

KONKURRANSEGRUNNLAG 1-2010

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og del III
(for anskaffelser med verdi over EØS-terskelverdi)

for kjøp av

Prosjektledelse og utviklingskompetanse – Prosjekt
"Kunnskap og innovasjon i Indre Namdal (KiIN)"

for levering til Indre Namdal Regionråd

Tilbudsfrist : 30.08.2010 kl. 12:00

Avtaleperiode:
01.11.2010 – 01.11.2011

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Kontraktperiode.....	4
1.4	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	4
1.5	Kunngjøring.....	4
1.6	Tilleggsopplysninger	5
1.7	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget	5
1.8	Fremdriftsplan	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	6
2.2	Offentlighet.....	6
2.3	Taushetsplikt.....	6
2.4	Innlevering av tilbud og tilbudsutforming.....	6
2.5	Forbehold og avvik.....	8
2.6	Opplysningsplikt.....	8
2.7	Alternative tilbud og minstekrav	8
2.8	Deltilbud	8
2.9	Vedståelsesfrist.....	8
2.10	Tilbakekallelse eller endring av tilbudet	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	9
3.1	Obligatoriske og ufravikelige krav	9
3.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling	9
3.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling	9
3.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
4	KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER.....	11
4.1	Kravsspesifikasjon	11
4.2	Tildelingskriteriene	11
4.3	Vektingsmodell.....	11
5	OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE	12
5.1	Registrering av tilbud	12
5.2	Tilbudsåpning.....	12
5.3	Avvisning pga forhold ved leverandøren.....	12
5.4	Avvisning pga forhold ved tilbudet	12
6	AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN.....	12
6.1	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse	12
6.2	Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling	12
	Bilag 1 - Kravspesifikasjon	13
	Bilag 2 - Pris/prisskjema.....	14
	Bilag 3 - Standard kontraktvilkår	15
	Bilag 4 - HMS-egenerklæring	18
	Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter.....	19
	Bilag 6 – Sluttrapport forprosjekt	20
	Bilag 7 – Bedriftsanalyse Indre Namdal	21
	Bilag 8 – Fylkesdelplan for Indre Namdal 2009-2012	Feil! Bokmerke er ikke definert.

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Indre Namdal Regionråd er et samarbeidsorgan for kommunene Namsskogan, Røyrvik, Lierne, Grong, Høylandet og Snåsa. I tillegg er Nord-Trøndelag fylkeskommune medlem av Regionrådet. Det er ordfører og et medlem av fylkesrådet som har stemmerett i regionrådet, men rådmennene i Indre Namdal har møte-, tale- og forslagsrett. Fylkesmannen i Nord-Trøndelag møter også i møtene, men har ikke stemmerett. Regionrådet har en formålsparagraf som lyder som følgende:

- ◆ Arbeide med saker av felles interesse mellom kommunene og fremme regionens interesser i fylkes og rikssammenheng med det hovedmål å skape gode levevilkår og utviklingsmuligheter for de som bor og bosetter seg i regionen. Arbeide for å sikre eksisterende arbeidsplasser og skaffe nye der folk bor.
- ◆ Utvikle et nært og konkret samarbeid mellom seks selvstendige kommuner og Nord-Trøndelag fylkeskommune.
- ◆ Utvikle og ta i bruk den kompetanse som finnes i den enkelte kommune, og legge til rette for en samordning av kommunale tjenester.

Grong videregående skole har sekretariatsansvar, og har tilsatt en daglig leder i sekretariatet.

Regionrådet har også for tiden en prosjektansatt i prosjektet "Felles rovviltkoordinator for Indre Namdal".

Indre Namdal har som eneste region en egen fylkesdelplan. Fylkesdelplan for Indre Namdal 2009-2012 er vedtatt av Fylkestinget for Nord-Trøndelag i februar 2009. Denne planen kan lastes ned fra <http://www.lierne.kommune.no> eller etter forespørsel pr. e-post til kontaktperson.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Hege Nordheim-Viken, Daglig leder Indre Namdal Regionråd
Postadresse:	7870 Grong
Besøksadresse:	IN-bygget, Grong videregående skole
E-post:	Hege.nordheim-viken@ntfk.no
Telefon:	74312790/ 95765676

Eventuelle spørsmål kan rettes til kontaktpersonen per e-post.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens gjelder prosjektledelse og utviklingskompetanse for gjennomføring av prosjekt "Kunnskap og Innovasjon i Indre Namdal". Prosjektet har en total tidsramme

på 10 år, men denne anskaffelsen gjelder prosjektledelse og utviklingskompetanse for år 1 av fase 1 (2 år). (Se for øvrig punkt 1.3).

