
 Lierne kommune <i>Oppvekst og kulturetaten</i> <i>Lierneskolene</i>			Rutine; Vurdering for læring i Lierneskolene		Antall sider: 8
Identitet;	Opprettet;	Utarbeidet av	Godkjent av;	Utgave nr;	Dato:
Ls-r-01	01.01.2013	PL	OK-sjef	2	01.08.2014

Innhold

HENSIKT	2
OMFANG.....	2
GRUNNLAGSINFORMASJON	2
Underveisvurdering	2
Undervis- og sluttvurdering i Lierneskolene.....	2
ARBEIDSBESKRIVELSE	3
Ansvar	3
Arbeidets gang.....	3
Vurdering for læring: Milepælene hvert halvår beskrevet som et årshjul	3
Vurdering for læring: Elevsamtale	4
Hensikt og resultater.....	4
Vurdering for læring: Foreldresamtale.....	5
Vurdering for læring: Halvårsvurdering uten karakter.....	6
Vurdering for læring, ungdomstrinn: Halvårsvurdering med karakter	6
Halvårsvurdering med karakter	7
Årsplaner i fag.....	7
Vurderingsmaler og frister i Lierneskolene.	8
Maler	8
Frister i arbeidet med vurdering for læring:	8
EVALUERING, OG RAPPORTERING	8

 Lierne kommune Oppvekst og kulturetaten Lierneskolene			Rutine; Vurdering for læring i Lierneskolene		Antall sider: 8
Identitet;	Opprettet;	Utarbeidet av	Godkjent av;	Utgave nr;	Dato:
Ls-r-01	01.01.2013	PL	OK-sjef	2	01.08.2014

HENSIKT

Sikre at alle elever i Lierneskolene blir vurdert på en læringsfremmende måte i samsvar med lover og forskrifter.

OMFANG

Alle elever og foresatte i Lierneskolene.
Alt undervisningspersonale i Lierneskolene.

GRUNNLAGSINFORMASJON

Forskrift til Opplæringslova legger klare premisser hvordan elevvurdering i skolen skal foregå.

Alle elever har rett til vurdering. Denne retten innebærer både underveisvurdering og sluttvurdering. Underveisvurdering skal brukes som et redskap i læreprosessen og som grunnlag for tilpasset opplæring. Sluttvurdering skal gi informasjon om nivået til eleven ved avslutningen av opplæringen i faget.

Elevene skal også gjennomføre obligatoriske prøver som nasjonale prøver og kartleggingsprøver og delta i brukerundersøkelser.

Underveisvurdering

Gjennom underveisvurderingen får lærer og elev informasjon om elevens faglige progresjon og ståsted.

Underveisvurdering innebærer allerede fra 1. årstrinn følgende:


- å få vite hva som er målene for opplæringen
- å få vite hva det blir lagt vekt på i vurderingen
- å få vurdert og begrunnet kompetansen sin i fag og i orden og oppførsel
- å få informasjon om hva som må til for å bli bedre i faget
- å vurdere egen kompetanse, eget arbeid og egen faglig utvikling
- å få en samtale med sin kontaktlærer om faglig utvikling minst en gang hvert halvår
- å ha dialog med lærer om andre forhold rundt opplæringen
- å få halvårsvurdering uten karakter i fag og i orden og oppførsel

Fra 8. årstrinn har alle elever, i tillegg rett til

- å få karakter i forbindelse med halvårsvurdering i fag, i orden og i oppførsel
- *(Forskrift til opplæringsloven kapittel 3)*

Underveis- og sluttvurdering i Lierneskolene

Underveisvurdering er en fellesbetegnelse for all vurdering som foregår gjennom alle ti årene, og den leder frem til sluttvurderingen (standpunkt karakterene). All vurdering frem mot standpunktskarakterer og eventuelle karakterer i avgangsprøver er underveisvurdering. Underveisvurderingen foregår løpende gjennom hele skoleåret, og det er også satt opp milepæler underveis i skoleåret - konkretisert i et årshjul. Når underveisvurdering brukes til å fremme elevs læring og tilpasse opplæringen er det **vurdering for læring**.

 Lierne kommune Oppvekst og kulturetaten Lierneskolene			Rutine; Vurdering for læring i Lierneskolene		Antall sider: 8
Identitet;	Opprettet;	Utarbeidet av	Godkjent av;	Utgave nr;	Dato:
Ls-r-01	01.01.2013	PL	OK-sjef	2	01.08.2014

Underveisvurdering står beskrevet i Forskrift til Opplæringslova: §3-11 - §3-16.
Sluttvurdering står beskrevet i Forskrift til Opplæringslova: §3-17 - §3-19.

