenfor familie.
3210 Kosheim	4.369.000 4.304.785 64.215	Mindreforbruk av vikarlønn avspasering. Flere sykemeldinger og mindre egenmeldt fravær,



		medfører at vikarlønn sett i forhold til refusjoner og budsjett har et mindreforbruk av vikarlønn sykdom.
3211 Lang- /korttidsavd	10.454.000 10.302.193 151.807	Stort merforbruk på flere konti, som lønn faste stillinger, vikarlønn ferie, lønn ekstrahjelp, overtidstillegg, medisinsk utstyr og forbruksmateriell. Tilskudd kr 1,7 millioner fra staten til Teststasjon. Vederlag for langtidsopphold er beregnet godt. Inntekt for vederlag korttidsopphold har blitt 200 000 mindre enn forventet.
3213 Vaskeri	534.000 585.629 -51.629	Merforbruk av lønn ekstrahjelp og arbeidsgivers andel til KLP.
3216 Steinhagan	5.486.000 5.982.899 -496.899	Mindre tilskudd fra staten, kr 284000.- i forhold til ressurskrevende tjenester. Merforbruk ved forskjøvet arbeidstid og overtidstillegg
3217 Bjørklund	1.196.000 1.585.430 -389.430	Merforbruk ved lønn faste stillinger, arbeidsgivers andel KLP, arbeidsgiveravgift. Merforbruk vikarlønn sykdom sett i forhold til mottatt refusjon.
3221 Åpen Omsorg Hjemmebaserte tjenester	6.755.000 7.685.887 -930.887	Merforbruk ved vikarlønn sykdom. Derimot er refusjon høyere enn forbruk. Enheten har ikke leid inn vikar på alle ledige vakter. Merforbruk lønn faste stillinger må ses i forhold til bruk av fond. Merforbruk ved overtidstillegg. Mindre leieinntekter omsorgshybel enn budsjettet.
3231 Lærlingeordning	483.000 364.949 118.051	Under året er en lærling ferdig med lærlingeløp, nå ansatt som helsefagarbeider. 2 har startet lærlingeløp. En lære kandidat avsluttet sin læreperiode.
3311 Helsestasjon og skolehelsetjeneste	1.106.000 1.270.952 -164.952	Merforbruk lønns faste stillinger må ses i forhold til mottatt tilskudd fra staten i forbindelse med prosjektarbeid. Merforbruk lønn ekstrahjelp, vaksinerings mot covid-19.
3321 Fysio-/ ergoterapi	1.263.000 1.497.425 -234.425	Ikke utbetalt fastlønnstilskudd kommunal fysioterapeut for 6 mnd, utgjør 79 000.- Merforbruk lønn faste stillinger må ses i forhold til prosjektmidler fra staten på ansvar 3311.



3322 Folkehelse	122.000 60.175 61.825	Dette ansvaret inneholder kun inntekter/utgifter i forhold til program for folkehelsearbeid og for Liernes del prosjektet Ungdomsklubb.
3381 Legetjeneste	4.573.000 5.737.582 -1.164.582	Merforbruk lønn faste stillinger. Utvidelse av stillingsressurs i forbindelse med covid-19 pandemi. Merforbruk, kjøp av tjeneste kr 730 000.- grunnet blant annet vikarbyrå.
3601 NAV sosialtjenesten	1.087.000 1.200.199 -113.199	Merforbruk kjøp av tjeneste.
3631 Tiltak for funksjonshemmede utenfor institusjon	1.832.000 1.810.040 21.960	Dette ansvaret har flere overskridelser på lønnskonto. Dette sett under ett, så balanserer regnskap og budsjett.
3632 Tiltak funksjonshemmede utenfor institusjon	1.522.000 1.576.271 -54.271	Mindre tilskudd ressurskrevende tjenester enn budsjettet, kr 88000.-
3633 Bolig	2.524.000 2.919.836 -395.836	Merforbruk lønn faste stillinger (kr 150 000.-), kveld og nattillegg (kr 65000.-) overtidstillegg (kr 100 000.-), arbeidsgivers andel til KLP (kr 123000.-) og vikarlønn sykdom sett i forhold til mottatt refusjon og budsjett (kr 16000.-).
3711 Arbeids og aktiviseringstiltak	500.000 430.988 69.012	Mindreforbruk vikarlønn ferie, forbruksmateriell, grunnet ikke innsatt vikar under sommer 2020. Vi hadde ansatt livsgledeungdom.
3712 Vekstbedrift	380.000 255.265 124.735	Dette ansvaret omhandler NAMAS.
Totale midler knyttet til koronapandemi		Under året er prosjektnummer benyttet til utgifter knyttet til Koronapandemien. Kr 1.859.950,52.- prosjektnummer 3007/3009 (Korona) Kr 63.523,53.- prosjektnummer 3386 (Smittesporing) Totalt kr 1.923.474,05.-

Totalt har Rammeområde 3 et merforbruk på **kr 3.486.045.-** i 2021.



Mål og måloppnåelse

Helse og omsorgsetaten har også under året 2021 arbeidet ut ifra kommunens årsplan der fokusområdene har vært tjenester innen institusjonsbasert omsorg, hjemmebasert omsorg og hverdagsmestring.

I tillegg til dette har vi hatt fokus på muligheter for å søke ut prosjektmidler fra Statsforvalter for å kunne utføre tjenester som har vært aktuelle grunnet pågående corona pandemi og samt prosjektmidler med bakgrunn i ønskede satsinger fra Helsedirektoratet.

STATISTIKK	2017	2018	2019	2020	2021
Fødsler	8 2j/6g/	9 6j/3g + 2 tilfl	10 7j/3g	9 4j/5g + 1 tilfl	6 3j/3g
Influenza- vaksinering	95	140	165	225	251+27
Legekons./ egenbetaling	Kr 390.534	Kr 407.892	Kr 599.994	Kr 552.384	Kr 539.299
Økonomisk sos.hjelp, antall	21	29	21	20	17
Gjennomsnittlig stønadslengde	2,9	2,0	3,5		3,8
Hjelpetiltak barnevern, antall	9	4	2	6	5
Antall barn under tilsyn, plassert fra andre	9	9	9	9	0
Liggedøgn sykehjems- avdeling	9490 eks KAD	9727* Kapasi-tet 9002 døgn	8561 Kapasitet 8030 døgn (eks KAD)	8214 eks KAD	6975 Kapasitet 8030
Liggedøgn korttidsopphold sykeheim	1622	1647	1433	1042	919



Utskrivning etter korttidsopphold sykeheim	38	30	36	10	33
Avlastningsdøgn	0	0	21 døgn	29 døgn + 12 døgn Røyrvik	90
Brukere av bare hj.spl	39	50	59	62	40
Brukere av bare praktisk bistand	19	23	24	30	33
Brukere av både hj.spl og praktisk bistand	48	44	52	50	48
Andel av mottakere av hjemmetjenester under 67 år	30%	35%	40	40	38
Andel av mottakere av hjemmetjenester over 80 år	37%	35%	33	22	48
Totalt antall brukere av åpen omsorg	106	117	134	142	121
Mottakere av avlastning i heimen	0	0	1	2	2
Støttekontakt-brukere	6	11	10	10	10
Mottakere av omsorgslønn	3	2	3	3	2
Antall utskrivningsklare pasienter med	126	115	102	88	45



behov for oppfølging					
Antall KAD døgner	50	20	29	21	17
Tildelingsråd fra 2020	204	175	126	123	49
					Merk nå registreres kun antall søknader

7.5 Personalutviklingstiltak

«Grunnelementer for et godt arbeidsmiljø» skal være i fokus av oss alle for å opprettholde gode arbeidsdager for å kunne gi innbyggere tjenester av god kvalitet.	“Grunnelementer for et godt arbeidsmiljø” er fortsatt retningsgivende for ansatte i Helse og omsorgsetaten. Arbeidet som ledet til dette resultatet, ble utført i 2017 med bakgrunn i arbeidsmiljøundersøkelse. Et prosessarbeid, som det aktivt videre fremover må arbeides med for å sikre at alle ansatte har samme ståsted. Nye ansatte tilkommer. Dette er en kontinuerlig prosess som må vedlikeholdes. Under året har ikke dette hatt like stort fokus som tidligere.
Vi skal ha fokus på kompetanse og utvikling ved alle enheter. Herunder benytte oss av digitale verktøy som Digipro-Helse, Veilederen og e-læring via nhi.no	Digipro-Helse, som er et digitalt kvalitetssikringssystem med prosedyrer for helse og omsorgstjenester, har blitt benyttet under året. Helsefaglige prosedyrer som er like uavhengig kommune, foreligger her. Godt redskap i forbindelse med helse og sykepleiefaglige oppgaver, eksempelvis prosedyrer smittevern. Veilederen er et elektronisk hjelpemiddel som omhandler lov og forskrift og e-læring. Systemet benyttes ved behov.
Etaten skal kontinuerlig ha fokus på forbedringsarbeid, herunder kvalitetssikring av rutiner og prosedyrer og bruk av avvikssystemet i Compilo.	Interne rutiner og prosedyrer som er gjeldende for kun ansatte i Lierne kommune har sin base i Compilo. Avvikssystemet i Compilo benyttes. Arbeide med rutiner og prosedyrer er en kontinuerlig prosess, hvor evaluering og eventuell korrigering av rutiner vil ha videre fokus.



