



ORIENTERING OG RETNINGSLINJER FOR ELEVER OG FORELDRE

Kulturskolen - likeverdige kulturfag

Lierne kulturskole ønsker å vise bredde i tilbudet til barn og ungdom. Derfor er formingskunst, dans og datateknologisk musikkproduksjon kunstuttrykk på linje med sang- og instrumentopplæring. Dette ønsker skolen skal gjenspeiles i samlet tilbud av aktiviteter, med bakgrunn i elevenes og foreldrenes ønsker og den lærerkompetanse skolen har eller kan skaffe.

Tanker rundt kulturskolens prioriteringer

Begrunnelser i utformingen av tilbudet i kulturskolen kan være forskjellige. På musikkfeltet kan det være det å stimulere rekrutteringen til de musikk-lag og kulturvirksomheter som har særlig behov for det, som utgjør det lokale musikkliv og som representerer bygde tradisjoner og bidrar til å skape lokal identitet og tilhørighet. Innen formingskunst vil det gjerne handle om bevaring av håndverk, temaer i tiden, lærertilgang, bevissthet i bruken av lokale kunstnere og deres tradisjoner. Men det grunnleggende er likevel at det er den enkelte elevs ønsker og anlegg som skal avgjøre valget av aktivitet i kulturskolen.

Utforming av enkelte tilbud vil være avhengig av påmeldinger og ønsker. Det kan tenkes at flere ønsker tilbud som ikke er nevnt i skjemaene, men som likevel kan gis. Det kan for eksempel også vurderes om opplæring i grupper i sang- og instrumentundervisning. Opplæring på korpsinstrumenter er også et ønsket satsingsfelt. Både foreldre og andre interessert kan gjerne ta kontakt med synspunkter og forslag som innspill til kulturskolen.

1. **OPPTAK.** Elever som er tatt opp i kulturskolen binder seg for ett halvår om gangen. De har da fast plass i skolen og trenger ikke søke på nytt ved neste års opptak. Det er likevel mulig å bytte disiplin, dersom det er ledig kapasitet. Dette må varsles til skolens ledelse i god tid. Oppsigelsesfrister er 1. desember og 1. mai. Oppsigelser sendes inn via elektronisk søknadskjema på kommunens hjemmeside.
2. **PERMISJON.** Det kan søkes om permisjon fra kulturskolen, men da etter samme regler som for grunnskolen. Det kan gis permisjon på spesielt grunnlag.
3. **KULTURSKOLEAVGIFTEN.** Kulturskoleavgiften faktureres kvartalsvis. Avgiften, moderasjoner og andre eventuelle reduksjoner fastsettes av kommunestyret. Faktura sendes ut etterskuddsvis i januar, april, juli og november.
Ved lærers sykdom gis det fradrag fra og med 3. leksjon. Ved fraflytting og lengre sykdom, mer enn 4 uker, kan det søkes om reduksjon i kulturskoleavgiften. Det må legges ved legeattest til søknaden ved sykdom. Ved enkelt tilfellen kan det brukes skjønn. Annet fravær, der eleven aktivt velger bort kulturskoletilbudet, f.eks. opplegg i grunnskolen refunderes ikke.
4. **OPPMØTE.** Det er foreldrenes ansvar at elevene møter presis og forberedt til undervisningen.
Elever som er forhindret fra å møte til en undervisningstime, må gi melding til lærer eller kulturskolens administrasjon i god tid. Ved sykdom eller annen nødvendig grunn til fravær, skal det om mulig på forhånd gis beskjed til elevens lærer, eventuelt rektor. I ettertid skal melding gis ved første fremmøte etter fraværet.
Elevmappen skal brukes aktivt. Foreldre og elever har til enhver tid ansvar for en god kommunikasjon med lærere og ledelse i kulturskolen.
5. **KRAV TIL OPPFØLGING.** Elever som regelmessig unnlater å møte til undervisning og/eller ikke viser tilstrekkelig interesse for faget, kan utelukkes fra skolen. Det må likevel betales for innværende halvår.
6. **SKADEERSTATNING.** Dersom kulturskolens eiendom, for eksempel instrumenter, blir påført skade, skal skaden rapporteres til rektor snarest mulig. Foresatte er erstatningsansvarlig etter Lov om skadeserstatning § 1-2 for inntil kr. 5000.- for hvert utført skadeverk.
7. **KULTURSKOLENS VEDTEKTER,** sist endret april 2018, og kulturskolens aktuelle avgifter må leses i sammenheng med denne informasjonen.