Formålet med det 10-årige prosjektet er følgende:

1. å realisere målsettinger i fylkesdelplan for Indre Namdal 2009-2012 gjennom videreutvikling av innovasjonssystemet i Indre Namdal, og en bedre samhandling mellom aktørene.
2. Videreutvikle relasjoner mellom Indre Namdal og regionens FoU – miljøer, slik at menneskelige ressurser i regionen får inspirasjon, kunnskap og verktøy til å utnytte sin kreativitet til nyskaping

Det er i tillegg formulert egne mål for fase 1:

Videreutvikling av innovasjonssystemet i Indre Namdal ved å:

- Stimulere til bedre samhandling mellom ulike aktører
- Øke involveringen av FoU – miljøene i utviklingsprosesser i regionen

Mer informasjon om anskaffelsens formål og omfang er tatt inn i bilag nr. 1 Kravspesifikasjon.

1.3 Kontraktperiode

Tjenesten skal utføres i perioden 01.11.2010-01.11.2011

Opsjon

Oppdragsgiver har opsjon på å forlenge kontrakten med de samme betingelser med 1+4 år slik at total mulig kontraktslengde blir 6 år. En eventuell forlengelse av kontrakten må utløses senest 3 måneder før avtalens utløp.

1.4 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlag består av dette dokumentet samt:

- Bilag 1 Kravspesifikasjon (prosjektplan)
- Bilag 2 Prisskjema
- Bilag 3 Standard kontraktvilkår
- Bilag 4 HMS-egenerklæring
- Bilag 5 Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår
- Bilag 6 Sluttrapport forprosjekt
- Bilag 7 Bedriftsanalyse Indre Namdal

1.5 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen og i TED-basen – Se www.doffin.no

1.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgivers kontaktperson.

Skriftlig henvendelse om tilleggsopplysninger merkes: "Tilleggsopplysninger - Kunnskap og Innovasjon i Indre Namdal (KiIN)", og sendes til oppdragsgivers kontaktperson pr e-post.

1.7 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget skal umiddelbart sendes til alle som har mottatt konkurransegrunnlaget. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer kunngjøres elektronisk på DOFFIN/TED.

1.8 Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN/TED	08.07.2010
Frist for å levere tilbud	30.08.2010 kl. 12:00
Tilbudsåpning	30.08.2010 kl. 14:00
Evaluering	Uke 35
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	08.09.2010
Klagefrist leverandører	23.09.2010 kl 1200
Kontraktsinngåelse	Uke 40

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er veiledende.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 16. juli 1999 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) av 7. april 2006 nr. 402.

Anskaffelsen skal foretas gjennom en åpen anbudskonkurranse etter forskriftens del I og del III (over EØS-terskelverdi).

Åpen anbudskonkurranse gir alle interesserte leverandører anledning til å levere tilbud. Det er ingen prekvalifisering, og leverandøren må levere etterspurt dokumentasjon på at de er kvalifisert samtidig som de leverer inn tilbud.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Leverandøren må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Oppdragsgiver har plikt til å sende ut konkurransegrunnlaget til alle som ber om det.

2.2 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll kan unntas offentlighet, jf. offentleglova av 19.5.2006 nr.16 § 23 inntil valg av leverandør er bestemt.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det som anses å være forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn, skal oppdragsgiver uavhengig av dette å vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 3-6, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Innlevering av tilbud og tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres/sendes til:

Navn: Indre Namdal Regionråd v/Hege Nordheim-Viken

Adresse: IN-bygget, Grong videregående skole, 7870 Grong

Tilbudet skal være oppdragsgiver i hende på innleveringsstedet før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Dette gjelder også om forsinkelsen skyldes tredjepart (posten, budfirma, etc.).