Teams og kommunal epost skal benyttes som kommunikasjons og informasjonskanal i tillegg til personalmøter på den enkelte enhet.	Den enkelte enhet i etaten har intern kommunikasjon via egne team, samt felles kommunikasjon i et felles team. Oppfattes til å fungere godt. Muliggjør dialog og delaktighet. Personal møter har ikke blitt gjennomført fysisk under året 2021 grunnet covid-19 pandemien. Det er gjennomført personalmøter via teams.
Medarbeidersamtaler skal gjennomføres 1 gang pr år. Seniorer skal tilbys en samtale til i tillegg	Målsetting om at alle ansatte skal ha medarbeidersamtale 1 gang pr år er ikke gjennomført til 100 %. Etaten har hatt dette i fokus over år og vil også ha dette fokuset videre fremover.
Kommunalt ansatte har en time gratis trening pr uke. (Seniorer 2 timer pr uke) 20 % rabatt på treningskort ved treningsstudio.	I løpet av året 2021 er det registrert totalt 1820 treningstilfeller ved treningsstudioet, av disse er det 462 treningstilfeller registrert av kommunalt ansatte som har en time gratis trening pr uke. Til sammen 35 kommunalt ansatte har benyttet seg av tilbudet i løpet av 2021.
Det skal utarbeides grunnturnuser, helg og høytidsturnuser og sommerturnuser i forhold til forsvarlig drift og rammer for bemanning.	Det har blitt utarbeidet høytidsturnuser og sommerturnuser. Vi har store utfordringer med å få tilgang til nok arbeidskraft. Ledelse og tillitsvalgte har et godt samarbeid.
Lierne kommune skal tilby læringer/lærekandidater/elever/studenter et godt læringsmiljø med jevnlig veiledning	Lærlinger har hatt jevnlig veiledning/ refleksjon med veileder og faglig leder. I tillegg har de gjennomført arbeidskrav ca hver 3. mnd.
Lierne kommune skal få "Mobil omsorg" opp å gå for å få bedre flyt i hverdagen til de ansatte	Hjemmebaserte tjenester har mobil omsorg tilgjengelig, men det benyttes ikke pr i dag. Virksomheten har dette fortsatt som et mål å ta i bruk verktøyet.
Det skal aktivt jobbes med rekruttering i helse og omsorgsetaten.	Årlig ansettes "Livsgledeungdom" i sommervikariat. Dette er en mulighet for ungdom og en strategi vi har til å la ungdom bli kjent med helse og omsorgsfeltet og det å samarbeide med faggrupper i våre tjenester. Under året 2021 har 4 livsgledeungdom vært ansatt i sommervikariat. 2 ansatte ungdommer, i hver sin 3 ukers pulje.
Intern faglig veiledning - for å vedlikeholde og videreutvikle faglig kompetanse	Intern faglig veiledning er kun igangsatt på Familieenheten. Målet har vært 1 treff pr.



Kompetanseheving – psykisk helse. Familieenheten og ved oppvekstetaten	måned. Fravær på grunn av viderutdanningspraksis under 2 ½ måned under våren har gjort det vanskelig å få kontinuitet og starte opp på tvers av etatene. Veiledning og møter er tatt etter behov og når det har vært ledige stunder.
---	---

7.6 Endringssignaler – særlig utfordringer

NYE TILTAK I 2022

I budsjett 2022 er det ikke funnet rom for nye tiltak.

Det foreligger pr i dag ikke midler til ressurs kommunepsykolog (samarbeide med flere Grong / flere IN kommuner)

Lierne kommunestyre i sin behandling av årsplan og budsjett for 2022, viser til at Lierne har som andre distriktskommuner en demografi i årene framover som vil utfordre oss. Kommunestyret ba administrasjonen om, fram mot økonomiseminar og utfordringsdokument våren 2022, å arbeide inn forslag på å styrke grunnbemanningen innenfor helse og omsorgstjenester. Dette i forhold til å prioritere helse og omsorgstjenester i budsjettarbeidet mot høsten, og budsjett 2023. En styrking av grunnbemanning vil være med på å bidra positivt i en heltidskultur.

BORTFALL AV EKSTSTERENDE TILTAK:

- Budsjett 2022 er preget av innsparing på mange områder. (overtidstillegg, ekstrahjelp og vikarlønn). Tjenesten har ikke mye å gå på ved uforutsette situasjoner.
- Det er lagt inn minustiltak til organisasjonsstruktur – samlet kr. 800 000,- i hele kommunen.
- 20 % helsesykepleier, Flyktningehelsetjeneste.
- Reduksjon 20 % merkantil ressurs, i henhold til tidligere vedtak. Fra 80 % totalt, til 60 % merkantil ved helse og omsorgsetaten.
- Kr. 105 000,- · Midler for ekstrahjelp ved Lierne Helsetun, samt midler til innleie av vikarbyrå ved sommerferieavvikling.
- Vakanse folkehelsekoordinator 10 % i 2022 (1 år).

NYE TILTAK I ØKONOMIPLANPERIODEN

Det foreligger ingen nye tiltak under økonomiplanperioden 2023-2025.

Det arbeides administrativt ifht mulig deltagelse i Midt-Norges felles arbeide med journalsystemet Helseplattformen. Dette er ikke hensyntatt i økonomiplanperioden. Derimot foreligger budsjett i fht journalsystem på tilsvarende nivå som tidligere over hele perioden.

ENDRINGER I ØKONOMIPLANPERIODEN



Det foreligger ingen endringer i økonomiplanperioden 2023-2025.

Viktige hendelser og resultater

Lierne Helsetun ble re sertifisert som Livsgledehem høsten 2021 for 4. gang. Status som Livsgledehem innebærer et fokus på arbeide, som er ønsket: personsentrert omsorg, fokus på tiltaksbasert dokumentasjon og der tiltak skal evalueres og korrigeres.

Utvikling av felles journalsystem, Helseplattformen, i Midt-Norge pågår. Lierne kommune har pr 2021 ikke tatt noe endelig standpunkt til eierforhold og deltagelse til Helseplattformen. Administrasjonen arbeider med temaet og har involvert kommunestyret i arbeidet.

Helse og omsorgsetaten og kommunen generelt har hatt fokus på Stortingsmelding Leve hele livet. Aldersreformen som løfter frem et aldersvennlig Norge, aktivitet og fellesskap, mat og måltider, helsehjelp og sammenheng i tjenester. Kommunen/etaten har pr i dag flere tiltak som er i henhold til reformarbeidet, men egen plan for gjennomføring av reformarbeidet er ikke utarbeidet. Nåværende tiltak står i årsplanen. Tiltak spesifikt fra helse og omsorgsetaten inn i reformarbeidet, er Lierne Helsetuns arbeide som Livsgledehem, der personsentrert omsorg står sentralt, forebyggende hjemmebesøk for innbyggere som rundt 79 år, hverdagsrehabilitering, opprettelse av dagtilbud for demente og ikke minst samhandling med råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne som er kommunens rådsorgan. Kommunen har hatt deltagelse på Statsforvalterens dialogmøte, der Lienes gruppeoppgave under dagen, er et godt innspill til videre arbeid med kommunens samfunnsplan. Reformen har også vært i forbindelse med kommunens prosjekt "Lierne - bærekraftig kommune" og arbeidet med FNs bærekraftsmål. Bærekraftsmål nr 3 "Sikre god helse og fremme livskvalitet for alle, uansett alder"

I løpet av året har det vært hyppige samhandlingsmøter mellom kommune i nordre del av Trøndelag, sykehus og statsforvalter i forbindelse med corona pandemien. Status i forhold til vaksinasjon, coronatesting, smittevern, utfordringer og informasjonsdeling har stått sentralt. Ukentlig har kommunen, som øvrige kommuner i Norge, rapportert status inn til helsedirektoratet.

Ferieavvikling 2021 ble gjennomført uten bruk av vikarbyrå. Helse og omsorgstjenesten hadde avtale med tillitsvalgte om at ansatte fikk ekstra betalt for å ta på seg ekstra arbeidshelg under sommerferieperioden. Ansatte fikk 100 % betaling.

Nordli, den 27. mars 2022

Edith Bruvoll Valfridsson

Helse- og omsorgssjef



8 Sentraladministrasjonen

8.1 Rammeområde 5 - Økonomisk analyse:

Sentraladministrasjon	Regnskap 2021	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	9.856.811	11.654.000	11.655.000	84,42
Personalkostnader	2.227.446*)	736.000*)	7.022.000	302,64
Sykelønn/refusjoner	-195.162	-48.000	0	406,59
Øvrige kostnader	12.172.864	16.014.000*)	7.227.000	76,01
Inntekter	-4.366.372**)	-5.048.000**)	2.594.000	86,50

*) Inkl. Premieavvik og redusert klp-overskudd

***) Inkl. Premieavvik på 4.102.000 kr

Sentraladministrasjon	Regnskap 2021	Revidert budsjett	Oppr. budsjett	Forbruk i %
Sum netto ramme	13.354.616	12.789.000	12.722.000	104,42
Personalkostnader	8.786.944	8.162.000	8.073.000	107,66
Sykelønn/refusjoner	-195.162	-48.000	0	406,59
Øvrige kostnader	6.456.758	7.053.000	7.243.000	91,55
Inntekter	-1.693.959	-2.378.000	-2.594.000	71,23

8.2 Tjenester og oppgaver

Sentraladministrasjonen består av rådmannskontor, IT, personalkontor, kommunekasse og servicetorg. Oppgaver er å samordne de ulike etaters virksomhet og ivareta fellesfunksjoner som politisk sekretariat, personalforvaltning, IKT og telefontjenester for administrasjon og helse, sentralbord/ servicetorg, leiebiler, postmottak og arkiv. Vi er vertskommune for Øvre Namdal landbruk og utmark, og ivaretar dermed post og arkiv som gjelder dette området for alle tre kommunene i dette samarbeidet. Videre bistår sentraladministrasjon etatene med økonomi og regnskap for å få en god økonomistyring.