Underveisvurdering skal

- **ha læring og utvikling som mål.** Det betyr at den skal gi eleven informasjon som de kan bruke i eget læringsarbeid underveis i opplæringen.
- **være løpende og systematisk.** Det betyr at elever har krav på jevnlig vurderinger av den faglige utviklingen sin og av orden og oppførsel. Vurderingsarbeidet skal ikke være tilfeldig og skal følges opp.
- **være et grunnlag for å tilpasse opplæringen.** Det betyr at elevene har krav på å få vite hva de mestrer og hva de må få til bedre for å øke kompetansen sin.

For å kvalitetssikre at alle elever får vurdering som fremmer læring i henhold til vurderingsforskriften, skal systemet for elevvurdering være likt på tvers av skolene.

ARBEIDSBESKRIVELSE

Ansvar

Rektor har det overordnede ansvaret for at rutinen følges opp.

Rektor har ansvar for å organisere arbeidet på skolen slik at de ansatte kjenner til rutine, samt å sikre at de ansatte har ressurser og tid til å gjennomføre arbeidet.

Alt undervisningspersonal har ansvar å følge opp elevene i samsvar med gjeldende regelverk. Kontaktlærer har et ekstra ansvar å følge opp den enkelte elev, samt å samarbeide med elevens foresatte.


Elever og foresatte har ansvar for å være aktive i elevenes læringsprosess, samt å bidra til at felles oppsatte mål blir fulgt opp.

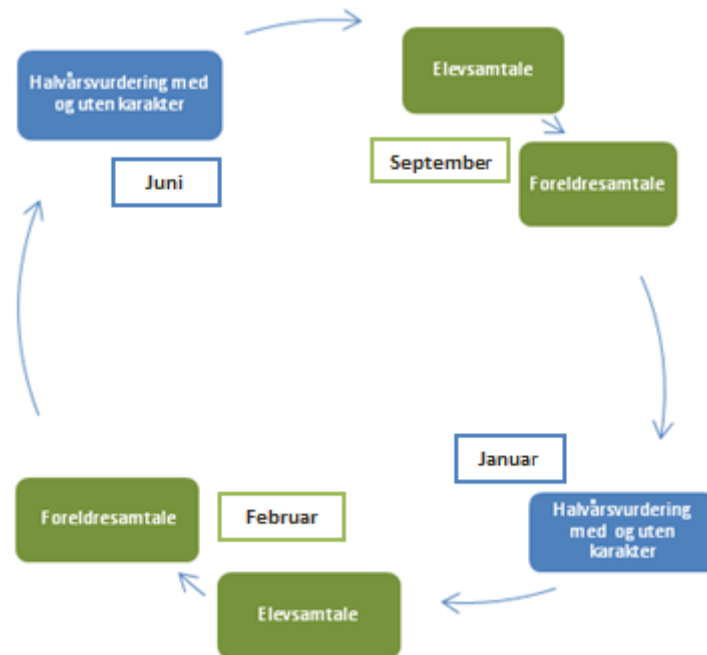
Arbeidets gang

Vurdering for læring: Milepælene hvert halvår beskrevet som et årshjul

Gjennom skoleåret følges elevene jevnlig opp gjennom samtaler med kontaktlærer og foreldre, både med tanke på faglig og sosial utvikling. Oppfølgingen følger en årlig rytme, et årshjul, og samlet utgjør dette en del av skolens system for underveisvurdering for å følge opp Forskrift til Opplæringsloven hhv §§ 3-11, 3-12 og 20-3. Skolen har ansvar for å kalle inn til samtaler. Det anbefales at elever deltar på deler av foreldresamtaler fra 5. årstrinn. Enkelte deler bør være en samtale kun mellom lærer og foreldre uansett alder.

I Lierneskolene er det etter en prosess på skolene konkludert med et årshjul som fokuserer på den tidlige samtalen. Det betyr at en på starten av hvert semester gjennomfører elevsamtaler og foreldresamtaler. Utgangspunktet for den samtalen (med unntak av første samtale på 1. årstrinn) er forrige halvårsvurdering. Med utgangspunkt i den, er hovedhensikten med samtalen å sette seg nye mål for neste periode. Samtalene skal derfor fokusere mer på vurdering FOR læring, sett i forhold til vurdering AV læring.