Tilbudet skal:

1. Oversendes i lukket og nøytral forsendelse og være merket: «Tilbud – Kunnskap og Innovasjon i Indre Namdal (KiIN)»
2. Være skriftlig, og inneholde et tilbudsbrief som er datert og signert
3. Med tilhørende dokumenter og kommunikasjon utformes på norsk
4. Leveres på papir direkte til leveringsadressen, eller sendes med post
5. Leveres med:
 - To eksemplarer av tilbudet
 - Én papirkopi av tilbudet i sladdet utgave
 - Kopi av tilbudet m/vedlegg leveres også på en CD, DVD eller minnepinne

Tilbudsbrevet skal forøvrig inneholde:

- Referanse til konkurransegrunnlagsnummer og prosjektnavn
- Leverandørens adresse, telefon/telefaksnummer og foretaksnummer
- Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-postadresse
- Forbehold skal klart fremkomme av tilbudsbrevet med henvisning til hvor i tilbudet forbehold(ene) fremkommer (med sidetall og punktnummer)
- Tilbudsbrevet skal være datert og underskrevet av person(er) som har fullmakt til å forplikte leverandøren.

Følgende skal vedlegges tilbudsbrevet:

1. Skatteattester, en attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor.
<http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO>
2. HMS-egenerklæring Se <http://www.lovdatab.no/for/sf/fa/xa-20060407-0402.html#map033>
3. Dokumentasjon på leverandørens organisatoriske og juridiske stilling (etterspurt dokumentasjon)
4. Finansiell og økonomisk stilling (etterspurt dokumentasjon)
5. Tekniske og faglige kvalifikasjoner (etterspurt dokumentasjon)
6. Prisskjema (utfylt)
7. Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter i konkurransegrunnlaget besvares/belyses.

Dersom tilbudsdocumentene fra leverandør inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal documentene gjelde i denne rekkefølge:

- tilbudsbrief og
- deretter den rekkefølge som er nevnt fra vedlegg nr.1 til nr 7.

2.5 Forbehold og avvik

Dersom leverandøren tar forbehold mot deler av konkurransegrunnlaget, skal dette klart fremgå av tilbudet. Forbeholdene skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold.

Det samme gjelder for avvik. Forbehold og avvik skal være presise og entydige slik at oppdragsgiver kan vurdere de uten kontakt med leverandørene. Forbehold og avvik skal referere til relevante punkt i konkurransegrunnlaget og tas inn i tilbudsbrevet, jf. omtalen i pkt. 2.4. Vesentlige forbehold og avvik vil føre til at tilbudet avvises.

Leverandørens henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

2.6 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse dersom:

- Tilbudet avvises
- Samtlige tilbud forkastes eller konkurransen avlyses

Leverandøren kan skriftlig anmode om en nærmere begrunnelse for:

- Hvorfor tilbudet er avvist eller forkastet

Oppdragsgiveren plikter å svare på denne henvendelsen senest 15 dager etter at anmodningen er mottatt.

2.7 Alternative tilbud og minstekrav

Alternativt tilbud aksepteres ikke.

2.8 Deltilbud

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

2.9 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til 30.10.2010 kl. 1200.

2.10 Tilbakekallelse eller endring av tilbudet

Innleverte tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp.

Tilbakekallelse av tilbud skal skje skriftlig. Endringer av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og må tilfredsstille samtlige formalkrav.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none">• Skatteattest• Merverdiavgiftsattest <p>En attest for skatt og en attest for betalt avgift utstedes enten av det lokale skattekontoret eller skatteoppkreverkontoret der hvor leverandøren har sitt hovedkontor. Se: (http://www.skatteetaten.no/Templates/Artikkel.aspx?id=9196&epslanguage=NO)</p> <ul style="list-style-type: none">• Utenlandske leverandører skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
Leverandøren skal ha et fungerende HMS- system.	HMS-egenerklæring (Se bilag 4 til konkurransegrunnlaget).

3.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten	Foretakets 2 siste årsregnskap, eller utdrag fra dette, inkl. styrets årsberetning og revisorerklæring

Dersom leverandøren av gyldige grunner ikke kan fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som oppdragsgiver kan akseptere.

