

# REGLEMENT FOR FOLKEVALGTE ORGAN I LIERNE KOMMUNE. GJELDENDE FOR VALGPERIODEN 2019- 2023

Opprettet med hjemmel i kommuneloven § 5-13 og § 11-12. Revidert versjon våren 2022 (kommunestyret sak 21/2022).

## 1. VIRKEOMRÅDE

Reglementet gjelder for folkevalgte organ i Lierne kommune. Reglementet følger definisjon i kommuneloven § 5-1 (3). Enkelte organ kan ha mere detaljerte reglement i tillegg.

## 2. VEDTAKSMYNDIGHET OG ARBEIDSSOMRÅDE

Det folkevalgte organet sin vedtaksmyndighet og arbeidsområde følger av de til enhver tids gjeldende delegeringer, samt lovbestemmelser knyttet til at enkelte saker skal behandles i det aktuelle organ.

## 3. MØTEINNKALLING

Møteinnkalling sendes som hovedregel minst 5 dager, innkallingsdagen medregnet, før møtet for organ med vedtakskompetanse. Saklisten til møtet og andre møtedokumenter som ikke er unntatt offentlighet skal være tilgjengelige for allmennheten fra samme tidspunkt. Møteinnkalling og sakliste sendes ut til folkevalgte via First Agenda.

## 4. FORFALL

Når et medlem eller innkalt varamedlem ikke kan møte, skal det snarest søkes om fritak til ordfører/utvalgsleder som behandler søknaden. Administrasjonen kaller inn varamedlem, jfr kommuneloven § 7-10. Det samme gjelder når det er kjent at noen må fratre som inhabil i sak som skal behandles i møtet. Et varamedlem som er til stede i salen, må ta sete i forsamlingen, selv om vedkommende på forhånd ikke er innkalt.

## 5. HABILITET

Ved vurdering av habilitet gjelder de regler som er beskrevet i forvaltningsloven med de særregler som følger av kommuneloven. Når spørsmålet om medlemmets eller varamedlemmets habilitet er reist, skal organet selv votere over dette.

## 6. MØTELEDELSE

Leder i det folkevalgte organet er møteleder. Er denne forhindret fra å møte eller erklæres inhabil, er nestleder møteleder. Har ikke organet oppnevnt nestleder, eller nestleder også er forhindret eller inhabil, velges settemøteleder i møtet.

Kommunestyre og formannskap ledes av ordfører eller varaordfører.

## 7. ORDSKIFTE

Ordfører/utvalgsleder leser opp navnet saken har fått og redegjør for saken så langt det er påkrevet. Deretter er ordet fritt, og representantene får ordet i den rekkefølge de har bedt om det. Dersom flere ber om ordet samtidig, avgjør leder rekkefølgen. Taleren skal henvende seg til lederen. Taleren skal holde seg nøye til den sak eller den del av saken ordskiftet gjelder. Det må ikke sies noe som krenker forsamlingen, noen av medlemmene eller andre. Det er heller ikke lov å lage ståk eller uro som uttrykker misnøye eller bifall.

## 8. ENDRING AV SAKLISTE

Et folkevalgt organ kan med alminnelig flertall vedta å utsette realitetsbehandlingen av en sak på den utsendte saklista. Organet kan også fatte vedtak i sak som ikke står oppført på saklista dersom ikke ordfører/møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette. På tilsvarende måte kan organet fatte vedtak i en sak der saksdokumentene ikke er sendt ut sammen med innkallingen, hvis ikke møtelederen eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg det.

Ethvert medlem kan stille spørsmål til møteleder om saker som ikke står på saklista. Spørsmålsstilleren avgjør om forespørselen kan stilles i form av grunnlagt spørsmål eller interpellasjon. Forespørsler behandles normalt sist i møtet.

### Grunngitte spørsmål;

Utenfor de saker som er ført opp i innkallingen til møtet, kan et medlem av organet stille spørsmål om konkrete forhold til møteleder. Medlemmet bør melde inn spørsmålet minimum 2 dager før møtet slik at møteleder gis mulighet til å forberede svar. Det er ingen adgang til ordskifte i forbindelse med slik forespørsel. Spørsmålsstiller har anledning til en kort sluttkommentar etter møteleders svar. Det fremmes ikke forslag til vedtak ved grunngitte spørsmål.