 Lierne kommune Oppvekst og kulturetaten Lierneskolene			Rutine; Vurdering for læring i Lierneskolene		Antall sider: 8
Identitet;	Opprettet;	Utarbeidet av	Godkjent av;	Utgave nr;	Dato:
Ls-r-01	01.01.2013	PL	OK-sjef	2	01.08.2014



Vurdering for læring: Elevsamtale

I begynnelsen av hvert halvår innkalles elevene til en samtale med kontaktlæreren. I Lierneskolene gjøres forberedelsene til elevsamtalen skriftlig. Elevene får spørsmål og problemstillinger de skal forberede seg til å snakke om (Ls-s-02 Mal elevsamtale Lierneskolene). På barnetrinnet skal disse forberedelsene gjøres sammen med foresatte. På ungdomstrinnet er det ønskelig at forberedelsene gjøres sammen med foresatte. Elevsamtalen gjennomføres mellom kontaktlærer og elev på alle årstrinn. Det settes opp en tidsplan for når hver av elevene skal ta pause i arbeidet for å møte til elevsamtale. Elevsamtaler skal være gjennomført før 15. september.

Elevsamtalen skal omhandle:

- Faglig utvikling: utvikling ift kompetansemålene
- Trivsel og psykososiale forhold

For de kontaktlærere som har nye elever/grupper er et viktig formål at elev og lærer skal bli kjent med hverandre.


- Samtalen rundt pkt. 1 tar utgangspunkt i halvårsvurderingen fra forrige termin, samt eventuelt årsplanene i fagene

- Samtalen rundt pkt. 2 forberedes skriftlig av eleven, etter spørsmål fra fastsatt mal.

Rammen for elevsamtalen er ca 30 minutter.

Hensikt og resultater

Resultatet av samtalen kan være avtaler som inngås mellom lærer og elev om bestemte satsninger – eller også emner, mål og drømmer – som eventuelt kan tas med videre inn i foreldresamtalen dersom det er behov for det. Det skrives oppsummering fra elevsamtaler på vedlagt mal (Ls-s-02 Mal elevsamtale i Lierneskolene). Elevsamtalen ses i sammenheng med

 Lierne kommune Oppvekst og kulturetaten Lierneskolene			Rutine; Vurdering for læring i Lierneskolene		Antall sider: 8
Identitet;	Opprettet;	Utarbeidet av	Godkjent av;	Utgave nr;	Dato:
Ls-r-01	01.01.2013	PL	OK-sjef	2	01.08.2014

foreldresamtalen. Både elev og kontaktlærer kan be om flere elevsamtaler dersom det skulle være behov for det.

Elevsamtalen er knyttet til undervisningsvurdering (jfr. forskrift til opplæringsloven §3-11):

[...]Undervgsvurderinga skal gis løpande og systematisk og kan vere både munnleg og skriftleg.

[...]Eleven, lærlingen og lære kandidaten har minst ein gong kvart halvår rett til ein samtale med kontaktlæraren eller instruktøren om sin utvikling i forhold til kompetansemåla i faga

[...].

Vurdering for læring: Foreldresamtale

Tidlig hvert halvår, etter at elevsamtalen er gjennomført, innkalles elev og foreldre til foreldresamtale. Foreldresamtalen skal klargjøre hvordan eleven, foreldrene og skolen skal samarbeide for å legge til rette for elevens utvikling og læring.

Foreldresamtalen skal handle om

- 1.elevens utvikling ift kompetansemålene
- 2.hvordan eleven arbeider til daglig
- 3.evaluering/vurdering av målene som ble avtalt ved forrige samtale
- 4.informasjonsutveksling mellom skole og hjem

For nye elever er et viktig mål med samtalen også at foreldre og lærer skal bli kjent med hverandre, og læreren skal få bedre kjennskap til sentrale styrker og utfordringer det ble samarbeidet om på tidligere.

Grunnlaget for foreldresamtalen er


- elevens halvårsvurderinger både med og uten karakter fra forrige termin
- målene som ble avtalt ved forrige foreldresamtale
- emner hjemmet spesielt ønsker å ta opp,
- oppfølging av spesifikke tiltak som er satt inn rundt eleven

Det er ingen egne skjemaer for forberedelse til utviklingssamtalene, men det forutsettes at alle har satt seg inn i grunnlaget til samtalen. Foreldre og elever tar med seg spørsmål og prioriteringer om fag og evt. andre ting som bør tas opp, og læreren tar med seg eventuelle emner som videreføres fra elevsamtalene.

Skolen sender innkalling når tiden for samtale nærmer seg. Utviklingssamtalens varighet er ca 30 min.

Skriftlig oppsummering

Grunnlaget for oppsummering er den på forhånd utsendte halvårsvurderingen uten karakter, sammen med eventuelle nye momenter som kommer frem i foreldresamtalen. Eventuelle justeringer av mål for neste periode som kommer frem i foreldresamtalen justeres inn før signering. På vårens skjema for halvårsvurdering vil både høstens og vårens status og veiledning videre være dokumentert i samme skjema.