3.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag der samhandling mellom offentlig sektor, privat næringsliv og FoU-miljø er et hovedtema	Leverandøren skal vedlegge en liste over de viktigste relevante leveransene de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post). Referanser vil kun bli kontaktet ved behov.
Leverandøren skal ha god gjennomføringsevne og kapasitet	Oversikt over firmaets totale bemanning. Redegjørelse angående tilbyders tilgang til spesialkompetanse for gjennomføring av oppdraget, og opplysninger om hvilke deler av oppdraget tilbyder planlegger å benytte slik kompetanse
Bemanningen for dette oppdraget skal ha den nødvendige kompetanse for å gjennomføre oppdraget. Faglig kompetanse: ha det nødvendig faglige grunnlag på minimum mastergradsnivå for å kunne gjennomføre utviklingsoppgavene beskrevet i kravspesifikasjon, Utviklingskompetanse: ha kompetanse på å planlegge, organisere, lede og kontrollere utviklingsoppgavene Samhandlingskompetanse: ha evnen til å engasjere, motivere, og få grupper til å arbeide som team	Faglig kompetanse: oversikt over CV'er med beskrivelse av formell utdanning og arbeidserfaring for hver person som skal bemannes for oppdraget, og hvilke rolle de ulike personene tenkes å ha i prosjektet. Utviklingskompetanse og samhandlingskompetanse: Referanser, eventuelle vitnemål/kursbevis, dokumentasjon av resultater fra lignende prosjekter
Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikrings-system for ytelsene som skal leveres.	Redegjørelse vedrørende leverandørens kvalitetssikringssystem/- styringssystem, ev. kopi av systemsertifikat
Leverandøren skal ha god kjennskap til relevante FoU-miljøer	Beskrivelse av hvilken kjennskap/nettverk leverandøren har til relevante FoU miljøer
Leverandøren skal kunne tilegne seg kjennskap til Indre Namdal og næringslivet i denne regionen	Beskrivelse av hvilken kjennskap leverandøren har til Indre Namdal, og næringslivet i denne regionen, eller på hvilken måte leverandøren vil tilegne seg slik kunnskap

4 KRAV TIL YTELSEN OG TILDELINGSKRITERIER

4.1 Kravspesifikasjon

Minstekrav til ytelsen er beskrevet i bilag 1 Kravspesifikasjon.

4.2 Tildelingskriteriene

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som er det økonomisk mest fordelaktige, basert på følgende kriterier:

Eksempel:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Oppdragsforståelse,	60 %	Tilbyder skal beskrive hvordan oppdraget er tenkt gjennomført; - Gjennomførings-/framdriftsplan for prosessen i fase 1 av prosjektet, med redegjørelse for hvordan de mål som er satt i framdriftsplanen skal nås med tanke på innhold, utførelse og planlagt ressursinnsats
Pris	40 %	Ferdig utfylt prisskjema Det skal oppgis beregnet timeforbruk for oppdraget, timepris, og fast pris som tak. Reisekostnader, overnatting, diett skal være inkludert i prisen, men skal synliggjøres i tilbudet. Reisetid og utreisested må oppgis, og beregnede reise- og oppholdsutgifter i forbindelse med oppdraget spesifiseres. Dersom det er differensiert pris på reisetid og timepris må dette synliggjøres i tilbudet. Hvis det kreves ekstra for reisetid må dette synliggjøres.

4.3 Vektingsmodell

Det benyttes en poengskala fra 1 – 10, hvor 10 er høyeste oppnåelige poengsum for hvert kriterie. Dette gir etter vekting en maksimal poengoppnåelse som vist under:

Oppdragsforståelse: 6 poeng
Pris: 4 poeng
Totalt 10 poeng

5 OPPDRAGSGIVERS BEHANDLING AV TILBUDENE

5.1 Registrering av tilbud

Tilbudene påføres tidspunkt for mottakelse etter hvert som de kommer inn.

På anmodning vil oppdragsgiver skriftlig bekrefte når et tilbud er mottatt.

5.2 Tilbudsåpning

Tilbudsåpningen vil være lukket.