8.3 Ressurstilgang og forbruk

Rammeområdet har i 2021 totalt fra 802,26 %, inkl. rådmann/ kommunedirektør, til 760 % fordelt slik:



		Pr 31.12.21
Rådmann/ Kommunedirektør	100 %	100 %
Økonomisjef	100 %	100 %
Konsulent kommunekassen	80 % 100 % fra 01.11.21. Se kommentar under	100 %
Sekretær kommunekassen	40 % Redusert til 20 % fra 01.11.21, etter vedtaket om nedbemanning fra 2019. 20 % er overført til konsulent.	0 %
Stabsleder	100 %	100 %
Sekretær rådmannskontor, inkl. politisk sekr.	120 % Fra 01.08.21: 180 %. Se kommentar sekr. sørvistorg	180 %
Sekretær sørvistorg	82,26 %. 0 % Nedlagt fra 01.08.21 20 % nedbemanning jfr. vedtak fra 2019. 60 % er overført til rådmannskontor.	0 %
Personalkonsulent	100 %	100 %
IT-Konsulent	80 %	80 %
SUM	802,26	760 %

Rammeområdet har i løpet av 2021 redusert fra 802,26 % til 760 %, ihht. vedtak om nedbemanning fra 2019. (Fra 820 % i 2020)

8.4 Forklaring på sykefravær og økonomi

Sykefraværet på rammeområdet har over flere år vært tilnærmet 0 % på sentraladministrasjonen, både på korttids fravær og langtidsfravær. I 2021 er det totalt 6 %. Det er få ansatte sentraladministrasjonen, slik at hvert enkelt fravær påvirker prosenten mye.

Ansvar Område	Revidert budsjett Regnskap Avvik	Kommentar
51** Politiske organ	1.715.000 1.476.000 239.000	Totalt for alle politiske organer i kommunen. Overskudd skyldes bl.a. mindre utbetalt godtgjørelse til ordfører og



		mindre brukt enn budsjettet på alle ansvar unntatt beredskapsråd og Formannskap.
5395/5396 Premiefond	1.120.000 3.498.000 2.378.000	Mer tilbakeføring fra KLP enn kjent prognose på siste regnskapsgjennomgang.
53* Felles utgifter personal/ tillitsvalgte	842.000 863.000 -21.000	
5411 Rådmannskontor	3.267.000 3.636.000 -367.000	Differansen skyldes høyere pensjonspremie og økte lønnsutgifter; lønnsoppgjøret og justering av rådmannens lønn i mai, samt sluttutbetaling.
5413 Kommunekassen	2.142.000 2.396.000 -254.000	Skyldes økte lønnsutgifter etter lønnsoppgjør og høyere pensjonspremie
5414 Fellesutg. IKT	3.242.000 3.241.000 1.000	
5415 Eiendomsskatte- kontor	69.000 88.000 -19.000	Eiendomsskattekontoret har hatt egen sekretærløsning utenfor kommunekassen. Denne funksjonen er i løpet av 2021 overtatt av økonomisjefen.
5421 Servicetorg	340.000 315.000 25.000	Servicetorget ble lagt ned fra 01.07.21



8.5 Mål og måloppnåelse

TV-aksjon ble organisert som tidligere år, med varaordførere som leder. Frivilligsentralen bisto med sekretæroppgavene. Dette er et samarbeid vi ønsker å fortsette med. Årets TV-aksjon hadde tema «Barn-ikke brud», og pengene gikk til Plan Internationals arbeid mot barneekteskap.



Årets TV-aksjonskomité:

Leder varaordfører Jørn Ove Totland, sekretær Lena Gjertsås, Ottar Nordbakk, Irene Nymann og Victoria Westberg.

Informasjon til alle innbyggere ivaretas med ukentlig Li-Nytt, legges ut på kommunens hjemmeside og kjøres ut til alle husstander når det er info det er viktig nås ut til alle med, som for eksempel i 2021 har vært informasjon og Stortingsvalget. I tillegg legges saker ut på hjemmeside og facebook. Postliste og møtekalender gir godt innsyn i virksomheten, der dokumenter publiseres i fulltekst.

Vi samarbeider med Namas og Lierne Frivilligsentral. Bl. a. så kjøpes det tjenester hos Namas på bilvask av kommunebiler. Frivilligsentralen hyres inn når vi trenger å full-distribusjon av Li-Nytt. Vi har også hjelp av fra Steinhagan som har oppdrag med Li-Nytt hver onsdag.

Viktige hendelser og resultater

Hele 2021 ble preget av pandemi for alle deler av virksomheten. Det er gått med mye tid til beredskapsarbeid i den forbindelse, hyppige møter i kommunens kriseledelse og rapportering til statsforvalter. Kommunehuset har til tider hatt stengt dør, og det har vært informert om andre måter å ta kontakt på, og det ble innført at det måtte gjøres avtaler på forhånd for å få møte saksbehandlere.

I forbindelse med vedtatt budsjett 2020, ble det vedtatt at servicetorget skulle stenges, og fra 1. august 2021 var det ikke lenger bemanning i servicetorget. Ressursene som var igjen etter nedbemanning, ble flyttet opp til rådmannskontoret og sentralbordet betjenes derfra.

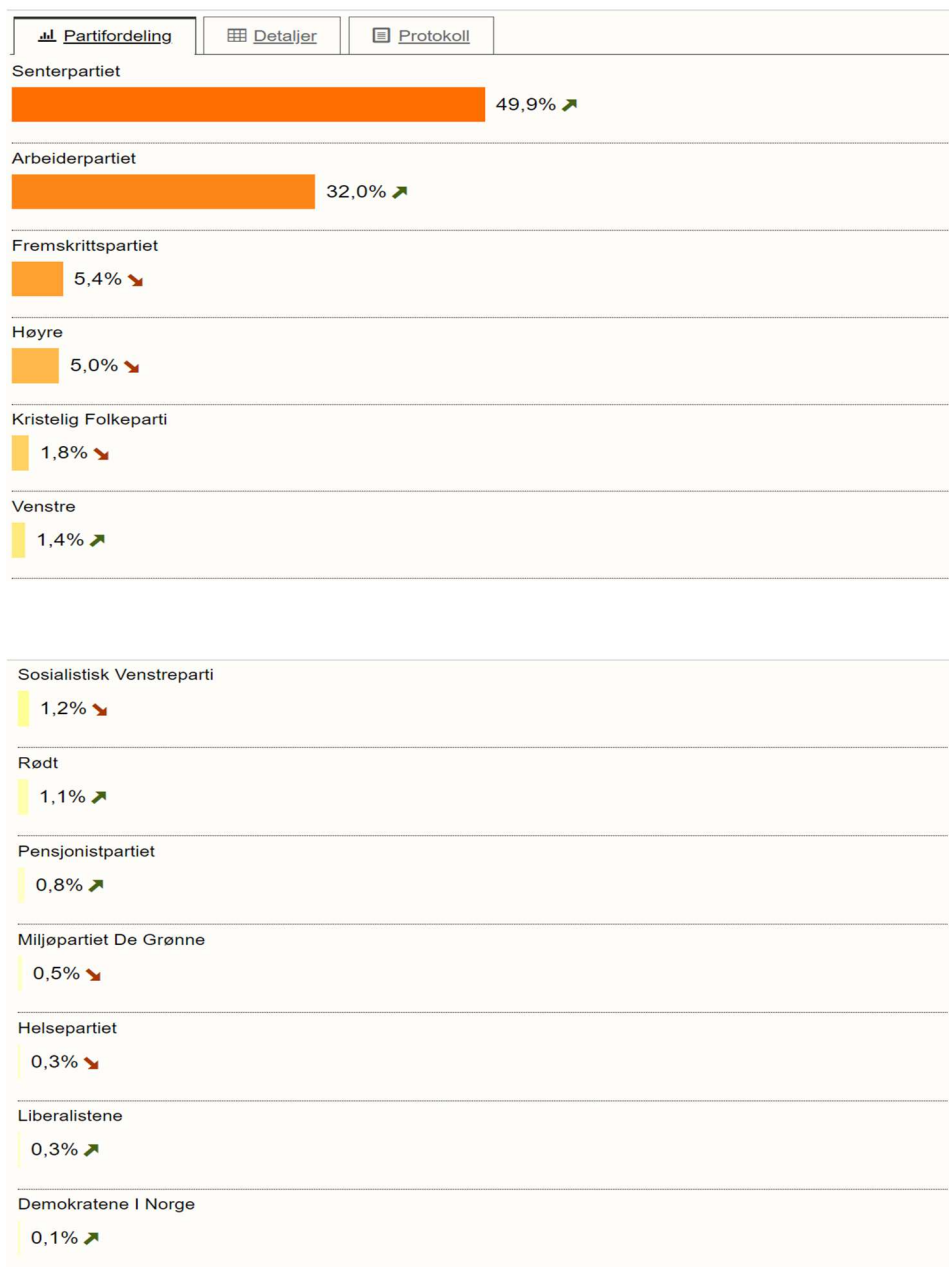
Kommunekassen reduserte også sine ressurser på slutten av året. Konsulentstillingen ble økt fra 80 % til 100 %, samtidig som sekretærressursen på 40 % ble tatt bort.



Det har helt klart blitt en ny måte å kommunisere på, både internt og eksternt, på grunn av pandemien og begrensingene for fysisk kontakt det har medført. Politiske møter har blitt gjennomført på teams, og alle har fått lært seg å samhandle på digitale måter.

På tross av pandemi alle dens begrensninger, fikk vi gjennomført Stortingsvalget tilnærmet normalt. Valgoppslutninga var på 74,9 %. Det ble tatt imot mange forhåndsstemmer ved dette valget, en naturlig konsekvens av forholdene i samfunnet.

Stemmene fordelte seg slik:



Tilsynet fra Arkivverket i 2020, resulterte i 7 avvik, som skulle lukkes i 2021. Dette arbeidet pågå fremdeles, da det er omfattende avvik som krever en god del ressurser, og er utfordrende å få til innen ordinær drift, i tillegg til at 2021 **ikke** har vært et ordinært år.



Kommunes sak og arkivsystem ESA er blitt byttet ut med Elements, et stort prosjekt i samarbeid med IKTIN og øvrige kommuner i IN, med oppstart 01.06.21. Fra samme dato er nesten alle arkivdeler fullelektroniske. Det som står igjen nå er barnehage- og elevarkivet.