### Interpellasjoner;

Interpellasjon er forespørsel som gjelder prinsipielle spørsmål, og der interpellanten eller svareren, som regel ordfører/utvalgsleder, kan fremme forslag som tas opp til votering. Slike forslag skal i hovedsak vedtas oversendt annen instans for utredning og videre behandling. Interpellasjon skal fremmes skriftlig

overfor ordfører/utvalgsleder minimum 10 dager før møtet. Interpellasjonen sendes ut som sak sammen med de øvrige saker, eller som tilleggssak, så fremt dette er mulig. Interpellanten og svarer, som regel ordfører/utvalgsleder, får ordet to ganger og øvrige talere en gang hver innenfor rammen av maks behandlingstid som er maks 30 minutter. Forslag som settes frem under interpellasjonsdebatt kan ikke tas opp til avstemning dersom møteleder eller 1/3 av de møtende medlemmer motsetter seg dette.

## 9. MØTETIDSPUNKT

Møtetidspunkt og møtested fastsettes i møteinnkallingen. For de organ det er hensiktsmessig vedtas møteplan for påfølgende år senest i desember året før, hvor dato for møter i folkevalgte organ fastsettes.

## 10. MØTEOFFENTLIGHET

Alle møter i folkevalgte organ er i utgangspunktet åpne, offentlige møter.

Møter i folkevalgte organ med beslutningsmyndighet skal ha en møteplan, og tid og sted for møtet kunngjøres i innkallingen.

Et folkevalgt organ kan vedta å lukke møtet etter de regler som er nærmere beskrevet i lov.

## 11. FORSLAG

Forslag fremsettes skriftlig til møteleder og møtesekretær pr e-post eller annen digital

løsning som velges. Forslag som gjelder valg, utsettelse av saken, oversendelse til annet organ, eller at et forslag ikke kan vedtas, kan gis muntlig.

## 12. VEDTAKSFØRHET

Det folkevalgte organet er vedtaksfør når minst halvparten har vært til stede og avgitt stemme i den aktuelle saken. Vedtak treffes med alminnelig flertall, dersom annet ikke følger av kommuneloven. Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møteleders stemme avgjørende.

## 13. AVSTEMNING

Når ordskiftet er ferdig, sier møtelederen fra at saken tas opp til avstemning. Fra da og til den er avgjort ved avstemning, må det ikke være mer ordskifte om den eller settes frem noe nytt forslag i den. Heller ikke er det i dette tidsrom høve til å ta noen annen sak opp til behandling. Bare de medlemmer som er til stede i salen i det øyeblikk saken tas opp til avstemning, har rett til å stemme. De kan ikke forlate salen før avstemningen er ferdig, og plikter å stemme. Det vises for øvrig til kommunelovens §11-9.

## 14. PRØVEAVSTEMNING

Før endelig avstemning i en sak, kan møteleder gjennomføre prøveavstemning som ikke er bindende.

## 15. STEMMEMÅTEN

Avstemning iverksettes på en av disse måter:

- Ved stilltiende godkjenning, når ikke noen uttaler seg imot et forslag som møtelederen setter frem med spørsmål om noen har noe å uttale mot det.
- Ved at møtelederen oppfordrer de medlemmer som er mot et forslag å rekke opp hånden. Når møtelederen bestemmer det, eller et medlem krever det, holdes kontraprøve ved at deretter de som stemmer for forslaget rekker opp hånden.
- Ved sedler uten underskrift. To medlemmer som møtelederen oppnevner til det, teller opp stemmene. Stemmesedler kan bare brukes ved valg og ved ansettelse av tjenestemenn. De skal brukes ved slike avstemninger når et medlem krever det.
- Ved at den enkelte representant ropes opp og må svare ja eller nei til voteringstemaet.

Ved stemmelikhet i andre saker enn valg, er møtelederens stemme avgjørende.

## 16. LYD- OG BILDEOPPTAK

Dersom noen ber om det, og det ikke virker forstyrrende på gjennomføringen av møtet, skal møteleder gi tillatelse til å gjøre opptak av eller overføre lyd eller bilde fra åpne møter.

## 17. MØTEBOK

Protokollen gjennomgås på slutten av hvert møte og godkjennes i møtet. For folkevalgte organ med vedtaksmyndighet føres møtebok i henhold til Kommuneloven § 11-4. Møtebok gjøres tilgjengelig for allmennheten så snart den er klar.