5.3 Avvisning pga forhold ved leverandøren

Oppdragsgiver plikter å avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20 -12 1.ledd foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise leverandører dersom forhold som følger av FOA § 20-12 2.ledd bokstav a-g foreligger.

5.4 Avvisning pga forhold ved tilbudet

Oppdragsgiver plikter å avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 1.ledd bokstav a-f foreligger.

Oppdragsgiver kan avvise tilbud dersom forhold som følger av FOA § 20-13 2.ledd bokstav a-d foreligger.

6 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

6.1 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen eller forkaste samtlige tilbud dersom det foreligger saklig grunn.

6.2 Informasjon og begrunnelse for kontraktstildeling

Oppdragsgivers beslutning om hvem som skal tildeles kontrakt, vil bli varslet skriftlig til alle deltakerne samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Med «kontrakt er inngått» menes tidspunktet da begge parter undertegner kontrakten.

Det gis en klagefrist på 15 kalenderdager. Når klagefristen er utløpt har oppdragsgiver til hensikt å inngå kontrakt.

Bilag 1 - Kravspesifikasjon

Se vedlagte prosjektplan

Bilag 2 - Pris/prisskjema

Prisskjema skal fylles ut av leverandøren.

Parameter	Leverandørens svar	Vedlegg nr:
Total pris: Sum pristilbud fra leverandør.		
Spesifikasjon hva totalprisen omfatter: Timeforbruk og timepris: Spesifisert på type aktivitet i prosjektet. Kostnader knyttet til reiser: (utreisested, timepris på reisetid, evt. kostnader og tid beregnet brukt i forbindelse med reise, utgifter til reise, diett, opphold. Ved evt. differensiert pris på reisetid og timepris må dette synliggjøres) Annet Spesifiser pris på evt. andre kostnader (arrangementer, innkjøp av tjenester m.m.).		

Bilag 3 - Standard kontraktvilkår

0. Generelt

Kjøper er Indre Namdal Regionråd. Leverandør er den adressat som avtalen er inngått med.

1. Priser

Dersom ikke annet er avtalt, er prisen i norske kroner, fast og eksklusiv merverdiavgift, inkl. alle avgifter. Endres skatte- og avgiftsbestemmelsene på en måte som virker inn på prisen, skal denne, etter avtale, endres tilsvarende. Kjøper betaler ikke for ytelser og kvanta ut over det bestillingen omfatter uten at disse og prisen for dem er skriftlig godkjent av kjøperen.

Avtalte rabatter gitt i tilbudet er bindende, og gjelder fra avtaletidspunkt og så lenge avtalen gjelder.

2. Levering

Levering skal anses å ha skjedd når varen er mottatt eller tjeneste utført, på avtalt sted.

Leverandøren må garantere tilgjengelig kapasitet på riktig kompetanse i hele avtaleperioden, inkludert ferier og ved eventuell sykdom. Leverandøren skal opplyse om hvem som trer inn i prosjektet i slike tilfeller.

Kjøperen er forpliktet til, uten ugrunnet opphold etter mottaket, å kontrollere at leveransen er i samsvar med bestillingen. Dersom leveransen eller deler av den finnes å lide av en vesentlig mangel, har kjøperen rett til å avvise den eller deler av den ved å gi leverandøren umiddelbar skriftlig beskjed om dette. For den avviste del av leveransen anses levering som ikke skjedd.

3. Kvalitet

Leveransen skal være i samsvar med leverandørens spesifikasjoner og standarder. Det forutsettes at testing av produkter skjer i samsvar med internasjonale anerkjente standarder.

Kjøpers unnlattelse av kontroll fritar ikke leverandøren for ansvar for leveringer som ikke tilfredsstillende spesifikasjonene.

I de tilfeller hvor Produktkontrolloven (Lov om kontroll med produkter og forbrukertjenester av 11.06.1976 nr. 0079) §3a om substitusjonsplikt kommer til anvendelse, skal leverandøren dokumentere resultatene av sine substitusjonsvurderinger.