8.6 Personalutviklingstiltak

Opplæring i Elements både for superbrukere og saksbehandlere

8.6 Endringssignaler – særlige utfordringer

2021 startet med å følge opp ideen Lierne- bærekraftig kommune. I dette prosjektet ble det satt søkelys på økonomisk gevinstrealisering gjennom flere små delprosjekt, i tillegg til at samskaping og bærekraft innen flere områder ble jobbet med. Det ligger framfor oss å jobbe videre med Lierne 2030.

Politikk

Ordfører og varaordfører

Lierne kommune har ordfører i 100 % ressurs og varaordfører i 10 % ressurs.

Det holdes kommunestyremøter og formannskapsmøter iht. oppsatt møteplan.

Antall behandlede saker i kommunestyret: 96 saker

Antall behandlede saker i formannskapet: 92 saker

Antall behandlede saker i utvalg for folk og livskvalitet: 26 saker. Siste møte 26.08.21

Ordfører og varaordfører har hatt månedlige dialogmøter med kommunedirektør og kommunedirektørens stedfortreder.

Lierne, den 25. mars 2022

Merete Gjertsås

Leder Info., service og digitalisering



9. FELLES MÅL OG TILTAK

9. Mål og tiltak

Målene for Lierne kommune finnes i Kommuneplanen for 2019-2030, samfunnsdelen, som ble vedtatt av Lierne kommunestyre 18. juni 2018

9.0 Visjon

Lierne – Det gode vertskap.

9.00 Overordnet målsetting for Lierne kommune

Lierne skal være en kommune der folk trives og vil bo

9.1 Gjennomgående satsingsområder

- **Offensiv vekstkommune**
Ekstra offensiv under omstillingsperioden fram t.o.m. første halvår 2021.
- **Optimisme og framtidstro**
Framsnakke og utøve kommunens verdier; Tillit, respekt, åpenhet og **optimisme**.
- **Folkehelse, med utgangspunkt i oversiktsdokumentet over folkehelsen i Lierne kommune.**
Nytt oversiktsdokument Folkehelse utarbeides høsten 2019 samt et nytt folkehelseprosjekt i samarbeide med Trøndelag Fylkeskommune 2019-22 med fokus på Psykisk helse.
- **Universiell utforming**
Både bygninger og framkommelighet skal være universielt utformet.
- **Digitalisering**
Aktivt med i «Strategi for felles satsing på digitalisering mellom kommunene i Namdalen», herunder kompetanseløft i digitaliseringssatsing f.o.m. høsten 2019.
- **Trygghet**
Lege, ambulanse, politi, brann m.fl. tilstede i bygda. Utvikle «nabosamvirke»

9.2 Satsingsområder/strategier med fokusområder

- Sysselsetting
- Oppvekst og levekår
- Infrastruktur
- Samarbeid, Regionalt og over grensa
- Samfunnssikkerhet og beredskap
- Demokratiutvikling

9.3 Tiltak for 2021 samt planer for 2022-2024

9.3.1 Sysselsetting (satsingsområde 1)

9.3.1.1 Næringsutvikling (strategi 1.1)

Tiltak for 2021:

1. Avklare modell for næringsarbeidet, etter at omstillingsprogrammet er ferdigstilt.
2. Gjennomføre tiltak for å legge til rette for ny, samt eksisterende næringsaktivitet på kommunens industriområder.



3. Iverksette minimum ett tiltak knyttet FOUI i Lierne Kommune ila 2021. Lierne utvikling støtter prosessen som kontaktpunkt / koordinator / prosessveileder.
4. Gjennomføre prosjekt for å utvikle fjellandbruksnæringen i Øvre Namdal. Herunder holde fokus på etablering og utvikling av fjellandbrukets næringsforening.
5. Gjennomføre tiltak som legger til rette for næringsutvikling med utgangspunkt i rekreasjonsløypene i kommunen.
6. Gjennomføre tiltak for kompetanseheving og digitalisering av kommunens virksomhet

Rapportering:

1. Kommunestyret har vedtatt å videreføre Lierne utvikling som utviklingsselskap etter at omstillingsperioden er ferdig. Det er i denne prosessen også avklart at kommunen selv ikke rekrutterer egen rådgiver næring, men at kommunens tjenester vil ivaretas av Lierne utvikling fra 2022.
2. Støvika industriområde ferdigstilt. Åpning på Førjulsmanntan. Det gjennomføres forsterking av strømnettet mot Jule industriområde. Blir ferdig våren 2022.
3. Lierne kommune deltar i nettverk for FOUI-kontakter. Fra 2022 deltar kommunedirektøren i dette nettverket. Ingen konkrete tiltak iverksatt.
4. Prosjekt Fjellandbruket videreført inn i 2022.
5. Kommunen har ingen konkrete tiltak for næringsutvikling med utgangspunkt i rekreasjonsløypene.
6. Det gjennomføres kontinuerlig mindre og større tiltak rundt digitalisering. Det vil være behov for å utarbeide en overordnet digitaliseringsstrategi for å sikre helhetlige prioriteringer

9.3.1.2 Entreprenørskap og Innovasjon

Tiltak for 2021:

1. Videreføre planen for entreprenørskap for barn og unge.
2. Deltakelse i fylkeskommunalt prosjekt – samarbeid mellom næringsliv og oppvekstområdet.
3. Lierne Utvikling viderefører hovedprosjekt Ung i Li fram til august 2021.
4. Benytte seg av tilbudet som Ungt Entreprenørskap gir.

Rapportering:

1. Plan iverksatt. Kommunen har en lokal prosjektleder skoleåret 2021-2022 for å følge opp tiltak.
2. Det har vært liten aktivitet på tvers av kommuner og eksterne aktører grunnet korona.
3. Prosjektet ferdigstilt våren 2021. Ingen videreføring så langt.
4. Det har vært liten aktivitet på tvers av kommuner og eksterne aktører grunnet korona

9.3.1.3 Arealbruk inkl. reindrift

Tiltak for 2021:

1. Gjennomføre tiltak for videreutvikling av snøscooterløypene i Lierne. Herunder skal tiltakene ta hensyn til miljø, sikkerhet, friluftsliv, bolyst, folkehelse og reisemålsutvikling.



Rapportering:

1. Rekreasjonsløypene og tilhørende tilknytningsløyper justeres fortløpende ut fra innmeldte behov.

9.3.1.4 Reisemålsutvikling

Tiltak for 2021:

1. Bistå reiselivsaktører i deres prosjekter i forbindelse med realisering av «Masterplanen for reisemålsutvikling i Lierne».

Rapportering:

1. Statusrapport er lagt fram for formannskapet. Herunder foreligger det en plan om å bruke Visit Namdalen til oppfølging av masterplanen.

9.3.2 Oppvekst og levekår

Rom for alle, med fokus på livsglede. Lierne kommune skal yte tjenester med høy kvalitet, fleksibilitet og mestring i alle livets faser.

9.3.2.1 Barn og unge

Tiltak for 2021:

1. Minimum 2 statlige studieplasser for lærere.
2. Styrking av lærerressurser ved skolene for å oppfylle lærernormens krav til bemanning
3. Godkjenning som Dysleksivennlige skoler i 2021
4. Deltakelse i regionalt utviklingsarbeid i barnehager og skoler med fokus på blant annet fagfornyelsen og realfag.
5. Iverksette fellestiltak i politisk vedtatt plan for Liernes skolen
6. Leirskoleopphold satt i system på begge skoler.
7. Revidering av Hybelskolen våren 2021.
8. Deltakelse i regionale fagnettverk innenfor oppvekst.
9. Utrede å søke om SLT-prosjekt sammen med IN-kommunene.
10. Barn og unge med funksjonsnedsettelse skal tilbys tjenester som kan gir dem livsglede på lik linje som funksjonsfriske.
11. Svangerskapsomsorgen følger nasjonale retningslinjer i oppfølging av friske gravide og risikosvangerskap, men tjeneste en dag pr uke og beredskap og følgetjeneste etter vaktplan.
12. Jordmortjenesten har ansvar for å tilby og organisere foreldreforberedende kurs, tilby fokus på kvinnehelse, livmorhalsprøve, prevensjon og veiledning.
13. Alle barn får tilbud om regelmessige konsultasjoner på helsestasjonen i henhold til retningslinjer i helsestasjon og skolehelsetjenesten - Helsestasjonsprogrammet, herunder helseundersøkelser med lege, munnundersøkelse, kostholdsveiledning tilpasset hvert barn og hver familie, foreldreveiledning etter tilpasset behov og oppfølging etter behov. Helsestasjonen skal bidra til å avverge og avdekke vold, overgrep og omsorgssvikt
14. Helsestasjonen følger retningslinjer for barselomsorgen og helsestasjon og tilbyr hjemmebesøk til alle nyfødte og oppfølging etter behov.
15. Helsestasjonen skal tilby vaksiner etter barnevaksinasjonsprogrammet.
16. Helsesykepleier og lege samarbeider med fysioterapeut ved 4 mndr, 2 år og ved skolestart.
17. Gjennomføring av tverrfaglig skolehelseteam hver 6. uke på hver skole.
18. Tverrfaglige samarbeidsmøter 2 ganger pr år på skolene og barnehagene.
19. Helsesykepleier skal tilby "Åpen dør" for elever ved skolene, ukentlig ved begge skoler.