## 18. FJERNMØTER

Fjernmøter er møter i folkevalgte organ hvor møtedeltakerne ikke sitter i samme lokale, men hvor de ved hjelp av tekniske hjelpemidler likevel kan se, høre og kommunisere med hverandre. Øvrige regler angitt i dette reglementet gjelder tilsvarende for fjernmøter.

Hvis situasjonen tilsier at det er hensiktsmessig eller påkrevd, kan møter i folkevalgte organer gjennomføres digitalt som fjernmøter. Det er ordfører som avgjør om møter skal avholdes digitalt. De til enhver tid gjeldende sentrale regler for digitale møter skal følges.

## 19. VALG OG SAMMENSETNING AV FOLKEVALGTE ORGANER, LOVPÅLAGTE I H.H.T. KOMMUNELOVEN.

### a. Kommunestyre

Kommunestyret består av 15 medlemmer med varamedlemmer som velges for 4 år av stemmeberettigede innbyggere i Lierne kommune etter reglene i valgloven. Kommunestyret velger ordfører og varaordfører blant formannskapets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden.

### b. Formannskap

Formannskapet består av 5 medlemmer med varamedlemmer som velges av kommunestyret for 4 år, av og blant kommunestyrets medlemmer. Kommunestyret velger ordfører og varaordfører blant formannskapets medlemmer. Valget foretas for hele valgperioden.

### c. Kontrollutvalg

Kontrollutvalget består av 5 medlemmer som velges av kommunestyret. Kommunestyret velger leder og nestleder blant utvalgets medlemmer. Lederen kan ikke være medlem av samme parti eller tilhøre samme gruppe som ordføreren. Minst ett medlem skal velges blant kommunestyrets medlemmer. For hvem som er utelukket fra valg i kontrollutvalget m.v. henvises til kommunelovens § 23-1.

Valget foretas for hele valgperioden.

### d. Partssammensatt utvalg (administrasjonsutvalg)

Partssammensatt utvalg består av 8 medlemmer med varamedlemmer. 5 av medlemmene er de samme som i formannskapet og velges for hele valgperioden. Ordfører og varaordfører er h.h.v. leder og nestleder i utvalget I tillegg velges 3 medlemmer som velges av og blant de hovedtillitsvalgte i kommunen for to år av gangen. Utvalget behandler saker som gjelder forholdet mellom de ansatte og kommunen som arbeidsgiver etter vedtatte delegeringer.

### e. Råd for eldre og mennesker med nedsatt funksjonsevne

Rådet er en sammenslåing av tidligere råd:

- Råd for personer med nedsatt funksjonsevne
- Eldrerådet

To hovedformål:

- Formål og oppgaver for rådet fremgår av «Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) FOR-2019-06-17-727»

- Formål og oppgaver for rådet fremgår av «Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) FOR-2019-06-17-727»

Rådet består av 5 medlemmer og velges av kommunestyret for hele valgperioden. Kommunestyret bestemmer selv hvor mange varamedlemmer som skal velges. Organisasjoner som representerer personer med funksjonsnedsettelse har rett til å fremme forslag om medlemmer til rådet.

Rådet skal være representert av personer over 60 år. Det oppnevnes minst 1 representant til rådet blant kommunestyrets medlemmer.

Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene.

#### f. Ungdomsråd

Formål og oppgaver for rådet fremgår av «Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, personer med funksjonsnedsettelse og ungdom (forskrift om medvirkningsordninger) FOR-2019-06-17-727», samt vedtatte vedtekter for Lierne ungdomsråd.

Inntil to medlemmer av ungdomsrådet gis møte, tale og forslagsrett i kommunestyret.

Rådet består av inntil 7 medlemmer, + 5 varamedlemmer og velges av kommunestyret for 2 år av gangen. Kommunalt ungdomsråd i Lierne har rett til å fremme forslag om medlemmer til rådet, i h.h.t. Vedtekter for kommunalt ungdomsråd i Lierne kommune.

Medlemmene i rådet skal på valgtidspunktet ikke ha fylt 19 år. Rådet velger selv sin leder og nestleder blant medlemmene.

## 20. Andre kommunale organer.

I henhold til kommunelov og særlover må og kan det opprettes øvrige kommunale organer. Så langt ikke noe annet er besluttet i lov/forskrift gjelder reglementets punkt f.o.m 1 og t.o.m 18.

Vedtatt av kommunestyret i sak: 21/22 den 07.04.2022.