



REGLEMENT FOR UNGDOMSRÅDET

(Vedtatt av Lierne Kommunestyre i møte 22.09.2011)

§ 1 VALG OG SAMMENSETNING

Ungdomsrådet velges av ungdommer med bosted i Lierne, og av ungdommene selv.

Ungdomsrådet skal bestå av 7 medlemmer i en alder mellom 13 – 22 år, 3 av medlemmene i ungdomsrådet velges fritt, 4 av medlemmene skal komme fra elevrådet ved ungdomsskolene i Lierne 2 fra hver skole. Valget skal skje hvert år før skolestart og de 4 elevrådsrepresentantene fra ungdomsskolene i Lierne velges så snart som mulig etter skolestart hvert år.

Fra og med høsten 2011 velges representantene i ungdomsrådet for 2 år. Første gang må halvparten velges for 1 år, for å få til rullering.

Dersom leder løses fra vervet velger ungdomsrådet ny leder.

Dersom medlem løses fra vervet, velger ungdomsrådet nytt medlem.

§ 2 ARBEIDSSOMRÅDE

Ungdomsrådet skal avgjøre alle saker som Kommunestyret/Formannskapet delegerer til ungdomsrådet. Ungdomsrådet kan i tillegg uttale seg i alle saker som behandles av Kommunestyret både skriftlig og gjennom de ungdomsrepresentanter som er valgt inn til kommunestyret av ungdomsrådet. Ungdomsrådet kan også uttale seg skriftlig i alle saker som behandles i Formannskapet.

Det vises til Lierne kommunes delegasjonsreglement.

§ 3 UNGDOMSRÅDETS MØTER. SAKSBEHANDLINGSREGLER

a) Generelt:

Ungdomsrådet skal ha møter når de selv bestemmer det, når minst 1/3 av medlemmene krever det eller når leder av ungdomsrådet mener det er nødvendig. Ungdomsrådet innkalles med 5 dagers varsel. Aktuelle dokumenter sendes til medlemmer og vararepresentanter til ungdomsrådet.

Møtene i ungdomsrådet er åpne for andre ungdommer opp til 22 år med bostedsadresse Lierne. Ungdomsrådets leder kan invitere andre over 22 år som en mener vil kunne bidra i enkelte saker.

Ungdomsrådet er beslutningsdyktig når minst 4 medlemmer av ungdomsrådet deltar i møtet. Avgjørelser treffes med alminnelig flertall. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

Det skal føres møtebok. Møteboka tas opp til formell godkjenning på neste møte.

b) Forfall:

Kan et medlem i ungdomsrådet ikke møte/delta til innkalt ungdomsråd, skal denne melde dette til sekretæren for ungdomsrådet. Varamedlem vil da bli innkalt.

Medlemmene i ungdomsrådet skal også melde fra når en er kjent med at en må fratre som ugild (innhabil) i en sak, slik at leder/sekretær kan kalle inn varamedlem.

c) Møteledelse. Taushetsplikt:

Leder eller i dennes fravær nestleder, leder møtet. Har begge disse forfall velges setteleder.

Blir saker behandlet for stengte dører plikter ungdomsrådets medlemmer og sekretæren som er til stede, så langt ikke annet blir vedtatt, å bevare taushet om forhandlingene og om de vedtak som gjøres. Taushetsplikten varer inntil noe annet måtte bli bestemt.

d) Møtets åpning:

Til den tid møtet er berammet, påkaller møtelederen forsamlingens oppmerksomhet og meddeler eventuelle forfall og varamedlemmer som møter. Er det lovmessige minste antall til stede, erklærer møteleder møtet for satt, og eventuelle tilhørere får adgang til tilhørerplassene, dersom ikke forhandlingene føres for stengte dører.

e) Ugildhet (Innhabilitet):

Den som etter kommunelovens § 40 pkt. 3 er innhabil i en sak eller som etter pkt. 4 i samme paragraf blir fritatt, tar ikke del i behandlingen av vedkommende sak. For øvrig vises også til Forvaltningslovens § 6.

f) Møtelederens redegjørelse for saken. Talernes rekkefølge:

Møtelederen leser opp den betegnelse saken har fått på innkallingen. Er det gitt tilrådning i saken, leser lederen som regel opp forslaget til vedtak, og sier fra om de dokumenter som er kommet inn etter at tilråningen ble lagt fram.

Møtelederen spør om noen vil ha ordet i saken. Ungdomsrådet får ordet i den rekkefølgen de ber om ordet.

g) Møtelederens stilling under ordskiftet:

Møtelederen må ikke avbryte noen som har ordet, med mindre den som har ordet ikke holder seg til saken, bruker for mye taletid på saken eller for å rette opp misforståelser.

h) Forslag:

Forslag kan ikke settes frem av andre enn ungdomsrådets medlemmer og av sekretæren til ungdomsrådet, med mindre ungdomsrådet ønsker det selv.

i) Saken tas opp til avstemming:

Når ordskiftet er ferdig, sier møtelederen fra at saken tas opp til avstemming. Bare de medlemmer av ungdomsrådet som er til stede i salen når saken tas opp til avstemming, har rett til å stemme.

j) Orden i salen og bygningen:

Møtelederen skal sørge for å opprettholde god orden i møtesalen og i bygningen ellers. Møtelederen skal se til at de som har ordet ikke avbrytes eller forstyrres fra noen kant. Hvis noen av publikum forstyrrer forhandlingene eller opptrer på en måte som strider mot god orden, kan møtelederen vise vedkommende i publikum ut.

k) Ungdomsrådet fører møtebok ved sine møter:

I møteboka føres inn hvor møtet har vært, tid, innkalling (dato og måte), fraværende medlemmer og varamedlemmer. Trer noen fra eller til ungdomsrådet under forhandlingene, bokføres dette i møteboken.

For øvrig bokføres det som må til for å vise gangen i forhandlingene og at vedtakeene gjøres etter rette fremgangsmåten.

§ 4 SEKRETARIATETS OPPGAVER

Oppvekst- og kultursjefen har sekretærfunksjonen for ungdomsrådet, men kan videredelegere denne.

Utskrift av møteboka sendes innen en uke til ungdomsrådets medlemmer og varamedlemmer.

Møteboka tas opp til godkjenning på neste møte, og underskrives av lederen i ungdomsrådet og 2 andre medlemmer av ungdomsrådet.