



LIERNE KULTURSKOLE

ARBEIDSBESKRIVELSE FOR LÆRERE

Fastsatt: adm. Juli. 2015

Oppdatert mars. 2018 /adm.

PERSONELL, LØNN OG KJØREGODTGJØRRELSER.

- * Rektor og personale i kulturskolen ansettes av ansettelses- og personalutvalget og gis lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende avtaleverk.
- * Avtale om innkjøp av pedagogiske tjenester gjennom samarbeid med andre kulturskoler, selvstendig næringsdrivende, kulturinstitusjoner eller kirkelige virksomheter inngås av kulturskolerektor.
- * Oppvekst- og kultursjefen kan foreta midlertidige tilsetninger inntil 6 mnd. for mindre timelærerstillinger.
- * Kjøregodtgjørelse gis etter gjeldende kommunalt regulativ.

Undervisningspersonalet har bl.a. følgende plikter og oppgaver:

1. Den enkelte lærer skal bidra til at kulturskolen blir drevet etter de planer og mål som er satt for kulturskolen gjennom vedtatte plandokumenter. Dette omfatter rammeplan, årsplaner og individuelle planer for den enkelte elev.
Læreren skal følge de retningslinjer og bruke aktuelle dokument som til enhver tid er fastsatt og bidra til å skape et godt og trivelig miljø for elevene.
2. Lærerne har rektor som nærmeste overordnede og plikter å rapportere alle forhold som gjelder:
 - egne og elevers oppmøte, oversikt/logg leveres rektor månedlig, (i slutten av hver måned).
 - andre avvik som gjelder kulturskolens daglig drift på kort og lang sikt
 - kollisjoner med grunnskolens planer og opplegg
 - nødvendige eller ønskelige endringer i fastsatt timeplaner
 - uenighet om opplegg, forventinger og gjennomført undervisning som måtte oppstå i kontakt med foreldreLæreren skal til enhver tid rapportere til oppsatte frister.
2. Læreren har selv ansvaret for at undervisningen skjer etter oppsatt timeplan.
3. Læreren har ansvar for at til enhver tid opprettholde en god kommunikasjon mellom elever, foresatte og ledelse i kulturskolen.
4. Læreren skal å gjøre seg kjent med og følge gjeldende lover og rammeplan for kulturskolen og følge med i den pedagogiske og faglige utviklingen i kulturskolen.
5. Læreren skal å skaffe seg kjennskap til forutsetninger, evner og interesser hos elevene sine og hjelpe og rettlede dem i faglige og personlige spørsmål med sikte på deres trivsel og utvikling i kulturskolen.
6. Læreren skal å føre tilsyn med kulturskolens instrumenter og melde fra til rektor om skader og mangler. Dersom kulturskolens eiendom, for eksempel instrumenter, blir påført skade, skal skaden rapporteres til rektor snarest mulig. Foresatte er erstatningsansvarlig etter Lov om skadeserstatning § 1-2 for inntil kr. 5000.- for hvert utført skadeverk.
7. Læreren skal å melde fra til foreldre eller rektor om elever som ikke følger elevreglene. Lærerne må derfor føre dagbok og notere fravær.
8. Læreren skal å gi beskjed til rektor ved dagens start om sykdom, slik at vikar kan skaffes og sørge for å levere egenmelding ved første arbeidsdag etter sykdom.

9. Læreren skal å hjelpe til med å tilrettelegge og gjennomføre samspill og elevkonserter.

10. Undervisningspersonalet har møteplikt til minst to planleggings- og lærermøter i henhold til arbeidstidsavtalen og gjeldende årsplan.

Signeres:

Arbeidstaker: _____ Dato: _____

Nærmest overordnet: _____ Dato: _____