20. Helsestasjonen/ skolehelsetjenesten skal tilby helsestasjon for ungdom ved behov.
21. Helsesykepleier skal tilby undervisning i ulike tema på gitte klassetrinn, samt følge opp elever med spesielle behov (Elevsamtaler, samarbeid med heim og skole, delta på møter)
22. Planlegging og gjennomføring av Ungdata 2021
23. Videreføre prosjekt "Kjærlighet og grenser" og "Helsesirkelsamtaler" for elever på 1.VG
24. Helsestasjonen tilbyr sesonginfluensavaksinering og reisevaksinering.
25. Barn og unge med langvarige og koordinerte tjenester skal tilbys koordinator, ansvarsgruppe og IP
26. Barn med stadfestet diagnoser har koordinator hab/rehab som kontaktpunkt.
27. Koordinator Hab/rehab har ansvar for god planlegging og koordinering av overganger i ulike livsfaser for barn og unge med behov for langvarige og koordinerte tjenester. (Barnehage, skole og videregående)
28. Fokus på sårbare barn og unge i en koronasituasjon, ved en evt. Nedstenging/ andre restriksjoner

Rapportering:

1. Tre lærere fullført studieplasser våren 2021. To lærere startet opp 2021-2022.
2. Begge skoler er tildelt ressurser slik at lærernormen oppfylles på alle trinn.
3. Skolene godkjente som dysleksivennlige skoler høsten 2021.
4. Skoler og barnehager deltar på flere fellestiltak innenfor barnehage- og skoleutvikling.
5. Plan for Lierneskolene følges opp av skolene. Begge skolene gjennomførte leirskoleopphold i 2021.
6. Se ovenfor
7. Hybelskole ikke revidert 2021. Flere andre fellesprosjekter og korona er delvis årsaken til det.
8. Kommunen deltar på de regionale fagnettverkene som er aktive. Det har gjennom de siste årene vært noe lavere aktivitet grunnet korona.
9. Det er ikke tatt initiativ til å utrede noen felles prosjekter.
10. Det gis støttekontakt og avlastning til brukere for å kunne å hjelpe med til å kjenne livsglede. Det er flere brukere som har fått innvilget, men ikke får til å benytte det pga det mangler noen til å utføre oppdragene.
11. Jordmortjeneste en dag pr uke under året 2021. Oppfølging i henhold til nasjonale retningslinjer fortløpende under året.
12. Gjennomført fortløpende. Det har ikke vært mulighet for fødselsforberedende kurs grunnet Covid-19 pandemien. Veiledning er gjennomført individuelt i konsultasjonene med jordmor.
13. Barn 0-5 år med foreldre/ foresatte blir kalt inn til helsestasjonen iht de nasjonale faglige retningslinjene for helsestasjonsprogrammet. Barn i skolepliktig alder følges opp iht de nasjonale faglige retningslinjene for skolehelsetjenesten. Det er stort fokus på å avverge og avdekke vold, overgrep og omsorgssvikt, og det skal jobbes med å implementere dette mer og mer som tema i alle ledd.
14. Hjemmebesøk tilbys til alle nyfødte og oppfølging etter behov. Dette i samarbeid mellom jordmor og helsesykepleier.
15. Helsestasjons- og skolehelsetjenesten i Lierne kommune følger de nasjonale faglige retningslinjene for barnevaksineprogrammet. Barn har blitt tilbudt vaksinasjon fortløpende i henhold til retningslinjene i forbindelse med konsultasjoner ved Helsestasjonen.
16. Timeavtaler avtales med Helsesykepleier, 4.mndr og 2-års og skolestarter undersøkelse, fortløpende. Samarbeid med mellom faggruppene helsesykepleier, fysioterapeut og lege.



17. Tverrfaglig skolehelseteam er gjennomført i henhold til plan, med skolehelseteam hver 6 uke. Samhandling mellom helsestasjonen, fagansvarlig barn og unge og skolene.
18. To ganger i året kalles det inn til tverrfaglige samarbeidsmøter med skolene, barnehagene og helsestasjons- og skolehelsetjenesten i Lierne kommune sammen med Indre Namdal barnevern og PPT. Dette er under året gjennomført i henhold til plan
19. Helsesykepleier har fastsatt tidspunkt for 'åpen dør' ukentlig på hver av skolene i Lierne kommune. Dette er gjennomført ukentlig, så fremt det har latt seg gjøre med tanke på covid-19 pandemien. Fra skolestart høst 2021 også utvidet til to ganger pr uke som ledd i prosjektet utvikle og styrke jordmortjeneste, helsestasjon og skolehelsetjenesten. Statlige prosjektmidler mottatt under året 2021, men muligheter for prosjektmidler i 3 påfølgende år.
20. I et ledd i å utvikle tjenesten, fra å være tilgjengelig kun ved behov var det målsetting om å ha en ettermiddag/ kveld med åpen Helsestasjon for ungdom i måneden. Dette med hjelp av de prosjektmidler vi har fått for å utvikle barsel, helsestasjons- og skolehelsetjenesten. Helsestasjon for ungdom har vært tilgjengelig på kontortid alle dager etter henvendelse. Tilbud om å tilby tilgjengelighet en ettermiddag/kveld pr mnd er ikke blitt gjennomført.
21. Helsesykepleier tilbyr undervisning i gitte tema på eget initiativ eller på bestilling fra skolene. Helsesykepleier har under høsthalvåret ikke gjennomført noe undervisning klassevis. Har fulgt opp enkeltelever og deltatt i div. møter.
22. Ungdata 2021 er gjennomført med 100% oppslutning i løpet av våren 2021.
23. I forbindelse med mottatte prosjektmidler, Kommunalt rusarbeid, har man arbeidet og planlagt for gjennomføring av prosjektet «Kjærlighet og grenser». Dette ble gjennomført for elevene i 8. og 9. klasse m/ foresatte i løpet av høsthalvåret. Grunnet covid-19 pandemien, har de to siste stegene i programmet ikke blitt gjennomført ved årsslutt, men utsatt til restriksjoner ift pandemien gir rom for det. Alle elever på VG1 ble invitert til 'Helsesirkelsamtale' under høstferien.
24. Reisevaksinering gjennomføres etter henvendelse gjennom hele året. Årets influensavaksinering som ble gjennomført i oktober / november ble gjennomført med massevaksinering i to dager. Vi har også vaksinert på helsestasjonen, legekontoret og hjemmetjenesten. Helsestasjonen har også under året hatt en stor oppgave med koordinering og gjennomføring av Covid-19 vaksinering.
25. Det innvilges Individuell plan (IP) koordinator og ansvarsgruppe etter vurdering av behov og oppfyllelse av kriterier for å bli tildelt tjenestene. IP, Koordinator og Ansvarsgruppe innvilges i koordinerende enhet. Det er igangsatt flere individuelle planer og ansvarsgrupper i løpet av 2021 i samarbeid med familieenheten og skole.
26. Etter stadfestet diagnose har bar/familie koordinator hab/rehab kontaktpunkt, noen ganger sammen med familieenheten. Det er kontinuerlig samarbeid med familieenheten i forbindelse med utredninger av barn.
27. Det er flere overganger i løpet av året, på flere nivå. Samarbeidsmøter og annet tverrfaglig samarbeid fører til gode overganger.
28. Det har vært stort fokus på hvordan barn og unge påvirkes under pandemien, og at ressurser i absolutt minste grad blir omdisponert. Dette fokuset er opprettholdt under året.



9.3.2.2 Integrering

Tiltak for 2021:

1. Kontinuerlige Samarbeidsmøter mellom familieenhet, voksenopplæring og flyktingetjenesten.
2. Tilby flyktingehelsetjeneste for nye innbyggere,
3. Kommunal samhandling via inkluderingsteam.

Rapportering:

1. Det gode samarbeidet med flyktingetjenesten og voksenopplæringa har blitt videreført, men det har ikke vært faste møter som tidligere.
2. Ressursen har blitt benyttet som en del av det samlede tilbudet til innbyggere generelt.
3. Under året har det ikke vært møter i inkluderingsteam hvor Familieenheten har deltatt.

9.3.2.3 Bolyst

Tiltak for 2021:

1. Hovedprosjekt Levende Lierne (LL) videreføres i form av prosjektet "Lierne det gode vertskap."

Rapportering:

1. Prosjektet ble videreført, men nå som en del av Lierne utviklings portefølje. Hovedaktivitet var i utg.pkt Verskapsutvikling og kursing av arbeidsplasser og bedrifter. Av ulike årsaker ble ikke oppslutning helt som ønsket, og det ble etter innspill i forbindelse med Lierne 2030, brukt tid på å gjennomføre spørreundersøkelser med temaet tilflytting med mer. Resultat av undersøkelsene ble presentert for kommunestyret 22. juni, samt på hjemmeside. Ble avsluttet 31.07.

9.3.2.4 Hverdagsmestring

Tiltak for 2021:

1. Prosessarbeide i forbindelse med Stortingsmelding Leve hele livet.
2. Økonomisk støtte til Lierne Frivilligsentral og Sørli Helselag, for å stimulere til aktivitet blant innbyggere
3. Folkehelsekoordinator skal bistå lag og organisasjoner i utforming av deres aktiviteter
4. Folkehelseprosjekt i samarbeide med Trøndelag Fylkeskommune over 3 år, med oppstart i 2020.
5. Rehabiliteringsplasser ved Namdal Rehabilitering skal benyttes, til brukere med behov for rehabilitering etter sykdom, skade eller vedlikehold/forbedring av funksjonsnivå.
6. Lierne Kommune skal ha korttidslager for nødvendige hjelpemidler til kortvarig lån. Dette ved endring av funksjon, med varighet mindre enn 2 år
7. Lierne kommune skal bistå i søknadsprosess er vedr hjelpemidler for brukere i kommunen, og bistå i tilrettelegging/bruk av disse.
8. Lierne Kommune skal ha syns- og hørselshjelpemiddelkontakt som bistår med søknad og tilpassing/bruk av disse hjelpemidlene
9. Lierne kommune skal tilby dagaktivitetstilbud til personer med demens