 Lierne kommune Oppvekst og kulturetaten Lierneskolene			Rutine; Vurdering for læring i Lierneskolene		Antall sider: 8
Identitet;	Opprettet;	Utarbeidet av	Godkjent av;	Utgave nr;	Dato:
Ls-r-01	01.01.2013	PL	OK-sjef	2	01.08.2014

Forankring i forskrift

Foreldresamtalen i Lierneskolene er knyttet til forskrift om foreldresamarbeid (jfr. Forskrift til opplæringsloven § 20-3).

[...] Foreldra har minst to gonger i året rett til ein planlagd og strukturert samtale med kontaktlæraren om korleis eleven arbeider dagleg, og eleven sin kompetanse i faga. I tillegg skal kontaktlæraren samtale med foreldra om utviklinga til eleven i lys av opplæringslova § 1-1, generell del og prinsipp for opplæringa i læreplanverket. Samtalen skal klargjere korleis eleven, skolen og foreldra skal samarbeide for å leggje til rette for læringa og utviklinga til eleven. Eleven kan vere med i samtalen med foreldra. Når eleven har fylt 12 år, har han eller ho rett til å vere med i samtalen. Samtalen kan sjåast i samanheng med samtalen med eleven etter § 3-11 tredje ledd og halvårsvurdering i fag etter § 3-13.

Vurdering for læring: Halvårsvurdering uten karakter

Vurdering uten karakter gis ved høstterminens slutt i januar, samt ved vårterminens slutt i juni. Den skrives på utarbeidede maler (Ls-s-01 Mal Halvårsvurdering b-trinn Lierneskolene, samt Ls-s-06 Mal Halvårsvurdering u-trinn Lierneskolene), og sendes ut til heimen.

Vurderingen beskriver ståsted av elevens kompetanse i hvert enkelt fag ved det aktuelle tidspunktet, og hva eleven bør jobbe videre med for å fortsette å utvikle seg i faget.

Vurderingen uten karakter må ses i sammenheng med den halvårslige vurderingen med karakter på ungdomstrinnet.

Når det er gitt begrunnede tilbakemeldinger til elevene på enkeltarbeider underveis i terminen, vil disse danne basis for vurderingen uten karakter. Slike tilbakemeldinger kan enten gis muntlig, i papirform til elevene, eller legges ut løpende på Itslearning. Avhengig av fagets egenart og hva som er gjennomgått, vil faglæreren deretter vurdere behovene for å utdype, oppsummere eller utvide de vurderingene som allerede er publisert. Dette formidles muntlig gjennom kontaktlærer. Ved behov kan det gjennomføres egne fagsamtaler mellom faglærer og foresatte.


Halvårsvurderingen uten karakter inngår i grunnlaget for foreldresamtalen mellom elev, foreldre og kontaktlærer. Det forventes at foreldre og elever har satt seg inn i siste halvårsvurdering (både med og uten karakter) før foreldresamtalen.

Minimumskravene til halvårsvurderingen er at den inneholder følgende:

- Status av elevens kompetanse i faget. Her er en samlet totalvurdering som en har arbeidet med nok.
- Mål/tiltak videre for å forbedre kompetanse.

Vurdering for læring, ungdomstrinn: Halvårsvurdering med karakter

På ungdomstrinnet skal alle elever få halvårsvurdering uten karakter. I tillegg skal de få utdelt halvårsvurdering med karakter.

 Lierne kommune Oppvekst og kulturetaten Lierneskolene			Rutine; Vurdering for læring i Lierneskolene		Antall sider: 8
Identitet;	Opprettet;	Utarbeidet av	Godkjent av;	Utgave nr;	Dato:
Ls-r-01	01.01.2013	PL	OK-sjef	2	01.08.2014

Halvårsvurdering med karakter

Elevene får utdelt karakterer i fagene i januar og i juni. Halvårsvurderingen beskriver elevenes oppnådde kompetanse i hvert av fagene ved det gitte tidspunkt. Det gis også halvårsvurdering i orden og atferd.

Karakteren tar utgangspunkt i de emner som hittil er gjennomført i undervisningen, og kan derfor vise seg å være et ikke veldig presist varsel for hvordan det går til slutt – når avsluttende standpunktkarakter skal settes.