Leverandøren er ansvarlig for at de varer og tjenester som leveres er i samsvar med bestillingen, og kjøper har for egen regning, og til enhver anledning, rett til å inspisere og kontrollere at så skjer. Hvis en leveranse, eller en del derav, ikke tilfredsstillende krav og betingelser kjøper fastsetter, kan kjøper tilbakevise eller vrake den, eller deler av den. Kjøpers kvalitetskontroll og godkjenning fritar ikke leverandøren for de forpliktelser leverandøren har påtatt seg iht. bestillingen. Manglende kvalitetskontroll fra kjøpers side medfører ingen reduksjon i hans rettigheter.

4. Betalingsbetingelser

Betalingsbetingelsene er kvartalsvise utbetalinger etter regning, med første utbetaling etter 3 måneder.

Det skal ikke beregnes noen form for gebyr eller tillegg, i form av ordre-, faktura-, ekspedisjonsgebyr etc. Eventuell morarente skal beregnes etter morarenteloven.

Leverandører som overdrar fakturaer til tredjemann for innkreving står fortsatt ansvarlig overfor kjøper ved eventuelle reklamasjoner eller regresskrav.

Det er en forutsetning for betaling i rett tid at faktura er kommet fram til virksomheten senest 4 dager etter fakturadato.

Faktura skal adresseres til:

**Indre Namdal Regionråd v/Hege Nordheim-Viken,
IN-bygget, Grong videregående skole,
7870 Grong**

Betalingsbetingelsene gjelder alle tjenester som leverandøren fører, også de som ikke omfattes av avtalen.

5. Forskudd

Forskudd vil ikke bli utbetalt.

6. Etiske krav

Kjøpers avtalepartnere skal respektere grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

Kravene angir minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner, nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Dersom leverandør bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er leverandør forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

6.1. Krav

- FNs barnekonvensjon, artikkel 32, om barns rett til beskyttelse fra økonomisk utnyttning og dets rett til skolegang og personlig utvikling
- ILOs åtte kjernekonvensjoner
 - Konvensjon nr 29 og 105 om forbud mot tvangsarbeid
 - Konvensjon nr 87 om retten til å organisere seg
 - Konvensjon nr 98 retten til kollektive forhandlinger
 - Konvensjon nr 100 og 111 om forbud mot all forskjellsbehandling i arbeid og lønn
 - Konvensjon nr 138 om fastsettelse av minstealder for å hindre barnarbeid
 - Konvensjon nr 182 om forbud mot de verste former for barnarbeid
- Arbeidslovgivningen i produsentlandet

6.2. Oppfølging

Leverandør er forpliktet til å etterleve de overnevnte krav i egen virksomhet, samt bidra til etterlevelse hos den eller de underleverandører som medvirker til oppfyllelse av denne kontrakt. På oppfordring fra kjøper skal dette arbeidet dokumenteres innen rimelig tid ved:

- Egenerklæring fra leverandør og/eller underleverandør, og/eller
- Oppfølgingssamtaler med kjøper

Kjøper, eller den kjøper bemyndiger, forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte og uanmeldte kontroller på produksjonsstedet i kontraktperioden. I tilfelle kontroll plikter leverandør å oppgi navn og kontaktopplysninger på underleverandør. Kontaktopplysninger behandles konfidensielt.

6.3. Brudd

Brudd på punkt 6.1 og 6.2 innebærer kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp de påpekte manglene innen den tidsfrist som kjøper bestemmer, så lenge denne ikke er usaklig kort. Rettelsene skal dokumenteres skriftlig, og på den måten kjøper bestemmer.

Ved vesentlig brudd på punkt 6.1 og 6.2, eller ved manglende oppretting, kan kjøper heve kontrakten.

7. Reklame/offentliggjørelse

Leverandøren må innhente forhåndsgodkjenning fra kjøper dersom leverandøren for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om bestilling ut over å oppgi leveransen som generell referanse.

8. Mislighold

Mislighold fra leverandørens side gir kjøper rett til å heve kontrakten uten kostnad for kjøper. Foruten leveringsforsinkelse og mangler, skal det også regnes som mislighold at leverandørens distribusjons- og forhandlernet ikke fungerer etter forutsetningene. I tillegg til heving eller prisavslag, kan kjøper kreve erstatning etter vanlige kjøpsrettslige regler.