10. Lierne Kommune skal tilby boveiledning til personer som har behov for veiledning i det å mestre det å bo for seg selv
11. Lierne kommune skal tilby støttekontakt til personer som har behov for støtte for å kunne delta i ulike sosiale settinger m.m.
12. Lierne kommune skal tilby arbeids og aktivitetstilbud til de som oppfyller vilkåret. (diagnose/funksjonsnivå) og som ikke får dekket det via NAMAS/NAV
13. Lierne kommune skal tilby Brukerstyrt personlig assistent (BPA) til de som oppfyller vilkåret for tjenesten (HOL § 3-2 6b) og retten til tjenesten hjemles i pasient og brukerrettighetsloven § 2-1 d. Dette gjelder innbyggere som er under 67 år
14. Opprettholde deltakelse i Namdalsfestival, samt samarbeide med arrangører.
15. Etablering av ROP (Rus Og Psykisk lidelse) team. Tverrfaglig og tverretattlig team som består av representanter fra Familieenheten, helsetunet og hjemmesykepleien. ROP teamet har ansvar for å etterstrebe at de tjenestene som tilbys er koordinerte.
16. Synliggjøre og videreutvikle lavterskeltilbudet ved tjeneste psykisk helse og rus med bakgrunn i undersøkelsen Brukerplan
17. Utendørsterapi - Pilotprosjekt igangsatt høsten 2020 skal følges opp med konkrete tiltak i tjenesten i samarbeide med andre organisasjoner og frivilligheten i kommunen.
18. Verdensdagen for psykisk helse - en markering skal hvert år avholdes i forbindelse med verdensdagen 10. Oktober i samarbeide med andre aktører i kommunen.
19. Rusansvarlig skal sammen med politi og skole arrangere temakveld rus.
20. Intern samhandling i SLT-forum

Rapportering:

1. Dette er en reform som skal hensynta demografiutvikling med flere eldre, med lengre levealder. Den skal også ta hensyn til at vi blir færre i yrkesaktiv alder, og bygge på WHO's bærekrafts mål. Notat med beskrivelse av reformen Leve hele livet utlevert til politikere i forkant av, samt tema på økonomiseminar for Lierne kommune 20.mai. Presentasjon av innhold i prosjektgruppemøte for Lierne 2030, den 21.mai. Deler av lederforum, kulturleder og varaordfører deltok på 2. november 2021 på et dialogmøte mellom IN kommunene og Statsforvalter angående Leve hele livet. Det ble under dagen gjennomført et gruppearbeid der man så hvilke som naturlig vil være samarbeidende parter i arbeidet med Stortingsmeldingen i egen kommune. Arbeidet under dagen vil naturlig kobles til kommende arbeid med ny samfunnsplan for Lierne kommune
2. Lierne Frivilligsentral har mottatt kr 660 000.- (Tilskudd fra, statlig finansier kr 440 000.- og lokal andel fra Lierne kommune kr 220 000.-)
3. Ressurs til Folkehelsekoordinator redusert fra 20 % til 10 % stillings ressurs for året 2021. Stillingen er holdt vakant fom 20. April 2021, grunnet økonomisk situasjon. Det er avklart i prosjektgruppe for Lierne 2030, at denne ressursen må vurderes hvordan den skal organiseres fremover. Pr 31.12.21 er det enda ikke avklart.
4. Prosjektet "Ungdomsklubb" er en del av program for folkehelsearbeid med oppstart 2020. Det har vært klubbaktivitet både i Nordli og Sørli hele året unntatt i skoleferien. Spørreundersøkelse viser at det er ca 25% av ungdomsskoleelevene som ikke er med på andre fritidsaktiviteter enn ungdomsklubb. Nordli ungdomsklubb leier lokaler på Nordli Menighetshus. Sørli ungdomsklubb, "Blir sett" er på Sørli skole. Ungdommene har gratis matservering på klubbkveldene, og det



- oppfattes som viktig. I Sørli er «ungdomsklubb» tema på alle elevrådsmøtene. Elevene ønsker dette for å sikre at alle får komme med ønsker om hva som skal skje i klubben. I Nordli brukes tid på klubbkveldene på å planlegge neste klubbkveld. Ungdommene har blitt flinke til å ta ansvar. Fortløpende evalueringsprosess i samarbeid med Nord universitet.
5. Plasser ved Namdalrehabilitering tildeles etter søknad og tverrfaglig vurdering i tildelingsråd. Tett samarbeid mellom rehabiliteringskoordinator og Namdal rehabilitering i planlegging av opphold. I 2021 har vi hatt 10 ulike brukere av plassene på namdal rehabilitering, noen med flere opphold. Det arbeides tett med fysioterapeut og lege i forkant av oppholdende. Namdal rehabilitering har vært flinke til å skreddersy opphold for oss. Noen opphold har måttet avkortes pga Corona eller andre årsaker så som innleggelse på sykehus. Det er også brukt ambulant team.
 6. Korttidslager har de nødvendige hjelpemidler, utlån skjer fortløpende.
 7. Kommunefysio- og ergoterapeut bistår i søknadsprosesser, og har ansvar for opplæring / oppfølging.
 8. Kommunefysioterapeut er syns- og hørselshjelpemiddelkontakt. Bistår med søknad og opplæring/ oppfølging.
 9. Har hatt planleggingsmøter med Frivilligsentralen og i egen organisasjon i forbindelse med opprettelse av lovpålagt dagtilbud for demente. I samhandling med Frivilligsentralen, avklares at samarbeide kan gjennomføres. Tilbudet opprettes i regi av kommunen, men tilholdssted 2 etasje Lierne Helsetun med et dagtilbud 4 timer, 1 dag pr uke. Aktivitør og leder for hjemmebaserte tjenester er aktører i tilbudet og der Frivillige kan bistå tilbudet som en ressurs. Tilbudet igangsatt høst 2021.
 10. Boveiledning er en del av Bo og miljøtjenesten. Det utføres boveiledning to dager pr uke, med to ansatte i tjenesten. Vi har utfordring med å tilby tjenesten. Vi ser at vi har flere brukere som har et behov for boveiledning, men vi har ingen som kan utføre tjenesten.
 11. Det gis støttekontakt til flere brukere. Vi har litt utfordring med å finne noen som kan utføre oppdragene, slik at flere har innvilget tjeneste, men vi har ingen til å utføre den.
 12. Det gis individuelt tilpassede tilbud til brukere, som oppfyller vilkåret til denne tjenesten.
 13. Lierne kommune tilbyr BPR til brukere som oppfyller vilkåret for å få tjenesten.
 14. Namdalsfestivalen avlyst året 2020 og 2021 på grunn av Coronapandemi.
 15. ROP team er ikke etablert i løpet av 2021.
 16. Brukerplans kartlegging gjennomført i 2021, ingen nye tiltak utviklet. Vi deltar i nettverk for utendørsterapi for å komme i gang med dette lavterskeltilbudet. Støtter opp om lokale tiltak for egne grupper for personer med egne erfaringer av psykiske helseutfordringer. Ingen aktivitet under 2021 på grunn av corona restriksjoner. Har løpende kommunikasjon med Frivilligsentralen.
 17. Konkrete tiltak under utvikling, dette i samarbeid med kultursjef og Lierne Nasjonalparksenter. Tiltak ikke gjennomført ennå. Arbeid i henhold til dette satt på vent siste halvdel av 2021 grunnet permisjon hos ansatt.
 18. Normalt avholdes markering av verdensdagen for psykisk helse i løpet av høsten. Dette er ikke gjennomført høsten 2021 grunnet Coronapandemien.
 19. Det er ikke arrangert temakveld rus i løpet av 2021 på grunn av coronapandemien. Sist gjennomført i 2019. Tema som var planlagt i 202 kan forhåpentligvis gjennomføres i 2022.
 20. Det har vært gjennomført tre SLT møter i 2021. Det var også planlagt et møte 11. mai 2021, hvor deler av møte var satt av til å evaluere og slutføre prosjektet ruskontrakt. Evalueringen ble avlyst på grunn av coronapandemien, og SLT møtet ble utsatt.



9.3.2.5 Hjemmebasert omsorg

Tiltak for 2021:

1. Tilby kompetanse og ressurser for innbyggere med behov for hverdagsrehabilitering.
2. Tilby kartleggingsbesøk til innbyggere 79 år.
3. Kartleggingsbesøk skal være en del av saksutredning i forkant av behandling søknad om helse og omsorgstjenester
4. Helse og omsorgsetaten skal tilby velferdsteknologiske løsninger etter behovskartlegging.
5. Ernæringscreening / Vurdering av ernæringsmessig risiko.
6. Hjemmeboende med omsorgstjenester skal få tilbud om matombringning ved behov.

Rapportering:

1. Hverdagsrehabilitering har fra januar og til oktober blitt tilbudt fra kommunal fysioterapeut og helsefagarbeider/"hjemmetrener". Fra oktober har ergoterapeut også vært del av teamet. 16 innbyggere har hatt tilbud om hverdagsrehabilitering i løpet av året 2021. Coronarestriksjoner har satt sitt preg på antall deltagere og oppfølgingsperioder også dette året. Ved inngangen til nytt år, 2022, foreligger venteliste, med oppstart hverdagsrehabilitering på nyåret hos 5 innbyggere. De fleste deltagere søker om oppfølging etter kontakt med fysio-/ergoterapitjenesten av andre grunner. Deltagere henvises også fra hjemmebaserte tjenester. Tilbudet kan med fordel bli mer kjent. Dette er noe som det kan jobbes med videre.
2. Det forebyggende tiltaket, kartleggingsbesøk til innbyggere 79 år, er gjennomført. 9 av 9 innbyggere takket ja til tilbudet. Besøk gjennomført i løpet av november og desember. I forkant av hjemmebesøkene fikk alle et informasjonsskriv i posten, deretter telefonkontakt hvor hjemmebesøk ble avtalt. Ved alle hjemmebesøk fikk den hjemmeboende utdelt en mappe som inneholder ulik informasjon i forhold til trening, kosthold, brannsikring og lignende. I etterkant av enkelte hjemmebesøk ble ulike tiltak gjennomført, dersom det var behov for det.
3. Målet var å utarbeide nye søknadsskjema for helse- og omsorgstjenester, der kartleggingen ble en sentral del for å få et riktig tjenestetilbud basert på behov. Nytt skjema er laget, ikke fått det helt til å fungere enda. Vi har fokus på saksbehandling, og skal få det til å flyte bedre våren 2022.
4. Det gis tjenester som sengealarm og døralarm for hjemmeboende. Det jobbes med å få implementert velferdsteknologi som en naturlig del av tjenestetilbudet.
5. Læringsnettverk i systematisk ernæringsarbeid er opprettet. Vi har deltatt på informasjonsmøte og dette ble igangsatt i Lierne høsten 2021. Deltagere er ansatte fra kjøkken, sykehjem, hjemmebaserte tjenester og Steinhagan bofellesskap.
6. Hjemmeboende får tilbud om matombringning ved behov. Ved stor etterspørsel må utkjøring av mat planlegges slik at det er økonomisk bærende for kommunen.