Hver halvårsvurdering er dessuten selvstendig. Karakteren i januar forholder seg til det som skjedde på høsten, og karakteren i juni forholder seg til det som skjedde etter jul. Karakteren i juni er dermed ikke en oppsummerende årskarakter (på 8. og 9. trinn). Halvårsvurderingen uten karakter vil i noen grad ivareta de mer gjennomgripende poengene.

Den avsluttende karakteren i 10. klasse, standpunktkarakteren, skal gjenspeile elevens kompetanse på det tidspunktet karakteren settes. I de fleste tilfeller er det derfor ikke avgjørende hvilken karakter eleven har fått på de tidligere halvårsvurderingene opp gjennom skoleløpet.

Årsplaner i fag.

Et viktig utgangspunkt for å kunne gjennomføre et godt vurderingsarbeid, er at det i alle fag på alle årstrinn er utarbeidet årsplaner/halvårsplaner for det enkelte faget. Det er den enkelte faglærer som har ansvar å lage årsplaner i fag.

Malen for årsplan i fag er delt inn i 5 kolonner:

Måned: Her skrives det inn for hvilken periode en skal arbeide med hvert tema.

Tema: En kort beskrivelse av hvilket tema som det skal arbeides med i perioden.


Kompetansemål: Hvert tema skal knyttes opp mot kompetansemål fra læreplanen i det gjeldende faget. Et tema kan arbeide med flere kompetansemål.

Læringsmål: Her brytes kompetansemålene ned til konkrete læringsmål innenfor temaet. Her er det viktig å formulere beskrivende læringsmål som kan vurderes ut fra oppsatte kriterier og kjennetegn på måloppnåelse. Det kan være flere læringsmål innenfor et tema.

Læremidler, Arbeidsmåter og metoder, Vurdering: Her beskrives hvilke læremidler som skal brukes, hvordan en skal arbeide med faget, samt hvordan en skal arbeide med vurdering innenfor temaet. I Lierne er det lagt et fokus på variasjon som et viktig moment for å kunne gi tilpasset opplæring for alle elever. Årsplanen skal synliggjøre dette, både innenfor arbeidsmåter og vurderingsformer.

Det er viktig med noen presiseringer:

- En årsplan kan være et aktivt og dynamisk dokument som justeres underveis i løpet av året, herunder også f. eks læremidler, arbeidsmåter og vurderingsformer.
- Hvis en arbeider med f. eks leseopplæring gjennom hele året ut fra en egen plan, så kan en sette opp det som et eget tema i perioden "hele skoleåret". På den måten unnviker man å repetere de samme kompetansemålene og læringsmålene for hver periode.

 Lierne kommune Oppvekst og kulturetaten Lierneskolene			Rutine; Vurdering for læring i Lierneskolene		Antall sider: 8
Identitet;	Opprettet;	Utarbeidet av	Godkjent av;	Utgave nr;	Dato:
Ls-r-01	01.01.2013	PL	OK-sjef	2	01.08.2014

Vurderingsmaler og frister i Lierneskolene.

Maler

For å sikre at alle elever får så lik kvalitet på vurderingen som mulig, er det utarbeidet felles maler som skal brukes i Lierneskolene. Følgende maler er utarbeidet, og skal brukes av alle lærere:

- Ls-s-01 Mal Halvårsvurdering Lierneskolene
- Ls-s-02 Mal elevsamtale Lierneskolene
- Ls-s-03 Mal foreldresamtale Lierneskolene (utgått)
- Ls-s-04 Mal Årsplan i fag Lierneskolene
- Ls-s-05 Mal skolebasert vurdering Lierneskolene
- Ls-s-06 Mal Halvårsvurdering u-trinn Lierneskolene

Frister i arbeidet med vurdering for læring:

- 10. sep: Første foreldremøte
- 10. sep: Elevsamtale
- 20. sep: Foreldresamtale
- 1. okt: Årsplaner i fag
- 1. nov: Leseplanleggingsmøter
- 10. jan: Justering årsplan/halvårsplan
- 20. jan: Halvårsvurdering med og uten karakter
- 1. feb: Elevsamtale
- 15. feb: Foreldresamtale
- 1. april: Leseplanleggingsmøter
- Ei uke før skoleslutt: Halvårsvurdering med og uten karakter.

Det gis hvert år spesifikk informasjon om frister og datoer for sluttvurdering.

I øvrige perioder:

- Vurdering for læring i vanlig skolearbeid
- Nasjonale prøver
- Kartleggingsprøver
- Utviklingssamtaler i fag

EVALUERING, OG RAPPORTERING

Rutinen evalueres på våren hvert år. Evalueringen gjennomføres på skolenivå, og eventuell justering av rutinen gjøres på rektormøte sammen med oppvekst- og kultursjef.