9. Overdragelse av kontrakter

Kontraktspartnerne kan ikke overdra sine rettigheter og forpliktelser etter denne kontrakt uten godkjenning fra kjøper.

10. Dokumentrang

Dersom konkurransegrunnlaget og leverandørens anbud/tilbud inneholder bestemmelser som strider mot hverandre, skal dokumentene gjelde i denne rekkefølge:

- Konkurransegrunnlaget med vedlegg
- Leverandørens tilbud.

11. Oppsigelse

Avtalen har en gjensidig oppsigelsestid på 3 måneder. Ved vesentlig misligholdelse av avtalen kan denne sies opp av begge parter med øyeblikkelig virkning.

Kunden kan si opp avtalen med øyeblikkelig virkning hvis leverandørens tjenester/produkter har vesentlig dårligere kvalitet enn det som er forutsatt i tilbudet.

Dersom prisene fra leverandøren stiger mer enn hos konkurrentene, har kjøper rett til forhandlinger, evt. til å si opp avtalen med 1 måneds varsel.

12. Tvister

Tvist om forståelse eller praktisering av avtalen skal først søkes løst gjennom forhandlinger.

Dersom slike forhandlinger ikke fører fram, blir tvisten eventuelt å løses ved de ordinære domstoler. At en tvist er brakt til avgjørelse ved ordinær rettssak, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser ifølge avtalen. Partene vedtar Inderøy Tingrett som verneting for slike tvister.

Bilag 4 - HMS-egenerklæring

Egenerklæring om helse, miljø og sikkerhet (HMS)

Denne bekreftelsen gjelder:

Virksomhetens navn		Organisasjonsnr/ Fødselsnr	
Adresse		Land*	
Postnummer		Poststed	

Jeg bekrefter med dette at denne virksomheten arbeider systematisk for å oppfylle kravene i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen og ved det tilfredsstillende kravene i forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten (internkontrollforskriften).

Jeg bekrefter at virksomheten er lovlig organisert i henhold til gjeldende skatte- og arbeidsmiljøregelverk når det gjelder ansattes faglige og sosiale rettigheter. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse, miljø og sikkerhet.

Dato

Daglig leder

Jeg bekrefter med dette at det er iverksatt systematiske tiltak for å oppfylle ovennevnte krav i helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen.

Ingen ansatte

Dato

Representant for de ansatte

*For utenlandske oppdragstakere gjelder følgende: Jeg bekrefter med dette at det ved utarbeidelse av tilbudet er tatt hensyn til helse-, miljø- og sikkerhetslovgivningen som følger av forskrift om systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheter (internkontrollforskriften), fastsatt ved kgl. res. 6. desember 1996 i medhold av lov 17. juni 2005 nr. 62 om og arbeidsmiljø, arbeidstid og stillingsvern mv. Jeg aksepterer at oppdragsgiver etter anmodning vil bli gitt rett til å gjennomgå og verifisere virksomhetens system for ivaretagelse av helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid.

Bilag 5 - Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg- og anleggskontrakter vil følgende plikter pålegges leverandøren:

- Leverandøren skal i sine kontrakter stille krav om at ansatte hos leverandøren og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende landsomfattende tariffavtale, eller det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder også for arbeid som skal utføres i utlandet.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal kreve at leverandøren og eventuelle underleverandører på forespørsel må dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene til ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal forbeholde seg retten til å gjennomføre nødvendige sanksjoner, dersom leverandøren eller eventuelle underleverandører ikke etterlever kontraktsklausulen om lønns- og arbeidsvilkår. Sanksjonen skal være egnet til å påvirke leverandøren eller underleverandøren til å oppfylle kontraktsklausulen.
- Leverandøren er kjent med at Oppdragsgiver skal gjennomføre nødvendig kontroll av om kravene til lønns- og arbeidsvilkår overholdes.

Undertegnede leverandør erklærer med dette at nevnte forpliktelser vil bli overholdt.

Sted: _____ Dato: _____

Underskrift: : _____

Bilag 6 – Sluttrapport forprosjekt

Se vedlagte rapport

Bilag 7 – Bedriftsanalyse Indre Namdal

Se vedlagte analyse