9.3.2.6 Institusjonsbasert omsorg

Tiltak for 2021:

1. Lierne Helsetun skal tilby avlastning, kort-/langtidsplasser
2. Lierne Helsetun skal tilby beboere individtilpasset omsorg, tilpasset aktivitet og sosialt samvær samt ha dialog og samarbeide med pårørende.



3. Lierne Helsetun skal arbeide aktivt med kriteriene i henhold til Livsgledeshjem, herunder også viderføre og etablere nye samarbeidsavtaler mellom frivillige / organisasjoner og Livsgledeshjemmet Lierne Helsetun.
4. Ernæringscreening / Vurdering av ernæringsmessig risiko.
5. Produksjon av trygge og ernæringsmessig riktige måltider og spesialkost i tråd med gjeldende retningslinjer. Pasienter og beboere i institusjon skal få dekket sitt grunnleggende ernæringsbehov. Pasienter med god ernæringsstatus skal få tilbud om nøkkelråds kost, og pasienter i ernæringsmessig risiko eller underernærte skal få tilbud om energi- og næringstett kost.
6. Bruk av lokal mat og tradisjonskost
7. Kantinedrift / salg for ansatte og beboere på Lierne Helsetun.
8. Vask og stell av tøy til beboere på institusjon, omsorgshybel, arbeidstøy for ansatte på institusjonen, hjemmebasert omsorg og Steinhagan.
9. Salg av vaskeritjenester til innbyggere.

Rapportering:

1. Lierne Helsetun tilbyr avlastning, kort, og langtidsplasser. Tildeling blir gjort i Tildelingsrådet, som har møte hver 14. dag. (Mandag i oddetallsuker). Vi har i tillegg 1 plass til døgntilbud til pasienter og brukere for behov for øyeblikkelig hjelp.
2. Vi jobber aktivt for å tilby individuelltilpasset omsorg, aktivitet og sosialt samvær. Corona-situasjonen har gjort at det har vært mindre aktiviteter og sosialt samvær med andre dette året.. I tillegg til personalet, har vi hatt aktivitører som har aktivisert beboere og ordnet sosiale sammenkomster inne på huset. Det har vært muligheter for pårørende/venner å besøke beboerne, i henhold til gjeldene besøksrutine.
3. Det jobbes aktivt med kriteriene til Livsgledeshjem. Livsgledegruppa har månedlige møter, og alle bidrar til å skape livsglede på Helsetunet. Beboerne får tilbud om frisk luft og individuell aktivitet hver uke, men noen få unntak. Vi har ukentlige refleksjonsmøter, med ulike tema, der kjøkken og vaskeri også deltar. Det er ikke inngått nye samarbeidsavtaler med frivillige/organisasjoner pga. Corona. Dette blir det tatt tak i når situasjonen tillater det. Vi ble resertifisert som livsgledeshjem i oktober 2021
4. Alle beboere er kartlagt ifht. ernæring. Oppstart av læringsnettverk "Systematisk ernæringsarbeid" i høst, med deltagere fra Kjøkken, avd. hjemmebaserte tjenester og Steinhagan.
5. Det serveres 5 måltider pr. dag. Frokost-Lunsj- Middag- Ettermiddagskaffe og Kveldsmat. Nasjonale retningslinjer blir fulgt ved menyoppsett, deriblant anbefaling om fisk og fiske-mat 2-3 ganger i uken. Brukere i ernæringsmessig risiko får tilbud utover vanlig nøkkelråds kost. Andre spesialkost blir ivaretatt: Glutenfri, laktosefri, diabetes, fettredusert, finfordelt, og energi-beriket kost. Matombringning: I 2021 har det vært 2-7 brukere per dag som får middag brakt hjem. (Omsorgstjenesten)
6. Det har vært fokus på å bruke lokal og tradisjonell mat spesielt på høytids og merkedager. Lokal mat fra Li-Verten, Blåfjellfisk, og Steinbakst. Disse dagene markeres med ekstra pynt på bordet og godt drikke i glasset. Gleden er stor iblant brukerne når det annonseres med for eksempel grævfisk. Høsten 2021 ble det arrangert høstfest for beboere i 3 etasje der det ble servert lokalt tørka/røyka-kjøtt fra Li-snadder og pekkabrød fra Li-verten. Til advent og jul har det blitt kjøpt inn tradisjonell, lokal bakst fra Sørli. Tjukkbrød, perrkoko, tryger, goro og klenning.
7. Det har vært salg av oppsmurt brødmat i kantinedisk hver dag. Salg av varmlunsj hver onsdag og salat hver fredag til ansatte. Salget har vært bra med alt fra 12-20 lunsjer på lunsj-dagene. Beboere



fra omsorgsleilighetene/hybler benytter seg av tilbudet til å handle i kantina. Det kan være middag, hjemmebakst brød, melk, frukt, brus og pastiller/sjokolade.

8. Vaskeriet driftes med 80% ressurs og er stengt annen hver onsdag og hver helg. Siden korona kom har det vært et høyt trykk på vaskeriet med økt mengde klær fra institusjon, hybler og arbeidstøy til ansatte i 3 etasje, hjemmebasert omsorg, korona-team, teststasjon og Steinhagan. Ekstra innleie har av og til vært en nødvendighet for å håndtere oppgavene. Innkjøp av ny(brukt) klesrulle i mai kr 15000,- Des-21 fikk vi en defekt tørketrommel og det måtte kjøpes en ny. Lang leveringstid på ny trommel grunnet Corona har medført ekstra innleie i vaskeriet annenhver onsdag og hver søndag. Kostnad ny trommel anslått til 54000,- inkl. mva og frakt.

9. Tilbudet er utsatt på ubestemt tid på grunn av Koronapandemi og hensynet til smittevern på institusjonen. Mengden med klær har økt etter at nye smittevernregler ble innført internt og det har derfor ikke vært kapasitet til å ta på seg eksterne oppgaver.

9.3.2.7 Kultur

Tiltak for 2021:

1. Oppruste Oternessundet, både tursti, informasjon samt vegetasjon, hovedsakelig med eksterne midler.
2. Samarbeidstiltak i Indre Namdalsbibliotekene (f eks Lesefesten i Kuben for skolestartere)
3. Sommerles – leseaksjon i sommerferien gjennomført
4. Seniorsurf - kurs i nettbuk for seniorer i regi av Lierne Folkebibliotek
5. Spøkelsesnatt for 7. klasse i Sørli, Nordli og Røyrvik.
6. Fortsette med UKM, Li-Martna og Vinteridrettsleikene.

Rapportering:

1. Har mottatt prosjektmidler, og opprustning av området har startet opp i 2021. Høsten 2021 vil Stortangen skole ble involvert i arbeidet. Den tilrettelagte stien blir ferdigstilt sommeren 2022.
2. Ble gjennomført digital lesefest våren 2022. Lesefesten ble avlyst våren 2020 grunnet Korona.
3. Sommerles ble gjennomført som planlagt.
4. Det ble gjennomført Datahjelpkurs i Sørli og Nordli i mai-juni 2021.
5. Det ble ikke gjennomført spøkelsesnatt i november 2021, planlagt lokal spøkelsesnatt i februar 2022.
6. Det ble ikke gjennomført noen lokal mønstring. UKM Regionalt ble digital og Lierne deltok med filmer/bilder fra Nordli og Sørli

9.3.3 Infrastruktur

Bredbånd til alle. Fiber til de som vil/kan få.

9.3.3.1 Veg og bruer

Tiltak for 2021:

1. Revidere plan for vedlikehold av kommunale veier og bruer
2. Gjennomføre planlegging og forsterkningsarbeider på kommunale veier ihht reviderte vedlikeholdsplan.
3. Gjennomføre mindre utbedringsarbeider på kommunale veier innenfor budsjetttrammen for veivedlikehold.



Rapportering:

1. Vedlikeholdsplan for kommunale veier og bruer er revidert.
2. Det ble oppstart med opprusting av Kvemoveien 2021
3. Nødvendig sommervedlikehold ble gjennomført iht budsjett. Videre ble det gjennomført en del mindre utbedringer med utgangspunkt i tilskudd for flomsikring ved kommunale veier

9.3.3.2 Mobil

Tiltak for 2021:

1. Delta i HAGA-modellen sammen med Trøndelag Fylkeskommune, for å få medfinansiering på resten av områdene med dårlig mobildekning, med prioritering av
 - Storhammerhøgda (Limandvika, Muru, Bjørkås)

Rapportering:

1. Storhammerhøgda er tatt opp i HAGA-modellen – men prosjektet avventer informasjon / føringer fra fylkeskommunen. Kommunen er i dialog med fylkeskommunen om finansiering og plassering av nu mobilmast. Det hentes inn priser bla. på framføring av strøm.

9.3.3.3 Bredbånd/fiber

Tiltak for 2021:

1. Gjennomføre utbygging av bredbånd iht til «plan for utbygging av bredbånd og mobiltelefoni i Lierne kommune (2019-2022)», med følgende prioritering;
 1. Totsås/Nesset
 2. Inderdalen/Berglia
 3. Stuenes/Eidet
 4. Ingulfsvatnet
2. Kartlegge alternative løsninger for områder hvor det ikke kan bygges ut bredbånd.

Rapportering:

1. Det er søkt midler på to områder – ifm årets utlysning av bredbåndsprosjekt fra fylkeskommunen. Totsås/Nesset og Inderdalen/Berglia. Kommunen har signert finanseringsplan for Totsås /Nesset.

Områdene Øybekken, Limandvika, Murumoen, Kveeidet, Bjørkås, Stuenes, Bakken, Eidet og Ingulfsvann vil trolig falle utenfor muligheten til å få medfinansiering av offentlige bredbåndsmidler. Informasjon om mulige alternativer er under arbeid. Det legges fram en nyhetssak når det foreligger svar fra Fylkeskommunen.
2. Det vurderes tilpassende løsninger for eksempel. mobilt bredbånd når det foreligger svar fra Fylkeskommunen. Herunder sendes det ut nyhetsbrev til innbyggeren når det foreligger svar.

9.3.3.4 Bolig

Tiltak for 2021:

1. Revidere boligpolitikk handlingsplan for 2020-2023



2. Videreutvikle vedlikeholdsplan for kommunale bygg i den hensikt å styre kostnadsutviklingen knyttet til vedlikehold.
3. Etablere avhendingsplan for deler av kommunens bygningsmasse i den hensikt å styre kostnadsutviklingen knyttet til vedlikehold.
4. Etablere plan for oppfølging av kommunale utleieboliger – bruk, vedlikehold og renhold i den hensikt å styre kostnadsutviklingen knyttet til vedlikehold.
5. Etablere ENØK-planer for kommunale bygg i den hensikt å styre kostnadsutviklingen knyttet til strøm og oppvarming.

Rapportering:

1. Utsatt til 2022

2. Hovedprinsipp for vedlikeholdsplan ble utarbeidet høsten 2020 og legges til grunn for etatens prioritering i vedlikeholdsarbeidet for 2021. Ferdigstilling av førsteutkast ble imidlertid nedprioritert for å få disponert ekstraordinære vedlikeholdsmidler som ble tildelt fra Staten som Covid –19 tiltak.

3. Tilstandsanalyser er utarbeidet med tanke prioriteringer av vedlikehold og reduksjon av kommunale bygg i hht. Lierne 2030 prosjektet.

4. Planen er ikke ferdigstilt og satt i drift - med utgangspunkt i Covid-19 begrensninger for sosial omgang. Herunder har Driftsteamet begrenset treffpunkt ferdsel utover kommunale formålsbygg.

5. ENØK planer er ikke påbegynt. Imidlertid har driftsavdelingen hatt større fokus på styring av teknisk anlegg. Eks. ventilasjon. Dette har ført til redusert strømforbruk i perioden.

Herunder er kommunens SD-anlegg oppgradert og tunet inn i perioden, blant annet for å ivareta energiforbruket.

9.3.3.5 Kollektivtransport

Tiltak for 2021:

- Aktivt arbeide for å sikre tilbringertilbudet
- Arbeide for at ikke buss-tilbudet til og fra Lierne reduseres

Rapportering:

Gjennomført dialogmøter med AtB, noe korrigeringer på fleksibel transport iverksatt.

9.3.4 Samarbeid; regionalt og over grensa

Bli en pilotkommune på distriktssatsing

9.3.4.1 Namdal

Tiltak for 2021:

- Aktiv deltakere i Interkommunal politisk råd Namdal (Namdal Regionråd)
- Aktiv bidragsyter i revidert Namdalsstrategien

Rapportering:

Aktiv, men redusert aktivitet p.g.a. Korona og lite fysiske møter.



9.3.4.2 Indre Namdal

Tiltak for 2021:

- Aktiv deltagere i kommunedirektørsforum og fagnettverk som det er behov for.

Rapportering:

Aktiv, men redusert p.g.a. Korona.

9.3.4.3 Grenseområdet Vaajma

Tiltak for 2021:

Fullføre handlingsplanen for 2020/21

- Politisamarbeid
- Mobil røntgen
- Scooterturisme
- Fiber over riksgrensen
- Felles arbeidsmarked
- Skolesamarbeid i regionen
- Generell kontakt over riksgrensen
- Næringsprosjekt
- Kulturprosjekt

Rapportering:

Handlingsplanen er revidert for 2022, men aktivitetene i 2021 er sterkt redusert p.g.a. Korona og delvis stengte grenser. Ble gjennomført 5 møter i styringsgruppa for Vaajma i 2021. Hovedfokus var å få tilpassede grenseregler i Vaajmaregionen når grensene var stengte. Her ble det ikke noen avklaringer før grensene ble åpnet igjen høsten 2022.

9.3.4.4 Internasjonalisering

Tiltak for 2021:

- Ivaretas gjennom Namdal Regionråd og deltagelse i Trøndelag Europakontor

Rapportering:

Namdal regionråd innmeldt i Trøndelag Europakontor, men lite aktivitet p.g.a. Korona.

9.3.5 Samfunnssikkerhet og beredskap

Sørge for tilgjengelige fagfolk lokalt.

9.3.5.1 Klima og miljø

Tiltak for 2021:

1. Iverksette tiltak som fremgår av rapport om forsøpling i Lierne.



2. Utvikle arbeidsmetodikk knyttet til overvåkning og oppfølging av vannforekomstene i kommunen.
3. Stimulere til et aktivt skogbruk med fokus på skogkultur, i den hensikt å sikre langsiktig binding av CO₂
4. Iverksette tiltak knyttet til etablering av lade punkt for El-bil i Lierne.

Rapportering:

1. Varsel om pålegg er sendt ut til eiere av alle registrerte områder. Herunder har PU fått inn dokumentasjon på at tiltak er utbedret – samt at noen har søkt om utsettelse på ferdigstilling av oppryddingsarbeidet.
2. Det lokale arbeidet er igangsatt, men ikke ferdigstilt. I perioden er rådgiveren for den regionale vannforvalteren skiftet ut, samt at ØNLU har skiftet saksbehandler på området - fremdriften for arbeidet er derfor påvirket av personell-turnover.
3. Det er økt fokus på planting gjennom NMSK-midler. Det stimuleres til vårplantning gjennom høyere tilskudd pr plante. Etterspørselen blant skogbrukerne har vært bra.
4. Etablering klar i Sandvika våren 2022 etter tilskudd fra Fylkeskommunen på kr 500.000.-

9.3.5.2 Rasfarlige områder

Tiltak for 2021:

1. Gjennomføre kontroll opp mot aktsomhetskart, i forbindelse med bygge-, plan- og fradelingsaker.
2. Gjennomføre risikovurdering på bakgrunn av eventuelle resultater fra gjennomgang av aktsomhetskart.

Rapportering:

1. Kontroll opp mot aktsomhetskart gjennomføres som en integrert del av saksbehandlingen
2. Kontroll opp mot aktsomhetskart gjennomføres som en integrert del av saksbehandlingen

9.3.5.3 Strøm og elektronisk kommunikasjon (Ekom)

Tiltak for 2021:

- Fortsette arbeidet med å finne løsninger på strømsituasjonen i Sørli, herunder vurdere alternative energikilder.

Rapportering:

En redusert løsning for utvidelsen av bakeriet som krever en økt kapasitet på 1.000 ampere er farmarbeidet og godkjent i kommunestyret i 2021. Løsningen er et spleiselag mellom Baxt, Lierne kommune, Lierne Utvikling, Fylkeskommunen og Tensio

9.3.5.4 Informasjon

Tiltak for 2021:

1. Bruke hjemmeside og facebook aktivt, både til info og profilering av kommunen.



2. Fortsette med ukentlig utgivelse av Li-Nytt (kun digitalt), men ved ekstraordinære hendelser, for eks.info om Stortingsvalget skal det sikres info til alle innbyggere i kommunen og kjøres da ut til alle husstander. Li-Nytt gis kun ut digitalt.
3. Videreutvikle potensialet i «kommunekart», i den hensikt å effektivt dele informasjon for både administrasjon og publikum.
4. Ha en bevist holdning til hvordan man målretter sosiale media.
5. Utarbeide en kommunal kommunikasjonsplan.

Rapportering

1. Gjennomgående for hele året har vært ukentlige oppdateringer på Covid-situasjon.
2. Gjennomført som planlagt
3. PU bruker det kommunekart i daglig arbeid. Det er sendt ut henvendelser til de øvrige etatene knyttet til tilgang, demo og opplæring. Det er utviklet nye kartlag som også publikum kan nytte. Blant annet scooterløyper og DOK data. Videre er kartintegrasjon knyttet til sak og arkiv løsning meldt inn som satsningsområde til Digi-trøndelag.
4. Utarbeidelse av kommunikasjonsplan er ikke påbegynt. Står på planen for 2022

9.3.5.5 Lokale nødetater

Tiltak for 2021:

- Planlegg nytt lokale for ambulansetjenesten

Rapportering:

Avholdt møte med Klinikkleder, og avventer tegninger for nytt bygg fra han.

9.3.5.6 Forsyning i beredskapssituasjoner

Tiltak for 2021:

- Inngå avtaler på svensk side

Rapportering:

Ikke utført i 2021 p.g.a. Korona-restriksjoner med grensepasseringer.

9.3.6 Demokratisering

Økt engasjementet og bredden for politisk deltagelse blant innbyggerne

9.3.6.1 Innbyggerinvolvering

Tiltak for 2021:

1. Utrede Streaming fra kommunestyremøtene.
2. Vurdere «Åpen spørretime» foran kommunestyremøtene.
3. Informere om «Innbyggerforslag» ref. kommuneloven.

Rapportering



- | |
|---|
| <ol style="list-style-type: none">1. Dette er ikke gjort. Tiltaket er med i økonomiplanen 2022-20252. Ikke gjennomført3. Ikke gjennomført |
|---|

9.3.6.3 Ungdomsråd og elevråd

Tiltak for 2021:

1. Opplæring/ kurs for ungdomsråd og elevråd
2. Oppmuntre til deltakelse på fylkessamlinger.

Rapportering:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1. Kurs for elevråd/ungdomsråd gjennomført felles på Sørli skole høsten 2021.2. To delegater og to observatører deltok på fylkessamling for ungdom høsten 2021. |
|--|